

## РЕЗЮМЕ

1. Ковіня
2. Світлана
3. Володимирівна
4. Паспорт громадянина України \_\_\_\_\_, виданого \_\_\_\_\_ року

### 5. Підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти

Найменування закладу освіти	Рік вступу	Рік закінчення	Галузь знань/ спеціальність/ спеціалізація	Ступінь вищої освіти	Серія та номер диплома
Національна юридична академія України імені Ярослава Мудрого	1997	2003	Правознавство	Спеціаліст	ХА 21360224

### 6. Підтвердження рівня вільного володіння державною мовою

Найменування документа	Установа, що видала документ	Серія та номер документа
Державний сертифікат про рівень володіння державною мовою	Національна комісія зі стандартів державної мови	УМД № 00040352

### 7. Володіння іноземними мовами\*

Мова	Рівень володіння
Англійська	середній

8. Відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах згідно з вимогами, визначеними в умовах проведення конкурсу

Число, місяць, рік		Найменування підприємства, установи, організації	Найменування посади	Короткий опис основних функцій	Кількість, в місяцях	
призначення на посаду	звільнення з посади				досвід у сфері	досвід на керівних посадах
01.12.1999	03.05.2000	Червонозаводський	Діловод	Приймання та відправлення	5 міс.	

		районний суд м. Харкова		кореспонденції, ведення номенклатурних справ		
04.05.2000	19.02.2007	Червонозаводський районний суд м. Харкова	Секретар судових засідань	Ведення протоколу судового засідання, виклик сторін у справі, оформлення кримінальних і цивільних справ. До липня 2003 року – виготовлення проектів судових рішень	6 р. 10 міс.	
20.02.2007	01.06.2008	Вищий адміністративний суд України	Спеціаліст I категорії аналітично-статистичного відділу управління організаційно-методичної роботи	Статистичний облік розглянутих судьями справ, складання звітів	1 р. 3 міс.	
02.06.2008	31.07.2008	Вищий адміністративний суд України	В.о. начальника аналітично-статистичного відділу управління узагальнення судової практики та судової статистики (на період лікарняного у зв'язку з вагітністю та пологами основного працівника)	Організація роботи відділу, забезпечення ведення звітно-облікової документації та статистичної звітності, проведення аналізу стану судової статистики в суді, координація роботи з питань ведення статистики з судами першої та апеляційної інстанцій тощо	2 міс.	2 міс.
01.08.2008	21.06.2009	Вищий адміністративний суд України	Головний консультант аналітично-статистичного відділу цього ж управління	Складання аналітичних довідок, таблиць, аналізу стану здійснення правосуддя	10 міс.	
22.06.2009	20.01.2011	Вищий адміністративний суд України	Начальник аналітично-статистичного відділу цього ж управління	Організація роботи відділу, забезпечення ведення звітно-облікової документації та статистичної	1 р. 7 міс.	1 р. 7 міс.

				звітності, проведення аналізу стану судової статистики в суді, координація роботи з питань ведення статистики з судами першої та апеляційної інстанцій тощо		
21.01.20 11	09.08.20 011	Вищий адміністративний суд України	Головний консультант відділу узагальнення судової практики цього ж управління	Аналіз та узагальнення судової практики з розгляду відповідних категорій справ	7 міс.	
10.08.20 11	15.12.20 15	Вищий адміністративний суд України	Помічник судді	Написання проектів судових рішень, внесення до автоматизованої системи документообігу відповідних відомостей, попередня підготовка судових справ до розгляду, оформлення справ, аналіз актів законодавства та судової практики тощо	4 р. 4 міс.	
16.12.20 15	07.11.20 19	Вища кваліфікаційна комісія суддів України	Інспектор служби інспекторів	Аналіз матеріалів справ, що надходили на розгляд члена Вищої кваліфікаційної комісії суддів України згідно автоматизованого розподілу, щодо кваліфікаційного оцінювання судді, щодо притягнення судді до дисциплінарної відповідальності, щодо відрядження суддів до іншого суду, підготовка	3 р. 11 міс.	

				проектів рішень тощо		
01.02.2023	По цей час	Вища рада правосуддя	Головний спеціаліст відділу з питань реалізації повноважень з питань незалежності суддів управління забезпечення діяльності членів Вищої ради правосуддя секретаріату Вищої ради правосуддя	Аналіз матеріалів справ, що надходять на розгляд члена Вищої ради правосуддя, щодо притягнення судді до дисциплінарної відповідальності; щодо призначення суддів; щодо звільнення суддів; щодо відрядження суддів до іншого суду; щодо надання згоди на утримання під вартою чи відсторонення судді у зв'язку з притягненням до дисциплінарної відповідальності; підготовка проектів висновків, рішень з цих питань тощо	1 р.	
Загальний досвід					20 р. 11 міс.	1 р. 9 міс.

9. Додаткова інформація: Нагороджена грамотою Ради суддів адміністративних судів України, почесними грамотами Вищого адміністративного суду України, Вищої кваліфікаційної комісії суддів України, подякою Вищої ради правосуддя.

Особисті якості: відповідальна, дисциплінована, цілеспрямована, комунікабельна, уважна, вмю швидко та легко навчатись новому, маю організаторські здібності, навички управління, навички роботи в команді.

Досвідчений користувач Microsoft Office, Excel, Internet; навички роботи з правовими базами даних, антивірусними програмами тощо.

# А В Т О Б І О Г Р А Ф І Я

## К О В І Н Я С В І Т Л А Н А В О Л О Д И М И Р І В Н А

Я, Ковіня Світлана Володимирівна, народилася \_\_\_\_\_ року в селищі Новгородське міста Дзержинська Донецької області. Українка, громадянка України з 24 серпня 1991 року. Проживаю за адресою:

Громадянства (підданства) іноземної держави не маю. Документів, необхідних для оформлення громадянства (підданства) іноземної держави, не подавала. Документів, які надають право на постійне проживання на території іноземних держав, не маю.

У 1997 році закінчила з відзнакою Новгородську загальноосвітню школу № 16 міста Дзержинська.

З 1997 року по 2003 рік навчалася в Національній юридичній академії України імені Ярослава Мудрого за спеціальністю «Правознавство», отримала кваліфікацію юриста. Здобутий освітньо-кваліфікаційний рівень – спеціаліст. Диплом серія ХА № 21360224.

Уперше працевлаштувалася на роботу до Червонозаводського районного суду міста Харкова, де займала посади діловода (з грудня 1999 року по травень 2000 року) і секретаря судових засідань (з травня 2000 року до лютий 2007 року).

З лютого 2007 року була переведена на роботу до Вищого адміністративного суду України, де займала такі посади: спеціаліста I категорії, головного спеціаліста аналітично-статистичного відділу управління узагальнення судової практики та судової статистики (з лютого 2007 року до червня 2009 року), начальника аналітично-статистичного відділу управління узагальнення судової практики та судової статистики (з червня 2009 року до січня 2011 року).

З січня 2011 року до серпень 2011 року займала посаду головного консультанта відділу узагальнення судової практики управління узагальнення судової практики та судової статистики Вищого адміністративного суду України.

З серпня 2011 року до грудня 2015 року працювала помічником судді Вищого адміністративного суду України.

З грудня 2015 року по листопад 2019 року обіймала посаду інспектора служби інспекторів Вищої кваліфікаційної комісії суддів України.

З лютого 2023 року по цей час є головним спеціалістом відділу з питань реалізації повноважень з питань незалежності суддів управління забезпечення діяльності членів Вищої ради правосуддя секретаріату Вищої ради правосуддя.

Допуску до державної таємниці не маю і не мала.

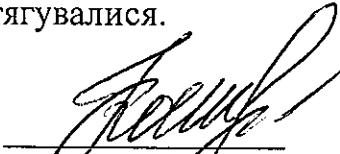
Невійськовозобов'язана.

З 6 червня 2003 року перебуваю у шлюбі. Чоловік – Ковіня О.О.,  
року народження, фізична особа – підприємець.

Дочка Ковіня С.О., \_\_\_\_\_ року народження, студентка 3 курсу  
Навчально-наукового інституту філології Київського національного  
університету імені Тараса Шевченка.

Дочка Ковіня Д.О., \_\_\_\_\_ року народження, учениця 5 класу  
школи І-ІІІ ступенів № 286 міста Києва.

До кримінальної відповідальності ні я, ні члени моєї родини не  
притягувалися.

  
30.01.2024.

Світлана КОВІНЯ