

Додаток 2<sup>1</sup>  
до Порядку  
(в редакції постанови Кабінету Міністрів України  
від 25 вересня 2019 р. № 844)

**РЕЗЮМЕ**

1. Прізвище Боднарюк
2. Ім'я Віталій
3. По батькові Іванович
4. Реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, № \_\_\_\_\_, найменування органу, що

видав,

дата видачі

5. Підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти

| Найменування закладу освіти                                 | Рік вступу | Рік закінчення | Галузь знань/ спеціальність/ спеціалізація | Ступінь вищої освіти | Серія та реєстраційний номер диплома |
|---|------------|----------------|--|----------------------|--------------------------------------|
| Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича | 30.08.2005 | 30.06.2009     | Право (спеціалізація: державно-правова)    | Бакалавр             | РН № 36809039                        |
| Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича | 01.09.2009 | 30.06.2010     | Правознавство/ фінансове право             | Магістр              | РН № 38666856                        |

6. Підтвердження рівня вільного володіння державною мовою

| Найменування документа | Установа, що видала документ | Серія та реєстраційний номер документа |
|------------------------|------------------------------|--|
|                        |                              |  |

7. Володіння іноземними мовами

| Мова     | Рівень володіння |
|----------|------------------|
| Німецька | Середній рівень  |

8. Відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах згідно з вимогами, визначеними в умовах проведення конкурсу


| Число, місяць, рік    |                     | Найменування підприємства, установи, організації | Найменування посади         | Короткий опис основних функцій  |
|-----------------------|---------------------|--|-----------------------------|---|
| призначення на посаду | звільнення з посади |  |                             |   |
| 02.07.2008            |                     | Хотинський районний суд                          | Секретар судового засідання | здійснення судових викликів і повідомлення; оформлення матеріалів справи; ведення журналу судового Засідання; виконання інших доручень головуючого в справі тощо. |

|            |            |                         |                             |   |
|------------|------------|-------------------------|-----------------------------|---|
| 10.09.2010 |            | Хотинський районний суд | Помічник судді              | участь у попередній підготовці судових справ до розгляду, оформлення судових справ, підготовка проєктів судових рішень, запитів, листів, інших матеріалів, пов'язаних із розглядом конкретної справи  |
| 01.08.2014 |            | Хотинський районний суд | Секретар суду               | Ведення первинного обліку справ і матеріалів, розгляд яких передбачено процесуальним законодавством; забезпечення зберігання судових справ та інших матеріалів; здійснення розкладку розглянутих справ відповідно присвоєних номерів; ведення номенклатурних справ суду; оформлення звернення судових рішень до виконання та контроль одержання повідомлень про їх виконання та забезпечення своєчасного приєднання до судових справ. |
| 12.11.2014 |            | Хотинський районний суд | Секретар судового засідання | здійснення судових викликів і повідомлення; оформлення матеріалів справи; ведення журналу судового Засідання; виконання інших доручень головуєчого в справі тощо.   |
| 07.08.2019 | 29.10.2021 | Хотинський районний суд | Помічник судді              | участь у попередній підготовці судових справ до розгляду, оформлення судових справ, підготовка проєктів судових рішень, запитів, листів, інших матеріалів, пов'язаних із розглядом конкретної справи  |

9. Інформація про подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік (для кандидатів на зайняття посад державної служби категорії "А")\*\*:

10. Додаткова інформація: на даний час займаюся адвокатською діяльністю

30 січня 2024 року



В.І. Боднарюк

## АВТОБІОГРАФІЯ

Я, Боднарюк Віталій Іванович, громадянин України, народився у селі Пригородок, Дністровського (раніше Хотинського) району, Чернівецької області.

Батьки: тато Боднарюк Іван Федорович, року народження, пенсіонер;  
мати Боднарюк Зіновія Йосипівна, року народження, вчитель початкових класів Пригородоцької гімназії.

У 2003 році закінчив загальноосвітню школу I-II ступенів с. Пригородок, Хотинського району, Чернівецької області.

У 2005 році закінчив Рукшинську загальноосвітню школу I-III ступенів, Хотинського району, Чернівецької області.

Після закінчення школи, у 2005 році вступив до юридичного факультету Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича. При цьому, у 2009 році отримав диплом бакалавра (серії РН № 36809039). Окрім того, у 2010 році отримав диплом магістра, за спеціальністю правознавство, спеціалізація: фінансове право (серії РН № 38666856).

Починаючи із 02 липня 2008 року працював у Хотинському районному суді Чернівецької області на різних посадах, а саме: секретар суду, секретар судового засідання та помічник судді.

29 жовтня 2021 року звільнився із на той час займаної посади (помічник судді) згідно п. 1 ст. 36 КЗпП України, за угодою сторін.

Починаючи із 01 листопада 2021 року й по теперішній час здійснюю адвокатську діяльність (свідоцтво серії ЧЦ № 000397, видане на підставі рішення Ради адвокатів Чернівецької області).

Одружений. Дружина – Боднарюк Інна Анатоліївна, року народження, працює провідним спеціалістом відділу призначення пенсій управління пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг Головного управління Пенсійного фонду України в Чернівецькій області. Однак на даний час дружина перебуває у відпустці по догляду за дитиною.

Маємо двох малолітніх дітей: доньку Боднарюк Евеліну Віталіївну, року народження та син Боднарюк Павло Віталійович, року народження.

У Збройних силах України не служив, оскільки рішенням Хотинської районної призовної комісії визнаний непридатним до військової служби в мирний час, обмежено здатним у військовий час за ст. 64в гр. І наказу МО України № 402-2008 р.

При цьому, починаючи з 18.09.2014 року взятий на військовий облік Хотинським РВК Чернівецької області.

Паспортні дані: паспорт серії \_\_\_\_\_ виданий \_\_\_\_\_

Зареєстрований та проживаю разом із дружиною та дітьми за адресою: \_\_\_\_\_ номер телефону - \_\_\_\_\_

30 січня 2024 року



Боднарюк В.І.