

Додаток 2¹
до Порядку
(в редакції постанови Кабінету Міністрів України
від 25 вересня 2019 р. № 844)

РЕЗЮМЕ

1. Прізвище Тегляєва
2. Ім'я Олена
3. По батькові Євгеніївна
4. Реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, паспорт серії _____ виданий]

5. Підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти

Найменування закладу освіти	Рік вступу	Рік закінчення	Галузь знань/ спеціальність/ спеціалізація	Ступінь вищої освіти	Серія та реєстраційний номер диплома
Томський державний архітектурно-будівельний університет	1997	2002	Економіка та управління на підприємстві	Спеціаліст	ДВС 1238831 406-ФЕМ
Одеський національний морський університет	2005	2009	Правознавство	Спеціаліст	ДСК № 091691

6. Підтвердження рівня вільного володіння державною мовою

Найменування документа	Установа, що видала документ	Серія та реєстраційний номер документа
Державний сертифікат про рівень володіння державною мовою	Національна комісія зі стандартів державної мови	УМД № 00004542

7. Володіння іноземними мовами*

Мова	Рівень володіння
------	------------------

8. Відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах згідно з вимогами, визначеними в умовах проведення конкурсу

Число, місяць, рік		Найменування підприємства, установи, організації	Найменування посади	Короткий опис основних функцій
призначення на посаду	звільнення з посади			
15.10.2002	01.11.2011	Апеляційний суд Одеської області	Секретар судового засідання	Оформлення викликів та повідомлень учасників судового процесу про розгляд справи; фіксування судового засідання (ведення протоколу судового засідання); виготовлення копій судових рішень для їх направлення сторонам у справі; оформлення матеріалів після їх розгляду та передачу до канцелярії суду.
01.11.2011	22.05.2017	Апеляційний суд Одеської області	Помічник судді	Здійснення підбір актів законодавства та матеріалів судової практики, які необхідні для розгляду конкретної судової справи; за дорученням судді готує проекти судових рішень, запитів, листів, інших матеріалів, пов'язаних із розглядом конкретної справи; здійснення контролю за своєчасним проведенням експертними установами призначених у справах експертних досліджень
23.05.2017	16.10.2017	Вища рада правосуддя	Головний спеціаліст відділу з питань попереднього аналізу звернень щодо поведінки суддів управління з питань відповідальності суддів і прокурорів секретаріату Вищої ради правосуддя	Узагальнення та аналіз інформації з питань, що відносяться до компетенції відділу; підготовка проектів відповідей авторам дисциплінарних скарг, залишених без розгляду на підставі ухвал члена Вищої ради правосуддя, за яким спеціаліст закріплений; підготовка проектів ухвал про залишення дисциплінарних скарг без розгляду та їх повернення; підготовка пропозицій щодо включення відповідних питань до проекту порядку денного засідання Дисциплінарної палати/Вищої ради правосуддя; оформлення матеріалів після їх розгляду членом Дисциплінарної палати/Вищої ради правосуддя
17.10.2017	06.12.2021	Вища рада правосуддя	Інспектор служби інспекторів Вищої ради правосуддя	Попередній аналіз дисциплінарних скарг та матеріалів, які передано члену Вищої ради правосуддя на підставі автоматизованого розподілу справ; підготовка проектів висновків, ухвал, рішень члена Дисциплінарної

				палати/члена Вищої ради правосуддя; підготовка проектів запитів на отримання додаткової інформації, документів необхідних для розгляду матеріалів.
07.12.2021	15.01.2023	Вища рада правосуддя	Головний спеціаліст відділу з питань суддівської кар'єри управління суддівської кар'єри, дисциплінарної відповідальності, незалежності суддів секретаріату Вищої ради правосуддя	Опрацювання звернень (листів, скарг, заяв) про призначення, переведення, відрядження, відсторонення та звільнення суддів, які надходять до відділу на опрацювання; підготовка та підтримання в актуальному стані інформації щодо кількості матеріалів, які надходять до Вищої ради правосуддя щодо переведення, відрядження, відсторонення та звільнення суддів і кількість розглянутих матеріалів; опрацювання заяв щодо надання згод суддів на відрядження, підготовка проектів запитів на отримання необхідної інформації
16.01.2023	01.03.2023	Вища рада правосуддя	Головний спеціаліст відділу з питань реалізації дисциплінарних повноважень управління забезпечення діяльності керівництва та членів Вищої ради правосуддя секретаріату Вищої ради правосуддя	Підготовка проектів запитів на отримання додаткової інформації, матеріалів, необхідних для розгляду дисциплінарних скарг/справ доповідачем; підготовка проектів висновків, доповідей, ухвал за дорученням члена Дисциплінарної палати/Вищої ради правосуддя за результатами опрацювання матеріалів; надання на сканування матеріалів; підготовка матеріалів до розгляду на засідання Дисциплінарної палати, Вищої ради правосуддя
01.03.2023	по цей час	Вища рада правосуддя	Головний спеціаліст відділу з питань реалізації повноважень з питань незалежності суддів управління забезпечення діяльності членів Вищої ради	Підготовка проектів запитів на отримання додаткової інформації та матеріалів, для розгляду членом Дисциплінарної палати/Вищої ради правосуддя розподілених йому матеріалів; підготовка проектів запрошень, повідомлень; підготовка проектів висновків, ухвал, рішень члена Дисциплінарної палати/Вищої ради правосуддя щодо опрацьованих матеріалів; надання для оприлюднення рішень, ухвал члена

			правосуддя	Дисциплінарної палати/Вищої ради правосуддя; оформлення та передавання опрацьованих матеріалів до бек-офісу
--	--	--	------------	---

9. Інформація про подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік (для кандидатів на зайняття посад державної служби категорії "А")**:

10. Додаткова інформація***: Нагороджена нагрудним знаком «Відзнака Вищої ради правосуддя». Тричі нагороджена почесними грамотами Вищої ради правосуддя за сумлінне, зразкове виконання службових обов'язків, за досягнуті високі показники у роботі та активну діяльність у житті колективу. Двічі нагороджувалась грамотами апеляційного суду Одеської області за сумлінне виконання службових обов'язків.

30 січня 2024 року



Олена ТЕГЛЯЄВА

* Обов'язково заповнюється для посад державної служби категорії "А".

** У разі заповнення резюме через Єдиний портал вакансій державної служби або з використанням комп'ютерної техніки зазначається посилання на відповідну декларацію, розміщену в Єдиному державному реєстрі декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.

*** Може зазначатися додаткова інформація, яка підтверджує відповідність вимогам, зокрема знання, уміння, навички особи, відомості про професійний розвиток, наукові публікації, членство в організаціях.”;

АВТОБІОГРАФІЯ

кандидата на посаду дисциплінарного інспектора служби дисциплінарних інспекторів Вищої ради правосуддя

1. Прізвище, ім'я, по батькові: Тегляєва Олена Євгеніївна
2. Дата і місце народження: _____, селище Гранітогорськ, Меркенського району, Джамбульської області, Казахстан
3. Громадянство: громадянка України
4. Громадянство (підданство) іноземної (іноземних) держави (держав) не маю.
5. Документів, які надають претенденту на посаду право на постійне проживання на території іноземних держав не маю.
6. Факт подання документів, необхідних для оформлення громадянства (підданства) іноземної (іноземних) держави (держав) не підтверджую.
7. Освіта:

Томський державний архітектурно-будівельний університет, 1997 – 2002рр, диплом спеціаліста ДВС 1238831, реєстраційний номер 406-ФЕМ, спеціальність «Економіка та управління на підприємстві», кваліфікація «економіст-менеджер»;

Одеський національний морський університет, 2005 – 2009рр, диплом спеціаліста ДСК № 091691, спеціальність «Правознавство», кваліфікація «юрист-правознавець».
8. Наукового ступеня та вченого звання не маю.
9. Допуску до державної таємниці не маю.
10. Факт скасування раніше наданого допуску за порушення законодавства про державну таємницю (або відмови у його наданні) не підтверджую.
11. Не військовозобов'язана.
12. Трудова діяльність:

Дата		Назва підприємства, установи, організації	Посада
Початок	Завершення		
15.10.2002	01.11.2011	Апеляційний суд Одеської області	секретар судового засідання
01.11.2011	22.05.2017	Апеляційний суд Одеської області	помічник судді
23.05.2017	16.10.2017	Вища рада правосуддя	головний спеціаліст
17.10.2017	06.12.2021	Вища рада правосуддя	інспектор служби інспекторів Вищої ради правосуддя
07.12.2021	по цей час	Вища рада правосуддя	головний спеціаліст

13. Державні нагороди відсутні.
14. До кримінальної відповідальності не притягувалась. Судимості не мала і не маю.

15. До відповідальності за вчинення корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень не притягувалась.

30 січня 2024 року

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Olena Teglyeva', written in a cursive style.

Олена ТЕГЛЯЄВА