

Додаток 2¹
до Порядку
(в редакції постанови Кабінету Міністрів України
від 25 вересня 2019 р. № 844)

РЕЗЮМЕ

1. Прізвище: Некляєва
2. Ім'я: Дарина
3. По батькові: Сергіївна
4. Реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України: паспорт громадянина України №

найменування органу, що видав:

дата видачі: _____ року

5. Підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти

Найменування закладу освіти	Рік вступу	Рік закінчення	Галузь знань/ спеціальність/ спеціалізація	Ступінь вищої освіти	Серія та реєстраційний номер диплома
ВНЗ «Національна академія управління»	2012	2013	правознавство	магістр	КВ № 45714353

6. Підтвердження рівня вільного володіння державною мовою

Найменування документа	Установа, що видала документ	Серія та реєстраційний номер документа
Сертифікат	Національна комісія зі стандартів державної мови	УМД № 00200848

7. Володіння іноземними мовами*

Мова	Рівень володіння

8. Відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах згідно з вимогами, визначеними в умовах проведення конкурсу

Число, місяць, рік		Найменування підприємства, установи,	Найменування посади	Короткий опис основних функцій
призначення	звільнення з			

на посаду	посади	організації		
10.01.2014	12.01.2015	Апеляційний суд Київської області	Судовий розпорядник відділу організації служби судових розпорядників	забезпечувала належний стан зали судового засідання та запрошувала до неї учасників кримінального провадження; оголошувала про вхід суду до зали судового засідання та вихід суду із неї; приймала від учасників кримінального провадження та передавала документи і матеріали суду під час судового засідання; виконувала розпорядження головуючого, пов'язані із забезпеченням умов, необхідних для здійснення судового провадження.
13.01.2015	06.12.2018	Апеляційний суд Київської області	Помічник судді	Виконувала роботу з підготовки матеріалів кримінальних проваджень, кримінальних справ, справ про адміністративні правопорушення до судових засідань, які проводились суддею, до якого прикріплений
07.12.2018	02.03.2021	Київський апеляційний суд	Помічник судді	Виконувала роботу з підготовки матеріалів кримінальних проваджень, кримінальних справ, справ про адміністративні правопорушення до судових засідань, які проводились суддею, до якого прикріплений
03.03.2021	По теперішній час	Київський апеляційний суд	Головний консультант відділу забезпечення судового процесу управління забезпечення діяльності судової палати з розгляду кримінальних справ	Виконувала роботу з підготовки матеріалів кримінальних проваджень, кримінальних справ, справ про адміністративні правопорушення до судових засідань, які проводились суддею, до якого прикріплений

9. Інформація про подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік (для кандидатів на зайняття посад державної служби категорії "А")**:

10. Додаткова інформація***:

* Обов'язково заповнюється для посад державної служби категорії "А".

** У разі заповнення резюме через Єдиний портал вакансій державної служби або з використанням комп'ютерної техніки зазначається посилання на відповідну декларацію, розміщену в Єдиному державному реєстрі декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.

*** Може зазначатися додаткова інформація, яка підтверджує відповідність вимогам, зокрема знання, уміння, навички особи, відомості про професійний розвиток, наукові публікації, членство в організаціях.”;

АВТОБІОГРАФІЯ

Я, Некляєва Дарина Сергіївна, громадянка України, народилася року в м. Біла Церква, Київської області. В 1997 році пішла в перший клас загальноосвітньої школи № 15 в м. Біла Церква, Київської області. В 2007 році закінчила середню школу та отримала атестат про повну середню освіту.

У вересні 2007 року вступила на навчання до Білоцерківського інституту економіки та управління ВНЗ ВМУРОЛ «Україна» за спеціальністю «Правознавство», який закінчила у червні 2010 року, здобула кваліфікацію молодшого спеціаліста-юриста та отримала диплом КХ № 39603615.

У вересні 2010 року вступила до ВНЗ «Відкритий міжнародний університет розвитку людини «Україна», де навчалася до червня 2012, здобула кваліфікацію бакалавра з права та отримала диплом КВ № 43601812.

У вересні 2012 року вступила до ВНЗ «Національна академія управління». У червні 2013 року закінчила академію, отримала ступінь вищої освіти магістр та здобула кваліфікацію юриста, номер диплому КВ № 45714353.

З січня 2014 року працювала судовим розпорядником відділу організації служби судових розпорядників в Апеляційному суді Київської області. З 2015 року по 2021 рік працювала на посаді помічника судді, спочатку Апеляційного суду Київського суду, а потім Київського апеляційного суду. На даний час перебуваю на посаді головного консультанта відділу забезпечення судового процесу управління забезпечення діяльності судової палати з розгляду кримінальних справ Київського апеляційного суду.

Заміжня. Чоловік – Некляєв Юрій Геннадійович, громадянин України, народився року, працює радником в АО «Астерс».

Я, члени моєї сім'ї та найближчі родичі до кримінальної відповідальності не притягувалися.

28.01.2024

Некляєва

Д.С. Некляєва