

Додаток 2¹
до Порядку
(в редакції постанови Кабінету Міністрів України
від 12 лютого 2020 р. № 98)

РЕЗЮМЕ

1. Прізвище Донік
 2. Ім'я Юлія
 3. По батькові Анатоліївна
 4. Число, місяць, рік народження _____
 5. Реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, № _____
 (серія (у разі наявності)

найменування органу, що видав, _____, дата видачі _____

6. Підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти

Найменування закладу освіти	Рік вступу	Рік закінчення	Галузь знань/ спеціальність/ спеціалізація	Ступінь вищої освіти	Серія та номер диплома
Дарківський національний університет внутрішніх справ	2011	2012	7.03040101 «Правознавство»	другий (магістерський) магістр	МВ № 4556762

8. Володіння іноземними мовами*

Мова	Рівень володіння та реквізити документа, що його підтверджує (за наявності)

9. Відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах згідно з вимогами, визначеними в умовах проведення конкурсу

Число, місяць, рік		Найменування підприємства, установи, організації	Найменування посади	Короткий опис основних функцій	Кількість, в місяцях		
призначення на посаду	звільнення з посади				досвід у сфері**	досвід на керівних посадах***	
22.06. 2011	16.08. 2016	Новосанжарський районний суд	секретар судового закладання			61	-
14.08. 2016	09.12. 2018	Кіровоградський районний суд	секретар судового закладання			27	-
Загальний досвід		12 років 6 місяців					

10. Додатково повідомляю дані про таких близьких осіб (дружина, чоловік, батько, мати, рідні брати та сестри, діти, тесть, теща, свекор, свекруха, батько та мати дружини (чоловіка)****.

Ступінь родинного зв'язку	Прізвище, ім'я та по батькові	Рік і місце народження	Місце роботи, посада	Громадянство
---------------------------	-------------------------------	------------------------	----------------------	--------------

11. Інформація про подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік (для кандидатів на зайняття посад державної служби категорії "А")*****:

12. Додаткова інформація *****:

* Обов'язково заповнюється для посад державної служби категорії "А".

** Зазначається інформація про кількість часу, відпрацьованого у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, в місяцях.

*** Зазначається інформація про кількість часу, відпрацьованого на керівних посадах, в місяцях.

**** Заповнюється для посад державної служби категорії "А" відповідно до законодавства.

***** У разі заповнення резюме через Єдиний портал вакансій державної служби або з використанням комп'ютерної техніки зазначається посилання на відповідну декларацію, розміщену в Єдиному державному реєстрі декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.

***** Може зазначатися додаткова інформація, яка підтверджує відповідність вимогам, зокрема знання, уміння, навички особи, відомості про професійний розвиток, наукові публікації, членство в організаціях.

{Порядок доповнено додатком 2¹ згідно з Постановою КМ № 462 від 05.06.2019; в редакції Постанови КМ № 844 від 25.09.2019; із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 888 від 28.10.2019; в редакції Постанови КМ № 98 від 12.02.2020; із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 798 від 28.07.2021}

АВТОБІОГРАФІЯ

Я, Доннік Юлія Анатоліївна, народилася в селищі міського типу Нові Санжари Полтавської області (Україна). Батько Прядко Анатолій Дмитрович, мати Прядко Наталія Іванівна.

У 1996 році пішла в 1 клас до Новосанжарського навчально-виховного комплексу.

Після закінчення школи у 2006 році вступила до Полтавського аграрного коледжу управління та права Полтавської державної аграрної академії. У 2009 році отримала диплом молодшого спеціаліста за спеціальністю «Правознавство» і здобула кваліфікацію юриста. Під час навчання працювала в донкільному навчальному закладі «Колосок» на посаді підсобного робітника.

Після закінчення навчання в коледжі в 2009 році вступила до Харківського національного університету внутрішніх справ, де в 2011 році отримала базову вищу освіту за напрямком підготовки «Право» та здобула кваліфікацію бакалавра права, а в 2012 здобула освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста, що підтверджується дипломом МВ№11556762, за спеціальністю 7.03040101 «Правознавство», кваліфікація «Юрист».

З 2011 по 2016 роки працювала на посаді секретаря судового засідання Новосанжарського районного суду Полтавської області.

В 2016 році була переведена до Кременчуцького районного суду Полтавської області, де працювала секретарем судового засідання до 2018 року.

З 2018 по 2021 рік працювала на посаді консультанта суду (по роботі з персоналом) Кременчуцького районного суду Полтавської області.

З червня 2021 року по теперішній час працюю на посаді спеціаліста Кременчуцької окружної прокуратури.

Доступу до державної таємниці не маю та не мала.

Не військовозобов'язана.

Заміжня за Доннік Євгеном Олександровичем.

Який працюю приватним підприємцем в сфері ІТ-газети (розробник програмного забезпечення). Виховуємо 2 дітей: доньку Вероніку 18 років (від мого першого шлюбу) та сина Данила 17 років (від першого шлюбу чоловіка), спільних дітей не маємо. Донька навчається на 4 курсі Кременчуцького медичного фахового коледжу імені В.І. Литвиненка, синочок навчається в 10 класі Кременчуцького ліцею № 5 імені Т.І. Шевченка.

Я та моя сім'я за активний спосіб життя, та усі займаємося спортом.

Серед усіх видів, перевагу надаємо велосипедам та байдаркам.

29.01.2024