

Додаток 2¹
до Порядку
(в редакції постанови Кабінету Міністрів України
від 25 вересня 2019 р. № 844)

РЕЗЮМЕ

1. Прізвище Хижна
2. Ім'я Оксана
3. По батькові Романівна
4. Реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, № _____, найменування органу, що видав, _____, дата видачі _____ року
- (серія (у разі наявності))
5. Підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти

Найменування закладу освіти	Рік вступу	Рік закінчення	Галузь знань/ спеціальність/ спеціалізація	Ступінь вищої освіти	Серія та реєстраційний номер диплома
Національний юридичний університет імені Ярослава Мудрого	2009	2014	Правознавство	Магістр	ХА №46829203
Національна академія внутрішніх справ МВС України	2014	2019	Кримінальний процес та криміналістика; судова експертиза; оперативно-розшукова діяльність	Кандидат юридичних наук	ДК №050465

6. Підтвердження рівня вільного володіння державною мовою

Найменування документа	Установа, що видала документ	Серія та реєстраційний номер документа
Державний сертифікат про рівень володіння державною мовою	Національна комісія зі стандартів державної мови	УМД №00200666

7. Володіння іноземними мовами*

Мова	Рівень володіння
------	------------------

8. Відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах згідно з вимогами, визначеними в умовах проведення конкурсу


Число, місяць, рік		Найменування підприємства, установи, організації	Найменування посади	Короткий опис основних функцій
призначення на посаду	звільнення з посади			
01.01.2015	12.11.2015	ТОВ МГ «Рекорд»	Юрист	Підготовка юридичних документів; вивчення судової практики; представництво інтересів перед різними організаціями; консультування клієнтів, персоналу, керівництва.
13.11.2015	21.01.2016	Апеляційний суд Київської області	Спеціаліст 2 категорії відділу діловодства та обліку звернень громадян (канцелярія)	Приєм та реєстрація кореспонденції, що надходить до суду; отримання та реєстрація електронної пошти; надання інформації учасникам судового процесу щодо дати надходження судової справи до суду, єдиного унікального номера судової справи, дати і часу призначеної справи до розгляду, місця проведення судового засідання; маркування та відправка вихідних документів суду.
21.01.2016	21.04.2016	Апеляційний суд Київської області	Консультант відділу діловодства та обліку звернень громадян (канцелярія)	Приєм та реєстрація кореспонденції, що надходить до суду; отримання та реєстрація електронної пошти; передача вхідної кореспонденції суддям та іншим працівникам апарату.
21.04.2016	01.10.2018	Апеляційний суд Київської області	Помічник судді	Підбір актів законодавства та матеріалів судової практики, які необхідні для розгляду судових справ; участь у попередній підготовці судових справ до розгляду, в оформленні судових справ; підготовка проектів судових рішень, запитів, листів, інших матеріалів, пов'язаних із розглядом справи; оформлення копій судових рішень для направлення учасникам справи; виконання інших доручень судді, що стосуються організації розгляду судових справ.
10.10.2018	15.11.2019	Київський апеляційний суд	Помічник судді	Підбір актів законодавства та матеріалів судової практики, які необхідні для розгляду судових справ; участь у попередній підготовці судових справ до розгляду, в оформленні судових справ; підготовка проектів судових рішень, запитів, листів, інших матеріалів, пов'язаних із розглядом справи; оформлення копій судових рішень для направлення учасникам

				справи; виконання інших доручень судді, що стосуються організації розгляду судових справ.
18.11.2019	По цей час	Апеляційна палата Вищого антикорупційного суду	Помічник судді	Підбір актів законодавства та матеріалів судової практики, які необхідні для розгляду судових справ; участь у попередній підготовці судових справ до розгляду; підготовка проектів судових рішень, запитів, листів, інших матеріалів, пов'язаних із розглядом справи; виконання інших доручень судді, що стосуються організації розгляду судових справ.

9. Інформація про подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік (для кандидатів на зайняття посад державної служби категорії "А")**: <https://public.nazk.gov.ua/documents/84ae9ce2-e4cb-4a14-ae8a-2b1f3f84d62>

10. Додаткова інформація***: _____

29 січня 2024р.



Оксана Ковалюк

* Обов'язково заповнюється для посад державної служби категорії "А".

** У разі заповнення резюме через Єдиний портал вакансій державної служби або з використанням комп'ютерної техніки зазначається посилання на відповідну декларацію, розміщену в Єдиному державному реєстрі декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.

*** Може зазначатися додаткова інформація, яка підтверджує відповідність вимогам, зокрема знання, уміння, навички особи, відомості про професійний розвиток, наукові публікації, членство в організаціях.”;

Автобіографія

Я, Хижна Оксана Романівна, народилася _____ року у місті Києві, громадянка України, паспорт громадянина України серія _____, виданий _____ і. Зареєстрована та проживаю за адресою: _____

Із 1998 року по 2007 рік навчалася в Усівському навчально-виховному комплексі «загальноосвітня школа I-III ступенів – дитячий садок» та отримала базову загальну освіту, свідоцтво з відзнакою серії КХ №32731998. У подальшому з 2007 року по 2009 рік здобула повну загальну середню освіту у Згурівській гімназії Згурівської районної ради Київської області, атестат КХ №37339968. У 2009 році вступила до Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого. Закінчила навчання у 2014 році, отримала повну вищу освіту за спеціальністю «Правознавство», здобула кваліфікацію юриста, освітньо-кваліфікаційний рівень магістра, диплом з відзнакою серії ХА №46829203. Із 2014 року по 2019 рік навчалася в Національній академії внутрішніх справ МВС України, захистила дисертацію на тему: «Свобода від самовикриття та право не свідчити проти близьких родичів та членів сім'ї як засада у кримінальному провадженні» за спеціальністю «Кримінальний процес та криміналістика; судова експертиза; оперативно-розшукова діяльність» та здобула науковий ступінь кандидата юридичних наук, диплом серії ДК №050465.

01 січня 2015 року була призначена на посаду юриста у ТОВ МГ «Рекорд», звільнена із займаної посади 12 листопада 2015 року. 13 листопада 2015 року була призначена на посаду спеціаліста другої категорії відділу діловодства та обліку звернень громадян (канцелярія) у Апеляційному суді Київської області. 21 січня 2016 року переведена на посаду консультанта відділу діловодства та обліку звернень громадян (канцелярія). 21 квітня 2016 року призначена на посаду помічника судді. 01 жовтня 2018 року звільнена із займаної посади. 10 жовтня 2018 року призначена на посаду помічника судді Київського апеляційного суду, звільнена 15 листопада 2019 року. 18 листопада 2019 року призначена на посаду помічника судді управління з організаційного забезпечення Апеляційної палати Вищого антикорупційного суду, де працюю по цей час.

Незаміжня, дітей не маю.

Найближчі родичі: мати – Хижна Наталія Володимирівна, _____ року народження, тимчасово не працює, батько – Хижний Роман Віталійович, _____ року народження, працює на посаді судді у Згурівському районному суді Київської області. Проживають за адресою: _____

Ні я, ні мої близькі родичі до кримінальної відповідальності не притягувались.

29 січня 2024 року

Оксана ХИЖНА