

РЕЗЮМЕ

1. Прізвище: Пісчанська
2. Ім'я: Тамара
3. По батькові: Михайлівна
4. Реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України: паспорт серія _____, найменування органу, що видав: _____ доку.
5. Підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти

Найменування закладу освіти	Рік вступу	Рік закінчення	Галузь знань/ спеціальність/ спеціалізація	Ступінь вищої освіти	Серія та реєстраційний номер диплома
Дніпропетровський державний університет внутрішніх справ	2010	2014	Правознавство	бакалавр	МВ №12516589
Дніпропетровський державний університет внутрішніх справ	2014	2015	Правознавство	магістр	МВ №12518886

6. Підтвердження рівня вільного володіння державною мовою

Найменування документа	Установа, що видала документ	Серія та реєстраційний номер документа
Сертифікат	Національна комісія зі стандартів державної мови	УМД № 00202035

7. Володіння іноземними мовами*

Мова	Рівень володіння
англійська	можу вільно читати, перекладати та розмовляти на загальні теми

8. Відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах згідно з вимогами, визначеними в умовах проведення конкурсу

Число, місяць, рік		Найменування підприємства, установи, організації	Найменування посади	Короткий опис основних функцій
призначення на посаду	звільнення з посади			
19.08.2013	11.10.2018	Жовтневий районний суд м. Дніпропетровська	секретар судового засідання	Здійснення судових викликів та повідомлень в справах, які знаходяться у провадженні судді; Забезпечення фіксування судового

				<p>засідання технічними засобами. Підготовка виконавчих листів у справах, за якими передбачено негайне виконання. Оформлення матеріалів судових справ і передача справ до канцелярії суду. Виконання інших доручень судді, керівника апарату суду, помічника судді, що стосуються організації розгляду судових справ.</p>
11.10.2018	-	Жовтневий районний суд м. Дніпропетровська	помічник судді	<p>Робота з автоматизованою системою документообігу суду Д-З Підбір актів законодавства та матеріалів судової практики, необхідних для розгляду конкретної судової справи. Попередній підготовка судових справ до розгляду, в оформленні судових справ. Підготовка проектів судових рішень, запитів, листів, інших матеріалів, пов'язаних із розглядом конкретної справи. Підготовка проектів доручень суду про виконання судами інших держав окремих процесуальних дій, про вручення судових документів з цивільних, адміністративних, кримінальних справ, про екстрадицію правопорушників на територію України. Здійснення повноважень секретаря судового засідання під час його відсутності. Координація роботи секретаря судового засідання та надання йому методичної та практичної допомоги, у тому числі із забезпечення фіксування судового процесу технічними засобами. Перевірка своєчасності оформлення протоколів (журналів) судових засідань у справах, що знаходяться в провадженні судді. Контроль за своєчасною здачею до канцелярії суду та/або архіву суду секретарем судового засідання судових справ, розглянутих під головуванням судді. Здійснення узагальнень судової практики, узагальнення про кількість і стан розгляду суддею судових справ усіх категорій.</p>

				Аналіз скасованих і змієних рішень судді після перегляду справ судами апеляційної та касаційної інстанцій. Виконання інших доручення судді, що стосуються організації розгляду судових справ.
--	--	--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

9. Інформація про подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік (для кандидатів на зайняття посад державної служби категорії "А")**:

<https://portal.nazk.gov.ua/documents/declaration/44e857e6-5e62-44ae-92a0-e2aa90d65194/view>

31 січня 2024 року



Т.М. Печанська

АВТОБІОГРАФІЯ

Я, Пічанська Тамара Михайлівна, народилася _____ року в м. Дніпропетровську (наразі – м. Дніпро), Дніпропетровської області, громадянка України. Зареєстрована та проживає за адресою: _____.

У 2000 році вступила навчатися до середньої школи №10 у м. Дніпропетровську, 11 класів якої закінчила у 2010 році. У цьому ж році вступила навчатися до Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ за напрямком правознавство, який закінчила у 2015 році та здобула кваліфікаційний рівень магістр за спеціалізацією - правознавство (диплом серії МВ № 12518886).

13 серпня 2013 року була прийнята на посаду секретаря судового засідання Жовтневого районного суду м. Дніпропетровська.

11 жовтня 2018 року була переведена на посаду помічника судді Жовтневого районного суду м. Дніпропетровська, яку наразі і займаю.

Сімейний стан: не одружена

Мої близькі родичи:

Батько: Русаков Михайло Ігорович, _____ року народження, не працює, проживає _____.

Мати: Пічанська Наталія Олексіївна, _____ року народження, фізична особа-підприємець, проживає _____.

До кримінальної відповідальності я та мої близькі родичи не притягалися.

Доступу до державної таємниці не маю.

31 січня 2024 року

Пічанська Т.М.