

РЕЗЮМЕ

кандидата на вакантну посаду дисциплінарного інспектора
служби дисциплінарних інспекторів Вищої ради правосуддя для участі у конкурсі,
оголошеному рішенням Вищої ради правосуддя
від 19 грудня 2023 року № 1334/0/15-23

1. Прізвище **Комліченко**

2. Ім'я **Вадим**

3. По батькові **Сергійович**

4. Число, місяць, рік народження _____

5. Реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, **паспорт**
_____, найменування органу, що видав,
(серія (у разі наявності) _____

_____, дата видачі _____

6. Підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти

Найменування закладу освіти	Рік вступу	Рік закінчення	Галузь знань/ спеціальність/ спеціалізація	Ступінь вищої освіти	Серія та номер диплома
Запорізький юридичний інститут Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ	2006	2010	«правознавство» кваліфікація «бакалавр права»	бакалавр	МВ № 17007683 (з відзнакою)
Запорізький юридичний інститут Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ	2010	2011	«правознавство» кваліфікація «юрист»	спеціаліст	МВ № 17009096 (з відзнакою)
Національний університет «Юридична академія України імені Ярослава Мудрого»	2011	2013	«правознавство» кваліфікація «юрист»	магістр	ХА № 44021092 (з відзнакою)

8. Володіння іноземними мовами*

Мова	Рівень володіння та реквізити документа, що його підтверджує (за наявності)
------	---

30.01.2024 *Шокош В.О. Комітетом*

9. Відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах згідно з вимогами, визначеними в умовах проведення конкурсу

Число, місяць, рік		Найменування підприємства, установи, організації	Найменування посади	Короткий опис основних функцій	Кількість, в місяцях	
призначення на посаду	звільнення з посади				досвід у сфері**	досвід на керівних посадах* **
09.11.2005	26.11.2007	Жовтневий районний суд міста Запоріжжя	секретар судового засідання	здійснення судових викликів і повідомлень-виготовлення протоколів судового засідання; оформлення матеріалів справ; оформлення для направлення копій судових рішень сторонам та іншим особам.	-	-
				здійснення підбору актів законодавства та матеріалів судової практики; виконання доручень судді, що стосуються організації розгляду справ; виготовлення проектів процесуальних документів, запитів, листів, інших матеріалів, пов'язаних із розглядом конкретної справи; координація роботи секретаря судового засідання, надання методичної та практичної допомоги; узагальнення судової практики, кількості і стану розгляду суддею		
27.11.2007	31.05.2019	Жовтневий районний суд міста Запоріжжя	помічник судді		95 місяців (06.2011-05.2019)	-

30.01.2024 *Маша* / В.О. Камішевко /

				судових справ; виконання доручень судді, що стосуються розгляду справ.		
04.06.2019	13.02.2020	Незалежна професійна діяльність	адвокат	- представництво та захист прав, свобод та інтересів фізичних осіб, прав та інтересів юридичних осіб у суді, органах державної влади та органах місцевого самоврядування та інших установах; - складання позовних заяв, заяв, скарг, клопотань, інших правових документів та їх подання; - представництво інтересів клієнта та надання правової допомоги в судах всіх інстанцій.	8 місяців	-
06.06.2019	13.02.2020	Товариство з обмеженою відповідальністю «Спеціальна аналітична служба»	Головний юрисконсульт юридично-аудиторського департаменту	ведення правової роботи щодо застосування, неухильного додержання вимог актів законодавства, інших нормативних документів департаментом, керівником та працівниками; ведення претензійно-позовної роботи; представлення інтересів департаменту в судах, інших органах; надання правової оцінки претензіям;	8 місяців	-

З.О.Д. 4024 *Юрій В.О. Камініченко*

				підготовка, укладення та контроль за виконанням господарських договорів (контрактів)		
19.02.2020	30.06.2021	Вищий антикорупційний суд	помічник судді апарату Вищого антикорупційного суду	здійснення підбору актів законодавства та матеріалів судової практики; виконання доручень судді, що стосуються організації розгляду справ; виготовлення проектів процесуальних документів, запитів, листів, інших матеріалів, пов'язаних із розглядом конкретної справи; координація роботи секретаря судового засідання, надання методичної та практичної допомоги;	16 місяців	-
				узагальнення судової практики, кількості і стану розгляду суддею судових справ; виконання доручень судді, що стосуються розгляду справ.		
30.08.2021		Незалежна професійна діяльність	адвокат	- представництво та захист прав, свобод та інтересів фізичних осіб, прав та інтересів юридичних осіб у суді, органах державної влади та органах місцевого самоврядування та	30 місяців	-

30.01.2024

Май / В.О. Кошиченко /

				інших установах; - складання позовних заяв, заяв, скарг, клопотань, інших правових документів та їх подання; - представництво інтересів клієнта та надання правової допомоги в судах всіх інстанцій.		
Загальний досвід					149 місяців	-

10. Додатково повідомляю дані про таких близьких осіб (дружина, чоловік, батько, мати, рідні брати та сестри, діти, тесть, теща, свекор, свекруха, бацько та мати дружини (чоловіка)****.

Ступінь родинного зв'язку	Прізвище, ім'я та по батькові	Рік і місце народження	Місце роботи, посада	Громадянство
---------------------------	-------------------------------	------------------------	----------------------	--------------

11. Інформація про подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік (для кандидатів на зайняття посад державної служби категорії "А")*****: _____

12. Додаткова інформація *****: _____

«30» січня 2024 р.



Вадим КОМЛІЧЕНКО

* Обов'язково заповнюється для посад державної служби категорії "А".

** Зазначається інформація про кількість часу, відпрацьованого у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, в місяцях.

*** Зазначається інформація про кількість часу, відпрацьованого на керівних посадах, в місяцях.

**** Заповнюється для посад державної служби категорії "А" відповідно до законодавства.

***** У разі заповнення резюме через Єдиний портал вакансій державної служби або з використанням комп'ютерної техніки зазначається посилання на відповідну декларацію, розміщену в Єдиному державному реєстрі декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.

***** Може зазначатися додаткова інформація, яка підтверджує відповідність вимогам, зокрема знання, уміння, навички особи, відомості про професійний розвиток, наукові публікації, членство в організаціях.

{Порядок доповнено додатком 2¹ згідно з Постановою КМ № 462 від 05.06.2019; в редакції Постанови КМ № 844 від 25.09.2019; із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 888 від 28.10.2019; в редакції Постанови КМ № 98 від 12.02.2020; із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 798 від 28.07.2021}

АВТОБІОГРАФІЯ

кандидата на вакантну посаду заступника керівника
служби дисциплінарних інспекторів Вищої ради правосуддя для участі у
конкурсі, оголошеному рішенням Вищої ради правосуддя
від 19 грудня 2023 року № 1334/0/15-23

1. КОМЛІЧЕНКО Вадим Сергійович
2. Дата та місце народження: року народження, місто Запоріжжя.
3. Громадянство: громадянин України
4. Освіта:

Найменування закладу освіти	Рік вступу	Рік закінчення	Галузь знань/ спеціальність/ спеціалізація	Ступінь вищої освіти	Серія та номер диплома
Запорізький юридичний інститут Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ	2006	2010	«правознавство»	бакалавр	МВ № 17007683 (з відзнакою)
Запорізький юридичний інститут Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ	2010	2011	«правознавство» кваліфікація «юрист»	спеціаліст	МВ № 17009096 (з відзнакою)
Національний університет «Юридична академія України імені Ярослава Мудрого»	2011	2013	«правознавство» кваліфікація «юрист»	магістр	ХА № 44021092 (з відзнакою)

5. Наявність допуску до державної таємниці: відсутня
6. Відношення до виконання військового обов'язку: військовозобов'язаний.
7. Проходження військової служби та перебування на військовому обліку:
з 27.11.2004 по 30.11.2004 у в/ч А 1651 Півд.ок. на посаді ПШМП;
з 30.11.2004 по 06.10.2005 у в/ч А 1498 Півд.ок. на посаді оператора-обчислювача;
06.10.2005 зарахований до списків ДСК військової частини А 1978 Півд.ок.;
06.10.2005 звільнений (демобілізований) в запас за наказом командира в/ч А 1978 Півд.ок.
10.10.2005 прийнятий на облік Центральним ОРВК м.Запоріжжя.

8. Трудова діяльність:

2001.10.04 / В.С. Комісаренко /

Число, місяць, рік		Найменування підприємства, установи, організації	Найменування посади	Короткий опис основних функцій
призначення на посаду	звільнення з посади			
09.11.2005	26.11.2007	Жовтневий районний суд міста Запоріжжя	секретар судового засідання	здійснення судових викликів і повідомлень-виготовлення протоколів судового засідання; оформлення матеріалів справ; оформлення для направлення копій судових рішень сторонам та іншим особам.
27.11.2007	31.05.2019	Жовтневий районний суд міста Запоріжжя	помічник судді	здійснення підбору актів законодавства та матеріалів судової практики; виконання доручень судді, що стосуються організації розгляду справ; виготовлення проектів процесуальних документів, запитів, листів, інших матеріалів, пов'язаних із розглядом конкретної справи; координація роботи секретаря судового засідання, надання методичної та практичної допомоги; узагальнення судової практики, кількості і стану розгляду суддею судових справ; виконання доручень судді, що

2021.05.14 *Мах* / В.С. Каміщенко /

				стосуються розгляду справ.
04.06.2019	13.02.2020	Незалежна професійна діяльність	адвокат	<p>- представництво та захист прав, свобод та інтересів фізичних осіб, прав та інтересів юридичних осіб у суді, органах державної влади та органах місцевого самоврядування та інших установах;</p> <p>- складання позовних заяв, заяв, скарг, клопотань, інших правових документів та їх подання;</p> <p>- представництво інтересів клієнта та надання правової допомоги в судах всіх інстанцій.</p>
06.06.2019	13.02.2020	Товариство з обмеженою відповідальністю «Спеціальна аналітична служба»	Головний юрисконсульт юридично-аудиторського департаменту	<p>ведення правової роботи щодо застосування, неухильного додержання вимог актів законодавства, інших нормативних документів департаментом, керівником та працівниками;</p> <p>ведення претензійно-позовної роботи;</p> <p>представлення інтересів департаменту в судах, інших органах;</p> <p>надання правової оцінки претензіям;</p> <p>підготовка, укладення та контроль за виконанням господарських договорів (контрактів)</p>

20.01.2024 *Шаф* / В.О. Кошівська /

19.02.2020	30.06.2021	Вищий антикорупційний суд	помічник судді апарату Вищого антикорупційного суду	<p>здійснення підбору актів законодавства та матеріалів судової практики;</p> <p>виконання доручень судді, що стосуються організації розгляду справ;</p> <p>виготовлення проектів процесуальних документів, запитів, листів, інших матеріалів, пов'язаних із розглядом конкретної справи;</p> <p>координація роботи секретаря судового засідання, надання методичної та практичної допомоги;</p> <p>узагальнення судової практики, кількості і стану розгляду суддею судових справ;</p> <p>виконання доручень судді, що стосуються розгляду справ.</p>
30.08.2021		Незалежна професійна діяльність	адвокат	<p>- представництво та захист прав, свобод та інтересів фізичних осіб, прав та інтересів юридичних осіб у суді, органах державної влади та органах місцевого самоврядування та інших установах;</p> <p>- складання позовних заяв, заяв, скарг, клопотань, інших правових документів та їх подання;</p> <p>- представництво інтересів клієнта та надання правової</p>

30.08.2021 *Скариш / З.С. Камінінко*

				допомоги в судах всіх інстанцій.
--	--	--	--	-------------------------------------

9. Трудовий стаж:

- загальний: 18 років 0 місяців
- в галузі права: 12 років 5 місяців (з дня отримання диплому спеціаліста)

10. Відомості про дисциплінарні стягнення: стягнення не застосовувалися.

11. Сімейний стан: розлучений.

Члени родини:

Донька: Комліченко Злата Вадимівна, року народження,
місто Запоріжжя Україна. Зареєстрована за адресою: .
. Місце фактичного проживання: .
. Навчається у класі ліцею «Наукова
зміна» Дарницького району міста Києва.

«30» січня 2024 р.



Вадим КОМЛІЧЕНКО