

РЕЗЮМЕ

1. Прізвище **ГАРМАШ**

2. Ім'я **ВІКТОРІЯ**

3. По батькові **ВОЛОДИМИРІВНА**

4. Реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, паспорт
найменування органу, що видав,

(серія (у разі наявності))

5. Підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти

Найменування закладу освіти	Рік вступу	Рік закінчення	Галузь знань/ спеціальність/ спеціалізація	Ступінь вищої освіти	Серія та реєстраційний номер диплома
ВНЗ «Поліцейський фінансово- правовий коледж»	2005	2008	Право/ Правознавство	Базова вища (молодший спеціаліст)	КХ №35306635
Поліцейська фінансово- правова академія	2008	2010	Право/ Правознавство	Базова вища (бакалавр)	КХ №37757173
Національний університет «Юридична академія України імені Ярослава Мудрого»	2012	2013	Право/ Правознавство	Повна вища (магістр)	ХА №45698240
Інститут державного управління та наукових досліджень з цивільного захисту	2019	2021	Публічне управління та адміністрування	Повна вища (магістр)	М21 №032742

6. Підтвердження рівня вільного володіння державною мовою

Найменування документа	Установа, що видала документ	Серія та реєстраційний номер документа
Державний сертифікат про рівень володіння державною мовою	Національна комісія зі стандартів державної мови	УМД № 00032916

7. Володіння іноземними мовами*

Мова	Рівень володіння
Французька, англійська	Зі словником

8. Відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах згідно з вимогами, визначеними в умовах проведення конкурсу

Число, місяць, рік		Найменування підприємства, установи, організації	Найменування посади	Короткий опис основних функцій
призначення на посаду	звільнення з посади			
01.07.2006	11.03.2008	ТОВ «Донбасіновація»	касир	здійснення касових операцій; прийом, зберігання та видача готівки; оформлення первинної документації; складання касової звітності; визначення ознак справжності та платіжності банкнот; отримання готівки в банку; дотриманням порядку ведення операцій з готівкою та інше.
12.05.2008	28.11.2008	Управління ПФУ у місті Броварах Київської області	Головний спеціаліст-юристоконсульт юридичного сектору	Ведення претензійно-позовної роботи; складання протоколів про адміністративні правопорушення щодо платників податків; представляти та захищати інтереси управління в судах усіх рівнів, установах, підприємствах, організаціях, державних та правоохоронних органах, та інших організаціях під час розгляду правових питань і спорів, що виникають з питань пенсійного забезпечення, згідно довіреності та в межах своїх повноважень; здійснення документального забезпечення проведення в управлінні процедур закупівель товарів, робіт і послуг; готувати письмові відповіді на звернення громадян; пред'являти для примусового виконання рішення суду до органів ДВС.
01.12.2008	06.11.2011	Управління ПФУ у місті Броварах Київської області	Начальник юридичного сектору	Організовувати роботу сектору/відділу; проводити у межах своїх повноважень інформаційно-роз'яснювальну роботу серед населення, надавати страхувальникам консультації з питань застосування законодавства про ведення обліку застрахованих осіб у системі загальнообов'язкового державного соціального страхування.
07.11.2011	30.12.2011	Управління ПФУ у місті Броварах та Броварському районі Київської області	Начальник юридичного відділу	

				<p>роз'яснювати їхні права і обов'язки</p> <p>Здійснювати методичне керівництво правової роботи в управлінні, надавати правову допомогу структурним підрозділам; надавати висновки про відповідність чинному законодавству пректів наказів, положень, розпоряджень та інших документів підприємства; брати участь у роботі по оформленню господарських договорів, готувати висновки про їх юридичну спроможність; розробляти проекти колективних договорів; своєчасно оформляти і подавати на державну реєстрацію зміни до статутних документів управління; складати позовні заяви, захищати інтереси управління в суді; готувати обґрунтовані відповіді на претензії; аналізувати та узагальнювати результати розгляду претензій судових справ; оформлювати матеріали про залучення працівників до дисциплінарної і матеріальної відповідальності; вести довідково-інформаційну роботу із законодавства і нормативних актів із застосуванням технічних засобів, а також облік змін чинного законодавства та інших нормативно-правових актів, що затверджуються; проводити роботу по ознайомленню посадових осіб управління з нормативними актами, що</p>
				<p>стосуються їх діяльності, а також про зміни в чинному законодавстві; сприяти оформленню документів та актів майново-правового характеру; у межах своєї компетенції розглядати звернення, заяви та скарги підприємств, установ, організацій і громадян з питань діяльності Фонду, виявляти та усувати причини, що призводять до подання громадянами скарг; забезпечує доступ до публічної інформації, що перебуває у володінні Управління; складання та подання звітності юридичного сектору/відділу, тощо</p>
20.06.2012	01.07.2013	Управління культури і туризму Київської	Провідний спеціаліст	<p>в межах компетенції готувати, подавати та захищати інтереси управління в суді; ведення трудових книжок працівників; розгляд</p>

		обласної державної адміністрації		звернень, скарг, забезпечувати доступ до публічної інформації; готувати бухгалтерську звітність; готувати накази, розпорядження; проводити роботу по ознайомленню посадових осіб управління з нормативними актами, що стосуються їх діяльності, а також про зміни в чинному законодавстві; сприяти оформленню документів та актів майново-правового характеру, тощо.
02.07.2013	20.09.2013	Управління культури, національностей та релігій Київської обласної державної адміністрації	Провідний спеціаліст відділу фінансово-економічної та кадрової роботи	
23.09.2013	01.09.2014	Прокуратура Київської області	Стажист на посаді прокурора Іванківської міжрайонної прокуратури	підтримання публічного обвинувачення в суді; процесуальне керівництво досудовим розслідуванням, вирішення відповідно до закону інших питань під час кримінального провадження, нагляд за негласними та іншими слідчими і розшуковими діями органів правопорядку; представництво інтересів держави в суді у виключних випадках і в порядку, що визначені законом;
02.09.2014	28.09.2015	Прокуратура Київської області	Прокурор Іванківської міжрайонної прокуратури	моніторинг інформації для встановлення наявності підстав представництва інтересів держави в суді, зокрема: публікації у засобах масової інформації, у тому числі мережі Інтернет, публічної інформації у формі відкритих даних, веб-порталу Уповноваженого органу: prozorro.gov.ua та інші, офіційні сайти контролюючих органів у сфері публічних закупівель, органів місцевого самоврядування на піднаглядній території та органів державної влади, а також портали відкритих даних, в яких містяться дані про рішення, програми, опрацювання даних про використані кошти, які розміщено на Єдиному веб-порталі використання публічних закупівель, офіційний портал Верховної Ради України щодо змін в законодавстві, Єдиний державний реєстр судових рішень, Антимонопольного комітету України а також публікації у ЗМІ, у тому числі мережі Інтернет; підготовка та подача до суду позовних заяв в інтересах держави, представляти інтереси в судах України (в тому числі в апеляційній та касаційній
29.09.2015	14.12.2015	Прокуратура Київської області	Прокурор Броварської міжрайонної прокуратури	
15.12.2015	19.03.2023	Прокуратура Київської області	Прокурор Броварської місцевої прокуратури	
20.03.2023	12.10.2023	Київська обласна прокуратура	Прокурор Згурівського відділу Броварської окружної прокуратури	
13.10.2023	по т.ч.	Київська обласна прокуратура	Прокурор Броварської окружної прокуратури	

				інстанціях) з усіма правами, які надано законом стороні по справі, в тому числі з правом підписувати, подавати, доповнювати позовні заяви та інші передбачені законом процесуальні документи; готувати та подавати скарги в порядку відомчого контролю до органів ДВС; розгляд скарг, звернень; підготовка звітності органів прокуратури в бюджетній сфері та інше
--	--	--	--	--

9. Інформація про подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік (для кандидатів на зайняття посад державної служби категорії "А")**: 29.01.2024 подала декларацію за 2023 рік за посиланням: <https://public.nazk.gov.ua/documents/7b505f14-2d21-4bee-9c3e-803c5517ce5f>.

10. Додаткова інформація***:

Громадські роботи (на виборних посадах, членство в політичних партіях, у тому числі в минулому) відсутні. Трудові або будь-які інші договірні відносини з політичною партією протягом року, що передує поданню заяви (незалежно від тривалості) відсутні. Не піддана та не піддавалася раніше адміністративним стягненням за корупційні правопорушення. Ні я, ні мої близькі особи до кримінальної чи адміністративної відповідальності не притягувалися. За час роботи на державній службі та в органах прокуратури до дисциплінарної відповідальності не притягувалася.

* Обов'язково заповнюється для посад державної служби категорії "А".

** У разі заповнення резюме через Єдиний портал вакансій державної служби або з використанням комп'ютерної техніки зазначається посилання на відповідну декларацію, розміщену в Єдиному державному реєстрі декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.

*** Може зазначатися додаткова інформація, яка підтверджує відповідність вимогам, зокрема знання, уміння, навички особи, відомості про професійний розвиток, наукові публікації, членство в організаціях.":

АВТОБІОГРАФІЯ

Я, Гармаш Вікторія Володимирівна, народилася в селі Богоявленка Мар'їнського району Донецької області, українка, громадянка України.

З 1992 по 1994 рік навчалася в дошкільному навчальному закладі яслі-сад «Сонечко» Добровільської сільської ради Мар'їнського району Донецької області.

З вересня 1994 по липень 2005 року навчалася в Добровільській загальноосвітній школі I-III ступеня, отримала атестат про повну середню освіту.

В квітні 2005 року закінчила курси користувача ПК при ТОВ «Інститут сучасних професій» м. Донецьк.

З вересня 2005 по липень 2008 року навчалась у ВНЗ «Поліцейсько фінансово-правовий коледж», отримала диплом молодшого спеціаліста за спеціальністю «Правознавство» і здобула кваліфікацію юриста (реквізити диплома: КХ №35306635). З вересня 2008 по березень 2010 року навчалася у ТОВ «Поліцейська фінансово-правова академія», отримала базову вищу освіту за напрямом підготовки «Право» та здобула кваліфікацію бакалавра з права (реквізити диплома: КХ №37757173).

З вересня 2012 в червні 2013 року навчалася у Національному університеті «Юридична академія України імені Ярослава Мудрого», отримала повну вищу освіту за спеціальність «Правознавство» та здобула кваліфікацію юриста (магістр). (реквізити диплома: ХА №45698240).

З вересня 2019 року по травень 2021 року навчалася в Інституті державного управління та наукових досліджень з цивільного захисту за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування», здобула другу вищу освіту (магістр), (реквізити диплома: М21 №032742).

З липня 2006 року працювала касиром в ТОВ «Донбасінновація» в місті Донецьку, звільнилась за власним бажанням в березні 2008 року.

З травня 2008 року розпочала працювати на державній службі у Пенсійному фонді України в м. Броварах та Броварському районі Київської області на посадах: головного спеціаліста-юрисконсульта юридичного сектору (з травня 2008 по грудень 2008); завідувача юридичного сектору (з грудня 2008 по жовтень 2011); начальник юридичного відділу (з листопада 2011 по грудень 2011), звільнилась за власним бажанням.

З червня 2012 розпочала працювати в Київській обласній державній адміністрації на посадах: провідного спеціаліста відділу туризму, культури, охорони культурної спадщини та культурно-просвітницької роботи управління культури і туризму (з червня 2012 по липень 2013), провідного спеціаліста відділу фінансово-економічної та кадрової роботи управління культури, національностей та релігій (з липня 2013 по вересень 2013), звільнилась за угодою сторін.

Маю 10 ранг державного службовця, 6 категорія (2011 рік).

З вересня 2013 року розпочала працювати в органах прокуратури Київської області на посадах: стажист на посаді прокурора Іванківської

міжрайонної прокуратури Київської області (з вересня 2013 по вересень 2014); прокурор Іванківської міжрайонної прокуратури Київської області (з вересня 2014 по вересень 2015); прокурор Броварської міжрайонної прокуратури Київської області (з вересня 2015 по грудень 2015); прокурор Броварської місцевої прокуратури Київської області (з грудня 2015 по березень 2023); прокурор Згурівського відділу Броварської окружної прокуратури Київської області (з березня 2023 по жовтень 2023); з 13 жовтня 2023 по теперішній час прокурор Броварської окружної прокуратури Київської області. Присвоєно класний чин: юрист 1 класу.

Неодноразово підвищувала свою кваліфікацію в Інституті вищої кваліфікації Київського національного торговельно-економічного університеті за напрямом державне управління; у Центрі перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників, установ і організацій при Київській облдержадміністрації; в Національній академії прокуратури України, Тренінговому центрі прокурорів та проходила стажування в різних відділах, управліннях Київської обласної прокуратури.

Нагороджена Почесною грамотою Виконавчого комітету Броварської міської ради та Почесними грамотами Головного управління ПФУ у Київській області, Подякою Броварського міського голови, Грамотою Броварської районної державної адміністрації, цінним подарунком - годинником прокуратури Київської області.

Вільно володію українською мовою, французькою, англійською – зі словником. В жовтні 2021 року отримала Державний сертифікат про рівень володіння державною мовою, виданий Національною комісією зі стандартів державної мови, серії УМД № 00032916.

Заміжня, дітей не маю. Чоловік – Мазурець Віктор Юрійович, народився в м. Золочів Львівської області. Працює в органах прокуратури з 2013 року.

За час роботи в органах державної влади та органах прокуратури дисциплінарних стягнень не мала. Не піддана та не піддавалася раніше адміністративним стягненням за корупційні правопорушення.

Ні я, ні мої близькі особи до кримінальної чи адміністративної відповідальності не притягувалися.

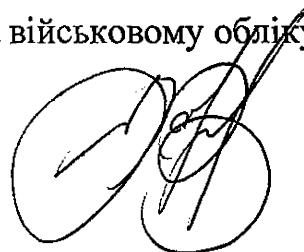
Громадські роботи (на виборних посадах, членство в політичних партіях, у тому числі в минулому) відсутні. Трудові або будь-які інші договірні відносини з політичною партією протягом року, що передуює поданню заяви (незалежно від тривалості) відсутні.

Документи, які надають мені право на постійне проживання на території іноземних держав, відсутні та не подавалися мною іноземним державам для оформлення останніх.

Маю допуск до державної таємниці. Факти скасування раніше наданого допуску за порушення законодавства про державну таємницю (або відмови у його наданні), відсутні.

Не військовозобов'язана, на військовому обліку не перебуваю.

29 січня 2024 року



Вікторія ГАРМАШ