

РЕЗЮМЕ

1. Прізвище Костюченко

2. Ім'я Максим

3. По батькові Євгенович

4. Число, місяць, рік народження _____

5. Реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, № _____

(серія (у разі наявності))

найменування органу, що видав,
видачі _____.

6. Підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти

Найменування закладу освіти	Рік вступу	Рік закінчення	Галузь знань/ спеціальність/ спеціалізація	Ступінь вищої освіти	Серія та номер диплома
Приватний вищий навчальний заклад «Київський міжнародний університет»	2008	2012	Право/Правознавство/ Суд, прокуратура, адвокатура	Базова вища освіта	КВ №43395612
Приватний вищий навчальний заклад «Київський міжнародний університет»	2012	2014	Право/ Правознавство/Організація і управління правовою роботою	Повна вища освіта	КВ №45946783

8. Володіння іноземними мовами*

Мова	Рівень володіння та реквізити документа, що його підтверджує (за наявності)
Українська	Вільне володіння першого ступеня, УМД N 00184025 від 28.06.2023

9. Відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах згідно з вимогами, визначеними в умовах проведення конкурсу

Число, місяць, рік		Найменування підприємства, установи, організації	Найменування посади	Короткий опис основних функцій	Кількість, в місяцях	
призначення на посаду	звільнення з посади				досвід у сфері**	досвід на керівних посадах***
02.07.2013	30.06.2015	Київський апеляційний адміністративний суд	Секретар судових засідань	Здійснення судових викликів і повідомлень; забезпечення	23	

				<p>контролю за повним фіксуванням судового засідання технічними засобами. Забезпечення ведення та оформлення протоколу судового засідання, матеріалів адміністративної справи, виконання інших доручень судді.</p>		
01.07.2015	23.12.2019	Міністерство аграрної політики та продовольства України	Головний спеціаліст відділу представництва інтересів Міністерства у судах Департаменту правової та законопроектної роботи	<p>Представництво інтересів міністерства у справах про банкрутство державних підприємств, адміністративних, цивільних, господарських, кримінальних справах у судах всіх інстанцій. Участь у захисті інтересів міністерства під час проведення оперативно-розшукових заходів (обшуків, тимчасовому доступі до речей і документів). Формування правової позиції та написання позовів, відзивів,</p>	53	

				заперечень, пояснень, клопотань по судових справах, тощо. Листування з фізичними особами, органами державної влади, підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності. Розробка нормативно-правових та розпорядчих документів та аналіз таких на ризиковість судового оскарження.		
24.12.2019	10.02.2020	Державна служба України з питань геодезії, картографії та кадастру	Головний спеціаліст відділу представництва в судах, взаємодії з правоохоронними органами та договірно-правової роботи	Здійснення самопредставництва інтересів служби у судах. Ведення електронного реєстру судових документів. Направлення на виконання судових документів до відповідних структурних підрозділів, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери його управління.	1	
12.02.2020	31.07.2023	Окружний адміністративний суду міста Києва	Помічник заступника голови суду/	Попереднє вивчення позовних заяв, скарг, подань,	41	

			помічник судді	заяв, клопотань та інші документів і матеріалів, що надійшли судді, доповідь про них судді. Здійснення підбору актів законодавства та судової практики, які необхідні для розгляду конкретної судової справи. Підготовка проектів судових рішень, виконавчих листів, запитів, листів, інших матеріалів, пов'язаних з розглядом справ, а також контроль строків виготовлення та підписання таких документів. Опрацювання справ, які надійшли з судів вищих інстанцій (аналіз скасованих і змінених рішень судді), інформування судді про підстави та причини скасування/зміни таких рішень.. Контроль своєчасності		
--	--	--	----------------	---	--	--

				надсилання/вручення копій судових рішень, виконавчих листів, повісток.		
02.08.2023		Координаційно-моніторингова митниця	Заступник начальника юридичного відділу	<p>Організація та контроль за діяльністю відділу.</p> <p>Розгляд та погодження в межах компетенції відділу наказів та організаційно-розпорядчих документів.</p> <p>Перевірка на відповідність чинному законодавству проектів організаційно-розпорядчих документів.</p> <p>Організація, координація, контроль та ведення договірної, претензійної й позовної роботи у митниці, участь у підготовці та здійсненні заходів, спрямованих на виконання договірних зобов'язань.</p> <p>Забезпечення захисту майнових прав і законних інтересів митниці.</p> <p>Участь у проведенні службових</p>	5	5

				розслідувань та перевірок.		
Загальний досвід					123	5

10. Додатково повідомляю дані про таких близьких осіб (дружина, чоловік, батько, мати, рідні брати та сестри, діти, тесть, теща, свекор, свекруха, батько та мати дружини (чоловіка)****.

Ступінь родинного зв'язку	Прізвище, ім'я та по батькові	Рік і місце народження	Місце роботи, посада	Громадянство
---------------------------	-------------------------------	------------------------	----------------------	--------------

11. Інформація про подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік (для кандидатів на зайняття посад державної служби категорії "А")*****:

12. Додаткова інформація *****: В період роботи в міністерстві здійснював підготовку та написання скарг щодо суддів. В період роботи в судді опрацьовував та здійснював підготовку проектів пояснень судді на поданні дисциплінарні скарги, вивчав та узагальнював для судді дисциплінарну практику Вищої ради правосуддя.

* Обов'язково заповнюється для посад державної служби категорії "А".

** Зазначається інформація про кількість часу, відпрацьованого у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, в місяцях.

*** Зазначається інформація про кількість часу, відпрацьованого на керівних посадах, в місяцях.

**** Заповнюється для посад державної служби категорії "А" відповідно до законодавства.

***** У разі заповнення резюме через Єдиний портал вакансій державної служби або з використанням комп'ютерної техніки зазначається посилання на відповідну декларацію, розміщену в Єдиному державному реєстрі декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.

***** Може зазначатися додаткова інформація, яка підтверджує відповідність вимогам, зокрема знання, уміння, навички особи, відомості про професійний розвиток, наукові публікації, членство в організаціях.

{Порядок доповнено додатком 2¹ згідно з Постановою КМ № 462 від 05.06.2019; в редакції Постанови КМ № 844 від 25.09.2019; із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 888 від 28.10.2019; в редакції Постанови КМ № 98 від 12.02.2020; із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 798 від 28.07.2021}

Посилання на сторінку Декларації Костюченка М.Є. за 2023 рік:

<https://public.nazk.gov.ua/documents/8eeb1215-ff09-45e7-b7e7-d9f9ec51c886>

АВТОБІОГРАФІЯ

Я, Костюченко Максим Євгенович, народився _____ року у м.Севєродонецьку Луганської області, громадянин України.

Вступив на навчання до Приватного вищого навчального закладу «Київський міжнародний університет» у 2008 році та закінчив цей вищий навчальний заклад у 2014 році. Отримав наступні документи про здобуття вищої освіти:

диплом КВ № 43395612 від 31 травня 2012 року, ступінь вищої освіти – бакалавр, спеціальність – правознавство, кваліфікація – бакалавр права;

диплом КВ № 45946783 від 31 січня 2014 року, ступінь вищої освіти – магістр, спеціальність – правознавство, кваліфікація – юрист.

Наукового ступеню не маю.

Допуску до державної таємниці не маю. Допуск до державної таємниці не надавався та не скасовувався.

Військовозобов'язаний. Військову службу не проходив, перебуваю на військовому обліку військовозобов'язаних у 2-му відділі Уманського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки.

Останнім місцем роботи є Координаційно-моніторингова митниця. Працюю на посаді заступника начальника юридичного відділу Координаційно-моніторингової митниці.

Дружина – Костюченко Оксана Павлівна, _____ року народження. Працює на посаді лікаря в Товаристві з обмеженою відповідальністю «ДЖЕЙ-СПОРТ».

Син – Костюченко Давид Максимович, _____ року народження.

29 січня 2024 року 