

Число, місяць, рік		Найменування підприємства, установи, організації	Найменування посади	Короткий опис основних функцій
призначення на посаду	звільнення з посади			
07.2019	по теперішній час	Касаційний цивільний суд у складі Верховного Суду	Головний спеціаліст	<ul style="list-style-type: none"> - організація у проведенні зборів суддів, нарад суддів, зборів працівників секретаріату; - підготовка інформаційних, консультативно-методичних матеріалів у процесі розробки та опрацюванні внесених на розгляд зборів питань, нарад, інших заходів; - організаційне забезпечення участі суддів у заходах Суду, Пленумі, конференціях, міжнародних зустрічах; - підготовка проектів відповідей на листи державних органів, установ, організацій, звернення громадян; - підготовка протоколів, ведення, стенограм зборів суддів та нарад; - ведення діловодства у секторі відповідно до вимог Інструкції з діловодства та внесення пропозицій до номенклатури справ
12.2016	07.2019	Департамент економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Головний спеціаліст	<ul style="list-style-type: none"> - розробка та аналіз договорів; - претензійно-позовна робота; - представництво інтересів підприємства в суді; - представництво інтересів в органах державної влади; - підготовка документів для проведення державних закупівель;
				<ul style="list-style-type: none"> - юридичний аналіз проектів рішень, розпоряджень, наказів згідно чинного законодавства; - ведення ділової переписки, підготовка відповідей на інформаційні запити та звернення громадян, запити контролюючих органів
12.2012	12.2016	Державне підприємство "Генеральна дирекція з обслуговування іноземних представництв"	юрисконсульт II категорії	<ul style="list-style-type: none"> - договірна робота; - претензійно-позовна робота; - консультації працівників з питань чинного законодавства; - представництво інтересів підприємства в суді; - представництво інтересів в органах державної влади; - підготовка документів для проведення державних закупівель
10.2010	12.2012	Центр перепідготовки	методист II категорії	<ul style="list-style-type: none"> - організація в проведенні короткострокових та довгострокових

		та підвищення кваліфікації працівників юстиції	тематичних семінарах підвищення кваліфікації працівників юстиції; - ведення журналів реєстрації свідоцтв про підвищення кваліфікації; - виконання доручень керівника
--	--	--	--

9. Інформація про подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік (для кандидатів на зайняття посад державної служби категорії "А")**: ID декларації: 178385aa-b502-4893-aded-ab6231986b3d

10. Додаткова інформація***: _____

* Обов'язково заповнюється для посад державної служби категорії "А".

** У разі заповнення резюме через Єдиний портал вакансій державної служби або з використанням комп'ютерної техніки зазначається посилання на відповідну декларацію, розміщену в Єдиному державному реєстрі декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.

*** Може зазначатися додаткова інформація, яка підтверджує відповідність вимогам, зокрема знання, уміння, навички особи, відомості про професійний розвиток, наукові публікації, членство в організаціях.”;

АВТОБІОГРАФІЯ

Я, Крук Руслан Романович, народився _____ року в с. Стрижавка, Ставищенського району, Київської області, громадянин України.

Громадянства (підданства) іншої держави, а також документів, які надають мені право на постійне проживання на території іноземних держав не маю. Документи, необхідні для оформлення громадянства (підданства) іноземної держави, не подавав.

У 2006 році вступив до Академії муніципального управління на юридичний факультет за спеціальністю "Право", по закінченню якого у червні 2010 року отримав диплом бакалавра КВ №38480126 за спеціальністю "Право".

У 2011 році вступив до Державного вищого навчального закладу "Київський національний університет імені Вадима Гетьмана" за спеціальністю "Правознавство", по закінченню якого у лютому 2012 року отримав диплом магістра КВ №42013908 за спеціальністю "Правознавство".

З 18 жовтня 2010 року працював на посаді методиста II категорії у відділі перепідготовки кадрів Центру перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників юстиції

З 16 лютого 2011 року переведений на посаду методиста II категорії у відділ підвищення кваліфікації за програмою тематичних постійно-діючих семінарів центру.

З 11 грудня 2012 року прийнятий на роботу на посаду юрисконсульта юридичного відділу комунального підприємства "Генеральна дирекція Київської міської ради з обслуговування іноземних представництв". 02 січня 2014 року переведений на посаду юрисконсульта II категорії юридичного відділу. 02 березня 2015 року переведений на посаду провідного юрисконсульта юридичного відділу державного підприємства "Генеральна дирекція з обслуговування іноземних представництв".

З 23 грудня 2016 року призначений на посаду головного спеціаліста юридичного відділу Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та складено Присягу державного службовця. 23 січня 2017 року присвоєний 9 ранг державного службовця. 07 червня 2018 року переведений на посаду головного спеціаліста відділу організації позовної роботи та судового представництва.

З 16 липня 2019 року призначено на посаду головного спеціаліста сектору організаційно-протокольного забезпечення заходів суду секретаріату Касаційного цивільного суду у складі Верховного Суду, де працюю по теперішній час.

Доступу до державної таємниці не маю та не отримував раніше.

У лавах Збройних сил України службу не проходив. Виключений з військового обліку згідно наказу Міністерства оборони України від 20.12.2017 № 684.

29 січня 2024р

Крук Р.