

РЕЗЮМЕ

1. Прізвище Ковальчук
2. Ім'я Аліна
3. По батькові Валеріївна
4. Реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, паспорт громадянина України

5. Підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти

Найменування закладу освіти	Рік вступу	Рік закінчення	Галузь знань/ спеціальність/ спеціалізація	Ступінь вищої освіти	Серія та реєстраційний номер диплома
Волинський національний університет імені Лесі Українки	2005	2009	Право	Бакалавр права	ВС № 36935270
Волинський національний університет імені Лесі Українки	2009	2010	Правознавство	Магістр права	ВС № 39766379

6. Підтвердження рівня вільного володіння державною мовою

Найменування документа	Установа, що видала документ	Серія та реєстраційний номер документа
Державний сертифікат про рівень володіння державною мовою	Національна комісія зі стандартів державної мови	Серія УМД № 00002795

7. Володіння іноземними мовами*

Мова	Рівень володіння
англійська	середній
польська	базовий

8. Відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах згідно з вимогами, визначеними в умовах проведення конкурсу

Число, місяць, рік		Найменування підприємства, установи, організації	Найменування посади	Короткий опис основних функцій
призначення на посаду	звільнення з посади			
01.10.2010	16.05.2011	Луцький міськрайонний суд Волинської області	Секретар судових засідань	судові виклики і повідомлення учасників справи; ведення фіксування судового засідання технічними засобами та ведення журналу судового засідання; оформлення матеріалів судових справ; інші доручення головуєчого у справі.
19.07.2012	25.06.2013	Луцький міськрайонний суд Волинської області	Секретар судових засідань	судові виклики і повідомлення учасників справи; ведення фіксування судового засідання технічними засобами та ведення журналу судового засідання; оформлення матеріалів судових справ; інші доручення головуєчого у справі.
25.06.2013	13.05.2014	Луцький міськрайонний суд Волинської області	Помічник судді	попередня підготовка судових справ до розгляду; підготовка за дорученням судді проєктів судових рішень, запитів; аналіз законодавства та матеріалів судової практики, які необхідні для розгляду конкретної судової справи.
13.05.2014	11.06.2015	Луцький міськрайонний суд Волинської області	Секретар судових засідань	судові виклики і повідомлення учасників справи; ведення фіксування судового засідання технічними засобами та журналу судового засідання; оформлення матеріалів судових справ; інші доручення головуєчого у справі.
11.06.2015	16.03.2021	Луцький міськрайонний суд Волинської області	Помічник судді	попередня підготовка судових справ до розгляду; підготовка за дорученням судді проєктів судових рішень, запитів; аналіз законодавства та матеріалів судової практики, які необхідні для розгляду конкретної судової справи.
18.03.2021	14.12.2021	Вища рада правосуддя	Інспектор служби інспекторів секретаріату Вищої ради правосуддя	попередній аналіз матеріалів справ, які передані члену Вищої ради правосуддя для розгляду; надання пропозицій та підготовка проєктів висновків з питань, які віднесені до повноважень члена Вищої ради правосуддя; виконання інших завдань

				в межах повноважень члена Вищої ради правосуддя, визначених Законом України «Про Вищу раду правосуддя»
14.12.2021	20.02.23	Вища рада правосуддя	Головний спеціаліст відділу з питань реалізації дисциплінарних повноважень управління забезпечення діяльності керівництва та членів Вищої ради правосуддя	попередній аналіз матеріалів справ, які передані члену Вищої ради правосуддя для розгляду; надання пропозицій та підготовка проєктів висновків з питань, які віднесені до повноважень члена Вищої ради правосуддя; виконання інших завдань в межах повноважень члена Вищої ради правосуддя, визначених Законом України «Про Вищу раду правосуддя»
20.02.2023	по даний час	Вища рада правосуддя	Головний спеціаліст відділу з питань реалізації кадрових повноважень управління забезпечення діяльності членів Вищої ради правосуддя	попередній аналіз матеріалів справ, які передані члену Вищої ради правосуддя для розгляду; надання пропозицій та підготовка проєктів висновків з питань, які віднесені до повноважень члена Вищої ради правосуддя; виконання інших завдань в межах повноважень члена Вищої ради правосуддя, визначених Законом України «Про Вищу раду правосуддя»

9. Інформація про подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік (для кандидатів на зайняття посад державної служби категорії "А")**:

10. Додаткова інформація***:

Відповідальна та цілеспрямована, комунікабельна, вмію працювати як в команді так і самостійно приймати рішення, володію високим рівнем тайм-менеджменту, здатна критично мислити та швидко опрацьовувати інформацію з прийняттям конструктивних рішень.

За час роботи у судовій системі мені вдалось сформуванати своє бачення щодо особливостей функціонування судової гілки влади.

* Обов'язково заповнюється для посад державної служби категорії "А".

** У разі заповнення резюме через Єдиний портал вакансій державної служби або з використанням комп'ютерної техніки зазначається посилання на відповідну декларацію, розміщену в Єдиному державному реєстрі декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.

*** Може зазначатися додаткова інформація, яка підтверджує відповідність вимогам, зокрема знання, уміння, навички особи, відомості про професійний розвиток, наукові публікації, членство в організаціях.;

АВТОБІОГРАФІЯ

Я, Ковальчук Аліна Валеріївна, року народження, уродженка міста Луцьк Волинської області. Громадянка України, набула громадянство України за територіальним походженням (народилася та постійно проживала до 24 серпня 1991 року на території, яка стала територією України відповідно до Закону України Закону України «Про правонаступництво України»).

Прізвище до реєстрації шлюбу – Лаць.

Освіта

У 1995 році пішла до 1-го класу спеціалізованої школи № 11 міста Луцьк. Під час навчання назва навчального закладу змінилась і у 2005 році я закінчила Луцький навчально-виховний комплекс № 11. У цьому ж році я вступила на навчання до Волинського національного університету імені Лесі Українки за спеціальністю «правознавство».

Вищу освіту здобула у Волинському національному університеті імені Лесі Українки:

2005 – 2009 роки навчання, за спеціальністю «Право» отримала диплом серії ВС № 36935270 та здобула кваліфікацію бакалавра права;

2009 – 2010 роки навчання, за спеціальністю «Правознавство» отримала диплом серії ВС № 39766379 та здобула кваліфікацію магістра права.

Під час навчання в університеті проходила практику у відділі з питань юридичного забезпечення діяльності ради – Волинської обласної ради, приватного адвоката. Також, набувала практичних знань та вмінь у Господарському суді Волинської області, за власним бажанням відвідувала відкриті судові засідання у Луцькому міськрайонному суді Волинської області для ознайомлення з процесом розгляду справ (цивільна спеціалізація).

Для свого майбутнього обрала роботу у судовій системі, оскільки саме ця сфера викликала зацікавленість ще під час навчання.

Трудова діяльність

Свою трудову діяльність розпочала одразу ж після завершення навчання, у жовтні 2010 року (до травня 2011 року) на посаді секретаря судових засідань Луцького міськрайонного суду Волинської області.

В період з травня 2011 року по липень 2012 року трудова діяльність переривалася за сімейними обставинами.

З липня 2012 року по червень 2013 року продовжила трудову діяльність у Луцькому міськрайонному суді Волинської області на посаді секретаря судових засідань.

В червні 2013 року була переведена на посаду помічника судді Луцького міськрайонного суду Волинської області.

З травня 2014 року, у зв'язку із закінченням п'ятирічного строку повноважень судді, продовжувала працювати в Луцькому міськрайонному суді Волинської області на посаді секретаря судових засідань, до червня 2015 року.

З червня 2015 року продовжила трудову діяльність помічника судді, після призначення судді безстроково.

З березня 2021 року по грудень 2021 року за поданням члена Вищої ради правосуддя, призначена на посаду інспектора служби інспекторів секретаріату Вищої ради правосуддя.

З грудня 2021 року була призначена на посаду головного спеціаліста відділу з питань реалізації дисциплінарних повноважень управління забезпечення діяльності керівництва та членів Вищої ради правосуддя секретаріату Вищої ради правосуддя, як така, що визначена переможцем конкурсу на зайняття цієї посади.

20 лютого 2023 року у зв'язку із затвердженням змін до структури секретаріату Вищої ради правосуддя та затвердженням штатного розпису Вищої ради правосуддя переведена на посаду головного спеціаліста відділу з питань реалізації кадрових повноважень управління забезпечення діяльності членів Вищої ради правосуддя секретаріату Вищої ради правосуддя (за згодою).

На цей час я продовжую працювати у Вищій раді правосуддя на посаді головного спеціаліста відділу з питань реалізації кадрових повноважень.

Допуск до державної таємниці відсутній, не надавався та за отриманням доступу не зверталася.

У лавах Збройних сил України службу не проходила, на обліку не перебуваю.

Відомості про сімейний стан та склад родини.

Розлучена. Маю доньку – Коцюбу Алісу Володимирівну, року народження. З 2021 року донька відвідує заклад дошкільної освіти №543 Шевченківського району міста Києва.

Батьки:

Батько – Лаць Валерій Павлович (роки життя).

Мати – Соколова-Лаць (дошлюбне прізвище – Соколова) Наталія Олександрівна, року народження. Народилася в місті Ковелі Волинської області, українка. Понад 20 років живе та працює

Я, та мої найближчі родичі під судом та слідством не перебували та не перебувають. До кримінальної відповідальності не притягалася.

Паспортні дані: паспорт громадянина України, виданий

на теперішній час зареєстрована та проживаю разом з донькою за адресою:

Засоби зв'язку: моб. (

30 січня 2024 року

