

Додаток 2¹
до Порядку
(в редакції постанови Кабінету Міністрів України
від 25 вересня 2019 р. № 844)

РЕЗЮМЕ

1. Прізвище Банера
2. Ім'я Галина
3. По батькові Петрівна
4. Реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, № _____, найменування органу, що видав _____
(серія (у разі наявності) _____), дата видачі _____

5. Підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти

Найменування закладу освіти	Рік вступу	Рік закінчення	Галузь знань/ спеціальність/ спеціалізація	Ступінь вищої освіти	Серія та реєстраційний номер диплома
Новомосковський кооперативний економіко-правовий технікум	1999	2001	Право/правознавство/юрист	Молодший спеціаліст	НР № 17100670
Харківський державний педагогічний університет імені Г.С. Сковороди	2001	2004	Право/правознавство/юрист	спеціаліст	ХА № 23948945

6. Підтвердження рівня вільного володіння державною мовою

Найменування документа	Установа, що видала документ	Серія та реєстраційний номер документа
Державний сертифікат про рівень володіння державною мовою	Національна комісія зі стандартів державної мови	Серія УМД № 00226043

7. Володіння іноземними мовами*

Мова	Рівень володіння

8. Відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах згідно з вимогами, визначеними в умовах проведення конкурсу

Число, місяць, рік		Найменування підприємства, установи, організації	Найменування посади	Короткий опис основних функцій
призначення на посаду	звільнення з посади			
11.11.2002	10.05.2004	Камінь-Каширський районний суд	секретар судового засідання	вела протоколи судового засідання; оформляла матеріали справ; здійснювала виклики

		Волинської області		учасників судового процесу; виконувала інші доручення головуючого у справі
11.05.2004	18.04.2010	Камінь-Каширський районний суд Волинської області	помічник судді	забезпечувала виконання суддею повноважень щодо здійснення правосуддя; брала участь у попередній підготовці судових справ до розгляду, за дорученням судді готувала проекти судових рішень, запитів, листів, інших матеріалів, пов'язаних із розглядом конкретної справи, тощо.
19.04.2010	18.01.2011	Камінь-Каширський районний суд Волинської області	помічник заступника голови суду	забезпечувала виконання суддею повноважень щодо здійснення правосуддя; брала участь у попередній підготовці судових справ до розгляду, за дорученням судді готувала проекти судових рішень, запитів, листів, інших матеріалів, пов'язаних із розглядом конкретної справи, тощо.
19.01.2011	21.11.2011	Камінь-Каширський районний суд Волинської області	помічник судді	забезпечувала виконання суддею повноважень щодо здійснення правосуддя; брала участь у попередній підготовці судових справ до розгляду, за дорученням судді готувала проекти судових рішень, запитів, листів, інших матеріалів, пов'язаних із розглядом конкретної справи, тощо.
22.11.2011	03.07.2016	Камінь-Каширський районний суд Волинської області	помічник судді Гончарука О.Н. на умовах строкового трудового договору на час виконання вказаним суддею посадових обов'язків	забезпечувала виконання суддею повноважень щодо здійснення правосуддя; брала участь у попередній підготовці судових справ до розгляду, за дорученням судді готувала проекти судових рішень, запитів, листів, інших матеріалів, пов'язаних із розглядом конкретної справи, тощо.
04.07.2016	24.10.2016	Камінь-Каширський районний суд Волинської області	помічник судді Гончарука О.Н. патронатної служби на умовах строкового трудового договору на час виконання вказаним суддею	забезпечувала виконання суддею повноважень щодо здійснення правосуддя; брала участь у попередній підготовці судових справ до розгляду, за дорученням судді готувала проекти судових рішень, запитів, листів, інших матеріалів, пов'язаних із розглядом конкретної справи, тощо.

			посадових обов'язків	
23.01.2017	06.06.2017	Камінь- Каширський районний суд Волинської області	головний спеціаліст	здійснювала виконання наказів і розпоряджень голови суду, наказів і розпоряджень керівника апарату суду; здійснювала систематизацію законодавства та судової практики, рішення Конституційного Суду України, обліку та зберігання актів законодавства та судової практики; забезпечувала ведення контрольних кодексів; проводила узагальнення роботи суду із звернення судових рішень до виконання; приймала участь у веденні кадрової роботи щодо працівників апарату суду, тощо
07.06.2017	20.01.2021	Вища рада правосуддя	головний спеціаліст відділу з питань порушення вимог щодо несумісності та розгляду скарг на рішення у дисциплінарних справах управління з питань відповідальності суддів і прокурорів секретаріату Вищої ради правосуддя	виконувала доручення члена Вищої ради правосуддя, за яким була закріплена, щодо опрацювання матеріалів, у яких член ВРП був визначений доповідачем; готувала проекти ухвал рішень у таких справах, виконувала інші доручення члена ВРП
21.01.2021	19.02.2023	Вища рада правосуддя	головний спеціаліст відділу з питань реалізації дисциплінарних повноважень управління забезпечення діяльності керівництва та членів Вищої ради правосуддя секретаріату Вищої ради правосуддя	виконувала доручення члена Вищої ради правосуддя, за яким була закріплена, щодо опрацювання матеріалів, у яких член ВРП був визначений доповідачем; готувала проекти ухвал рішень у таких справах, виконувала інші доручення члена ВРП
20.02.2023	по даний час	Вища рада правосуддя	головний спеціаліст відділу з питань	виконувала доручення члена Вищої ради правосуддя, за яким була закріплена, щодо

АВТОБІОГРАФІЯ

Я, Банера Галина Петрівна, року народження, уродженка села Видричі Камінь-Каширського району Волинської області, українка, громадянка України, громадянств інших держав не маю.

20 червня 1998 року загальноосвітньою школою 1-111 ступенів села Видричі Камінь-Каширського району Волинської області мені видано атестат про повну загальну середню освіту.

1 вересня 1999 року вступила до Національного кооперативного економіко-правового технікуму. 16 червня 2001 року отримала диплом з відзнакою серії НР № 17100670 молодшого спеціаліста за спеціальність «Правознавство» та здобула кваліфікацію юриста.

1 серпня 2001 року вступила до Харківського державного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди. 21 травня 2004 року отримала диплом серії ХА № 23948945 спеціаліста і отримала повну вищу освіту за спеціальність «Правознавство» та здобула кваліфікацію юриста.

Наукового ступеня не маю.

Допуску до державної таємниці не мала та не маю.

Не військовозобов'язана.

В 2002-2004 роках працювала секретарем судового засідання Камінь-Каширського районного суду Волинської області.

В 2004-2016 роках працювала помічником судді вказаного суду. Звільнена з посади у зв'язку із закінченням строку строкового трудового договору.

В 2016-2017 роках працювала на посаді головного спеціаліста Камінь-Каширського районного суду Волинської області.


З 2017 року працювала (цюю) у Вищій раді правосуддя:

- з 7 червня 2017 року на посаді головного спеціаліста відділу з питань порушення вимог щодо несумісності та розгляду скарг на рішення у дисциплінарних справах управління з питань відповідальності суддів і прокурорів секретаріату Вищої ради правосуддя;

- з 21 січня 2021 року на посаді головного спеціаліста відділу з питань реалізації дисциплінарних повноважень управління забезпечення діяльності керівництва та членів Вищої ради правосуддя секретаріату Вищої ради правосуддя;

- з 20 лютого 2023 року по даний час на посаді головного спеціаліста відділу з питань реалізації кадрових повноважень управління забезпечення діяльності членів Вищої ради правосуддя секретаріату Вищої ради правосуддя.

30 січня 2024 року



Галина БАНЕРА