

## РЕЗЮМЕ

1. Прізвище Замега
2. Ім'я Юрій
3. По батькові Ігорович
4. Паспорт серія № , виданий

### 5. Підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти

| Найменування закладу освіти                                | Рік вступу | Рік закінчення | Галузь знань/ спеціальність/ спеціалізація | Ступінь вищої освіти | Серія та реєстраційний номер диплома |
|--|------------|----------------|--|----------------------|--------------------------------------|
| Київський національний торговельно-економічний університет | 2001       | 2005           | «Правознавство», кваліфікація «юрист»      | бакалавр.            | КВ № 26049033                        |
| Київський національний торговельно-економічний університет | 2005       | 2006           | «Правознавство», кваліфікація «юрист»      | магістр              | КВ № 28476392                        |

### 6. Підтвердження рівня вільного володіння державною мовою

| Найменування документа                                    | Установа, що видала документ                     | Серія та реєстраційний номер документа |
|---|--|--|
| Державний сертифікат про рівень володіння державною мовою | Національна комісія зі стандартів державної мови | УМД № 00226146                         |

### 7. Володіння іноземними мовами\*

| Мова       | Рівень володіння                 |
|------------|----------------------------------|
| англійська | читаю та перекладаю зі словником |

8. Відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах згідно з вимогами, визначеними в умовах проведення конкурсу

| Число, місяць, рік    |                     | Найменування підприємства, установи, організації | Найменування посади   | Короткий опис основних функцій  |
|-----------------------|---------------------|--|---|---|
| призначення на посаду | звільнення з посади |  |   |   |
| 16.01.20007           |                     | Вищий адміністративний суд України               | Призначений на посаду судового розпорядника відділу забезпечення роботи судової | Забезпечує безпечні умови роботи суддям та працівникам апарату суду в залі судового засідання. Оголошує про вхід і вихід суду та пропонує всім присутнім встати. Запрошує, за |

|            |            |                                    |  |  |
|------------|------------|------------------------------------|--|--|
|            |            |                                    | палати з розгляду справ, пов'язаних із спорами щодо проходження публічної служби Вищого адміністративного суду України | розпорядженням головуєчого у справі, до залу судового засідання свідків, експертів, перекладачів та інших учасників судового процесу.  |
| 26.02.2007 |            | Вищий адміністративний суд України | Переведений на посаду відповідального секретаря судової палати цього ж відділу   | Здійснює видачу копій судових рішень, інших документів, які зберігаються в канцелярії суду, та судових справ для ознайомлення учасникам судового розгляду відповідно до встановленого порядку.   |
| 04.07.2008 |            | Вищий адміністративний суд України | Переведений на посаду головного спеціаліста цього ж відділу  | Проводить перевірку відповідності документів у судових справах опису справи. Складає за встановленими формами статистичні звіти про результати розгляду судових справ. Надає пропозиції щодо складання номенклатури справ суду.  |
| 14.02.2012 |            | Вищий адміністративний суд України | Переведений на посаду головного спеціаліста відділу по роботі зі зверненнями громадян та надання інформації            | Готує проекти відповідей на звернення та запити про надання інформації, скарги тощо в межах компетенції відділу. Надає інформацію в межах компетенції відділу особам, які звернулися до відділу особисто та в телефонному режимі. Здійснює реєстрацію особистого прийому громадян керівництвом суду. |
| 11.06.2012 |            | Вищий адміністративний суд України | Переведений на посаду головного спеціаліста відділу забезпечення роботи третьої судової палати                         | Проводить перевірку відповідності документів у судових справах опису справи. Складає за встановленими формами статистичні звіти про результати розгляду судових справ. Надає пропозиції щодо складання номенклатури справ суду.  |
| 13.10.2014 | 13.12.2017 | Вищий адміністративний суд України | Призначений на посаду головного спеціаліста відділу забезпечення розгляду справ першою судовою палатою                 | Проводить перевірку відповідності документів у судових справах опису справи. Складає за встановленими формами статистичні звіти про результати розгляду судових справ. Надає пропозиції щодо складання номенклатури справ суду.  |
| 14.12.2017 |            | Верховний Суд                      | Призначений на посаду головного  | Здійснює аналітичну роботу при складанні звітів, довідок тощо.   |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  | спеціаліста відділу забезпечення роботи секретаря та суддів судової палати управління забезпечення роботи судової палати з розгляду справ щодо захисту соціальних прав секретаріату Касаційного адміністративного суду | Перевіряє повноту наповнення помічниками суддів та консультантами суду Автоматизованої системи документообігу Суду. Перевіряє правильність формування судових справ підготовлених секретарями судових засідань для направлення їх за належністю. |
|--|--|--|--|--|

29 січня 2024 року.

103...

## АВТОБІОГРАФІЯ

Я, Замега Юрій Ігорович народився \_\_\_\_\_ року у смт. Любар, Любарського району Житомирської області.

Громадянин України.

З 1991 року по 2001 рік навчався в Любарській загальноосвітній школі I-III ступенів № 1 Житомирської області, де здобув повну загальну середню освіту.

З 2001 року по 2005 рік навчався у Київському національному торговельно-економічному університеті і отримав базову вищу освіту за напрямом підготовки «Право» та здобув кваліфікація бакалавра з права. Серія та реєстраційний номер диплома КВ № 26049033.

З 2005 року по 2006 рік навчався у Київському національному торговельно-економічному університеті і отримав повну вищу освіту за спеціальністю «Правознавство» та здобув кваліфікація магістра з правознавства, юриста. Серія та реєстраційний номер диплома КВ № 28476392.

З 01.09.2004 року по 15.01.2007 року працював юрисконсульту у ТОВ «Юридична компанія «Руслан».

З 16.01.2007 року по 13.12.2017 року працював у Вищому адміністративному суді України на різних посадах, а саме: судового розпорядника, відповідального секретаря, головного спеціаліста відділу забезпечення роботи судової палати з розгляду справ, пов'язаних із спорами щодо проходження публічної служби Вищого адміністративного суду України, головного спеціаліста відділу по роботі зі зверненнями громадян та надання інформації Вищого адміністративного суду України, головного спеціаліста відділу забезпечення розгляду справ першою судовою палатою Вищого адміністративного суду України.

З 14.12.2017 року призначений на посаду головного спеціаліста відділу забезпечення роботи секретаря та суддів судової палати управління забезпечення роботи судової палати з розгляду справ щодо захисту соціальних прав секретаріату Касаційного адміністративного суду де і працюю по теперішній час.

Одружений, дружина Лапіна Катерина Василівна, народилась \_\_\_\_\_ року, працює помічником директора ТОВ «Агенція безпеки» ГРАНІТ».

Дітей не маю.

Батько - Замега Ігор Іванович, народився \_\_\_\_\_ року, пенсіонер.

Мати – Замега Галина Іванівна, народилась \_\_\_\_\_ року, пенсіонерка.

Брат – Замега Валерій Ігорович, народився \_\_\_\_\_ року, тимчасово не працює.

Рішенням Ради адвокатів міста Києва від 13.01.2020 року № 1133 мені 10.02.2020 року видано свідоцтво № 000858 про право на заняття адвокатською діяльністю. Дію якого зупинено з 13.03.2020 року.

Військовозобов'язаний, серія та номер військового квитка \_\_\_\_\_

Перебуваю на військовому обліку у Деснянському районному ТЦК та СП м. Києва.

«Ні я, ні мої близькі родичі до кримінальної відповідальності не притягувались».

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_