

## АВТОБІОГРАФІЯ

Я, Пасічник Микола Миколайовича, народився \_\_\_\_\_ року в місті Долині Івано-Франківської області в сім'ї юриста та колгоспника. Громадянин України.

У 1993 році пішов до першого класу Спаської ЗОШ, а у 1995 році – до третього класу Долинської гімназії-інтернат, яку закінчив у 2004 році.

Здобував вищу юридичну освіту з 2004 року в Західноукраїнському економіко-правничому університеті, а з 2007 року по 2010 рік - в Івано-Франківському університеті права імені Короля Данила Галицького, де і отримав повну вищу освіту за спеціальністю «Правознавство» та здобув кваліфікацію юриста (диплом спеціаліста серії ВА №39651177).

Із вересня 2019 року по грудень 2020 року навчавсь у Національній академії державного управління при Президентові України і отримав вищу освіту за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» (диплом магістра серії М20 №162354).

Трудову діяльність розпочав у червні 2006 року з посади охоронника стаціонарної охорони Західної філії ТзОВ «Нафтозахист Україна», з якої у липні 2008 року був звільнений.

Із лютого 2009 року прийнятий на посаду оператора комп'ютерного набору Долинської міської державної нотаріальної контори Івано-Франківської області, а з 26 жовтня по 25 грудня 2009 року займав таку ж посаду в Калуській районній державній нотаріальній конторі Івано-Франківської області.

14 січня 2010 року по 25 червня 2010 року працював помічником нотаріуса Калуської районної державної нотаріальної контори Івано-Франківської області.

25 червня 2010 року прийнятий на посаду консультанта Долинського районного суду Івано-Франківської області, а з 05 листопада 2010 року призначений помічником судді цього ж суду.

З 07 серпня 2015 року по даний час працюю керівником апарату Долинського районного суду Івано-Франківської області.

Нагороджений Почесною грамотою Ради суддів України (2020 рік). Отримав подяку командира військової частини А \_\_\_\_\_ Сухопутних військ Збройних сил України (2022 рік.), відзнаку Проекту ЄС Право-Justice (2022 рік).

Загальний трудовий стаж становить 16 років 11 місяців.

Стаж державної служби 13 років 7 місяців.

Допуск до державної таємниці не надавався.

Військовозобов'язаний, перебуваю на військовому обліку військовозобов'язаних.

Батьки: батько - Пасічник Микола Дмитрович, \_\_\_\_\_ року народження, помер \_\_\_\_\_ року; мати- Белей Емілія Іванівна, \_\_\_\_\_ року народження, пенсіонерка.

Дружина - Пасічник (Самійлів) Інна Ігорівна, \_\_\_\_\_ року народження, головний спеціаліст Калуської районної державної адміністрації.

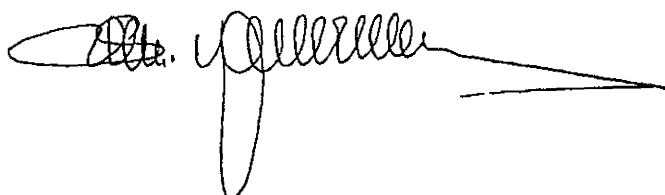
Син – Пасічник Дмитро Миколайович, \_\_\_\_\_ року народження.

Дочка - Пасічник Софія Миколаївна, \_\_\_\_\_ року народження.

До дисциплінарної, адміністративної та кримінальної відповідальності ні я, ні члени моєї сім'ї не притягувалися.

Зареєстроване та фактичне місце проживання за адресою:

29.01.2024



Микола ПАСІЧНИК

Додаток 2<sup>1</sup>  
до Порядку  
(в редакції постанови Кабінету Міністрів України  
від 25 вересня 2019 р. № 844)

**РЕЗЮМЕ**

1. Прізвище Пасічник
2. Ім'я Микола
3. По батькові Миколайович
4. Реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, паспорт серії № \_\_\_\_\_, найменування органу, що видав, \_\_\_\_\_, дата видачі \_\_\_\_\_ року
5. Підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти

Найменування закладу освіти	Рік вступу	Рік закінчення	Галузь знань/ спеціальність/ спеціалізація	Ступінь вищої освіти	Серія та реєстраційний номер диплома
Приватний вищий навчальний заклад Івано-Франківський університет права імені Короля Данила Галицького	2009	2010	«Правознавство»	спеціаліст	ВА №39651177

6. Підтвердження рівня вільного володіння державною мовою

Найменування документа	Установа, що видала документ	Серія та реєстраційний номер документа
Державний сертифікат про рівень володіння державною мовою	Національна комісія зі стандартів державної мови	УМД N 00043745

7. Володіння іноземними мовами\*

Мова	Рівень володіння

8. Відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах згідно з вимогами, визначеними в умовах проведення конкурсу

Число, місяць, рік		Найменування підприємства, установи, організації	Найменування посади	Короткий опис основних функцій
призначення на посаду	звільнення з посади			
15.06.2006	02.07.2008	ТзОВ Західна філія «Нафтозахист Україна»	охоронник	Охорона об'єктів нафтогазовидобувних підприємств
03.02.2009	25.10.2009	Долинська міська державна нотаріальна контора Івано-Франківської області;	оператор комп'ютерного набору	<ul style="list-style-type: none"> <li>- підготовка проектів, свідоцтв про право на спадщину, довіреностей;</li> <li>- робота в єдиних та державних реєстрах;</li> <li>- ведення архівної роботи контор;</li> <li>- підготовка звітів;</li> </ul>
26.10.2009	25.12.2009	Калуська районна державна нотаріальна контори Івано-Франківської області;	оператор комп'ютерного набору	<ul style="list-style-type: none"> <li>- підготовка проектів свідоцтв про право на спадщину, довіреностей;</li> <li>- робота в єдиних та державних реєстрах;</li> <li>- ведення архівної роботи контор;</li> <li>- підготовка звітів;</li> </ul>
14.01.2010	25.06.2010	Калуська районна державна нотаріальна контора Івано-Франківської області	помічник нотаріуса	<ul style="list-style-type: none"> <li>- підготовка проектів, свідоцтв про право на спадщину, довіреностей;</li> <li>- складання та погодження договорів;</li> <li>- робота в єдиних та державних реєстрах;</li> <li>- ведення архівної роботи контор;</li> <li>- підготовка звітів;</li> <li>- підготовка матеріалів до судових справ за участю нотаріальної контори та державного нотаріуса</li> </ul>
25.06.2010	04.11.2012	Долинський районний суд Івано-Франківської області	консультант суду	<ul style="list-style-type: none"> <li>- звернення до виконання судових рішень;</li> <li>- аналіз причин, які стали підставою зміни чи скасування судових рішень;</li> <li>- здійснення контролю за веденням обліку та зберіганням судових справ;</li> <li>- контроль за обліком та зберіганням речових доказів;</li> </ul>
05.11.2012		Долинський районний суд Івано-Франківської області	помічник судді	<ul style="list-style-type: none"> <li>- підбір актів законодавства та матеріалів судової практики, які необхідних для розгляду справи;</li> <li>- участь у попередній підготовці судових справ до розгляду;</li> <li>- за дорученням судді підготовка проектів запитів, листів, інших матеріалів, пов'язаних із розглядом конкретної справи;</li> <li>- підготовка проектів судових</li> </ul>

				<ul style="list-style-type: none"> <li>- рішень та виконавчих документів; оформлення копій судових рішень для направлення сторонам у справі та іншим особам, які беруть участь у справі відповідно до вимог процесуального законодавства;</li> <li>- аналіз причин, які стали підставою зміни чи скасування судових рішень.</li> </ul>
07.08.2015	теперішній час	Долинський районний суд Івано-Франківської області	Керівник апарату суду	<ul style="list-style-type: none"> <li>- безпосереднє керівництво апаратом суду;</li> <li>- забезпечення організації роботи структурного підрозділу суду, працівників апарату суду, їх взаємодію у виконанні завдань, покладених на апарат суду;</li> <li>- організація та контроль за ведення діловодства в суді;</li> <li>- здійснення заходів щодо забезпечення належних умов діяльності суддів та працівників апарату суду, інформаційно-нормативного забезпечення їх діяльності;</li> <li>- розроблення проектів рішень зборів суддів щодо організаційної роботи апарату суду;</li> <li>- організація та контроль за роботою з утримання будівель та кадрового обслуговування апарату суду;</li> <li>- проведення аналізу звернення до виконання судових рішень у кримінальних справах;</li> <li>- здійснення функцій керівника державної служби в державному органі</li> </ul>

9. Інформація про подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік (для кандидатів на зайняття посад державної служби категорії "А")\*\*:

10. Додаткова інформація\*\*\*:

**Додаткова освіта:**

2019-2020 Національна академії державного управління при Президентові України магістр за спеціальністю "Публічне управління та адміністрування".

24 червень 2015 року - Львівське РВ НШС України, тема: «Засади запобігання та протидії корупції»;

з 21 березня по 1 квітня 2016 року - Проект USAID курс «Україна: Справедливе правосуддя», тема «Програма з питань судового адміністрування»;

з 11 по 15 липня 2016 року - Львівське РВ НШС України, тема: «Програма для керівників апаратів місцевих та апеляційних судів»;

28 листопада 2017 року - Львівське РВ НШС України, тема: «Ефективне управління судом»;

12-19 квітня 2019 року - Академія фінансового моніторингу, тема: «Боротьба з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванням тероризму та фінансуванням розповсюдження зброї масового знищення»;

04-05 червня 2019 року - Інститут підвищення кваліфікації керівних кадрів НАДУПУ, тема: «Самоменеджмент сучасного керівника. Алгоритм продуктивного мислення»;

07 травня 2021 року – Право-Justice, тема: «Вдосконалення роботи судів через впровадження модельних рішень у сфері судової безпеки»;

14 травня 2021 року – Право-Justice, тема: «Клієнтоорієнтований суд - нова реальність»;

21 травня 2021 року – Право-Justice, тема: «Забезпечення публічної комунікації судів як складова підвищення довіри громадськості до судової системи»;

28 травня 2021 року – Право-Justice, тема: «Розвиток суду через вдосконалення робочих процесів та посилення спроможності персоналу»;

18-22 жовтня 2021 року НШС України, підготовка та підвищення кваліфікації за стандартизованою програмою для керівників та заступників керівників апаратів судів

26 листопада 2021 року – Право-Justice, тема: «Корпоративна культура та етика спілкування: від слів до дій»;

03 грудня 2021 року – Право-Justice, тема: «Забезпечення судової безпеки в умовах збройного конфлікту»;

17 березня 2022 року – Львівське РВ НШС України, тема: «Здійснення правосуддя в умовах воєнного стану»;

18 березня 2022 року – Львівське РВ НШС України, тема: «Навички психологічної та домедичної допомоги у вимірах війни»;

17 травня 2022 року – Чернівецьке РВ НШС України, тема: «Національна та особиста безпека в умовах збройної агресії проти України»;

14-16 вересня 2022 року – Львівське РВ НШС України, підготовка та підвищення кваліфікації за стандартизованою програмою для керівників та заступників керівників апаратів судів;

10 грудня 2022 року - Право-Justice, відзнака переможця у категорії «Судовий адміністратор року»;

21-25 серпня 2023 року – Вінницький навчальний центр НШС України, підготовка та підвищення кваліфікації за стандартизованою програмою для керівників та заступників керівників апаратів судів.

**Громадська діяльність:**

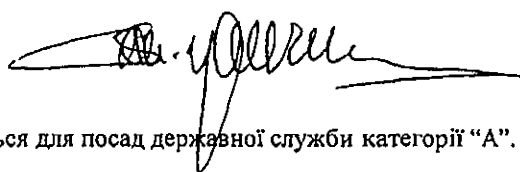
3 січня 2017 член громадської організації «Інститут судового менеджменту» (м. Київ).

3 грудня 2022 співзасновник громадської організації «Всеукраїнська асоціація працівників судів» (м. Київ)

**Комп'ютерні навички:**

висока комп'ютерна грамотність, включаючи всі офісні програми, соціальні медіа.

29.01.2024



Людмила Гасиченя

\* Обов'язково заповнюється для посад державної служби категорії "А".

\*\* У разі заповнення резюме через Єдиний портал вакансій державної служби або з використанням комп'ютерної техніки зазначається посилання на відповідну декларацію, розміщену в Єдиному державному реєстрі декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.

\*\*\* Може зазначатися додаткова інформація, яка підтверджує відповідність вимогам, зокрема знання, уміння, навички особи, відомості про професійний розвиток, наукові публікації, членство в організаціях.»;