

РЕЗЮМЕ

1. Прізвище Смирнова

2. Ім'я Катерина

3. По батькові Андріївна

4. Реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України,

№ _____, найменування органу, що
(серія (у разі наявності)) _____

видав, _____ дата видачі _____

5. Підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти

Найменування закладу освіти	Рік вступу	Рік закінчення	Галузь знань/ спеціальність/ спеціалізація	Ступінь вищої освіти	Серія та реєстраційний номер диплома
Національний транспортний університет	2001	2005	Право Правознавство Транспортне право	Бакалавр	КВ №28527435
Національний транспортний університет	2005	2006	Право Правознавство Транспортне право	Спеціаліст	КВ №28527435

6. Підтвердження рівня вільного володіння державною мовою

Найменування документа	Установа, що видала документ	Серія та реєстраційний номер документа
Державний сертифікат про рівень володіння державною мовою	Національна комісія зі стандартів державної мови	УМД №00169346

7. Володіння іноземними мовами*

Мова	Рівень володіння

8. Відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах згідно з вимогами, визначеними в умовах проведення конкурсу

Число, місяць, рік		Найменування підприємства, установи, організації	Найменування посади	Короткий опис основних функцій
призначення на посаду	звільнення з посади			
06.10.2008	19.08.2009	Державна інспекція з контролю за цінами в Київській області	Призначена на посаду головного спеціаліста - юристконсульта	Надання правової допомоги структурним підрозділам, опрацювання винесених рішень та претензій. Надавала висновки про відповідність чинному законодавству проектів наказів, положень, розпоряджень та інших

				документів. Претензійно – позовна робота, здійснення представництва в судах.
01.09.2009		Окружний адміністративний суд міста Києва	Призначена на посаду провідного спеціаліста відділу судової статистики	Здійснення узагальнення та облік справ за категоріями. Виготовлення довідок, аналітичних матеріалів за результатами переглянутих справ. підготовка статистичних таблиць, довідок, інформацій для використання в діяльності суду, на оперативних нарадах, при проведенні перевірок діяльності суду
01.11.2010			Переведена на посаду головного спеціаліста відділу судової статистики	Вивчення та узагальнення судової статистики, аналізує результатів діяльності суду, ведення обліку, опрацювання та збереження статистичних даних про діяльність суду. Аналіз даних судової статистики з визначенням тенденцій динаміки основних показників судочинства.
08.08.2011			Переведена на посаду заступника начальника відділу судової статистики	Координація роботи з питань ведення судової статистики з Державною судовою адміністрацією України, Територіальним управлінням Державної судової адміністрації, Верховним Судом, Шостим апеляційним адміністративним судом. Підготовка проектів відповідей на інформаційні запити та звернення, які стосувались діяльності відділу та суду в цілому.
02.06.2014			Переведена на посаду начальника відділу судової статистики	Забезпечення організація роботи і контролю за своєчасним виконанням працівниками доручень, виконання запланованих завдань та заходів. Аналіз проведеної роботи та прийняття відповідних рішень щодо усунення недоліків і вдосконалення роботи. Ведення ділового листування з питань ведення судової статистики.
10.05.2017			Переведена на посаду заступника начальника відділу судової статистики	Координація роботи з питань ведення судової статистики з Державною судовою адміністрацією України, Територіальним управлінням Державної судової адміністрації, Верховним Судом, Шостим апеляційним адміністративним судом. Підготовка проектів

				відповідей на інформаційні запити та звернення, які стосувались діяльності відділу та суду в цілому
18.07.2017			Переведена на посаду начальника відділу судової статистики, як переможця конкурсу	Забезпечення організація роботи і контролю за своєчасним виконанням працівниками доручень, виконання запланованих завдань та заходів. Аналіз проведеної роботи та прийняття відповідних рішень щодо усунення недоліків і вдосконалення роботи. Ведення ділового листування з питань ведення судової статистики.

9. Інформація про подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік (для кандидатів на зайняття посад державної служби категорії "А")**: <https://public.nazk.gov.ua/documents/aa8a2906-c8ee-4560-b73e-a8ca7304c545>

10. Додаткова інформація***:

Підвищення кваліфікації: листопад 2012 року підготовка працівників апаратів судів в Національній школі суддів України; квітень 2013 - підготовка працівників апаратів судів за програмою для спеціалістів судової статистики місцевих та апеляційних судів загальної юрисдикції в Національній школі суддів України; жовтень 2014- підготовка працівників апаратів судів за програмою для спеціалістів судової статистики місцевих та апеляційних судів в Національній школі суддів України; червень 2015 підготовка працівників апаратів судів за програмою для спеціалістів судової статистики окружних адміністративних судів України у форматі відео конференції в Національній школі суддів України; червень 2016 року – участь в навчальному семінарі «Застосування системи оцінювання роботи суду (COPC) організованому Проектом USAID «Справедливе правосуддя» за сприяння РСУ та ДСА; жовтень 2016- підготовка працівників апаратів судів в Національній школі суддів України.

Особисті якості: успішно вирішуюю завдання згідно зі службовими обов'язками; досягаю бажаних результатів під час виконання своїх службових функцій; відкрита для постійного навчання; маю аналітичний склад розуму; здатність критично мислити, що включає в себе вміння відфільтровувати, сумніватись і ставити точні запитання; здатність адаптуватися до змін, ефективно комунікувати та вирішувати конфлікти, емоційна грамотність в силу віку та життєвого досвіду; креативність, яка полягає у вмінні генерувати ідеї, бачити проблему ширше, вміння комбінувати непоєднані раніше речі, без вагань пробувати щось нове.

* Обов'язково заповнюється для посад державної служби категорії "А".

** У разі заповнення резюме через Єдиний портал вакансій державної служби або з використанням комп'ютерної техніки зазначається посилання на відповідну декларацію, розміщену в Єдиному державному реєстрі декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.

*** Може зазначатися додаткова інформація, яка підтверджує відповідність вимогам, зокрема знання, уміння, навички особи, відомості про професійний розвиток, наукові публікації, членство в організаціях.”;

АВТОБІОГРАФІЯ

Я, Смирнова Катерина Андріївна, народилася _____ року в місті Новодністровськ Чернівецької області (Україна), українка. Паспортні дані: серія _____ виданий _____

Відомості про освіту

З вересня 1990 по червень 2001 роки навчалась в загальноосвітній середній школі I-III-го ступеня м.Новодністровськ Чернівецької області, де отримала атестат про повну загальну середню освіту з відзнакою (РН №16661795).

Після закінчення школи в 2001 році вступила на навчання до Національного транспортного університету. У липні 2005 року закінчила університет і отримала базову вищу освіту за напрямком підготовки «Право» та здобула кваліфікацію бакалавра з права, що підтверджується дипломом з відзнакою КВ №26288700. У травні 2006 року отримала повну вищу освіту за спеціальністю «Правознавство» та здобула кваліфікацію юрист, зазначене підтверджується дипломом з відзнакою КВ №28527435.

Відомості про трудову діяльність

З вересня 2008 по серпень 2009 року займала посаду головного спеціаліста - юристконсульта Державної інспекції з контролю за цінами в Київській області.

Із вересня 2009 року призначена на посаду провідного спеціаліста відділу судової статистики Округного адміністративного суду міста Києва, як така, що успішно пройшла конкурс.

В листопаді 2010 року переведена на посаду головного спеціаліста відділу судової статистики, як така, що успішно пройшла стажування.

У подальшому в серпні 2011 переведена на посаду заступника начальника відділу судової статистики, як така, що успішно пройшла стажування.

З червня 2014 року і по сьогоднішній час, обіймаю посаду начальника відділу судової статистики, маю 4 ранг державної служби в межах займаної посади державної служби категорії «Б».

Відомості про нагородження і заохочення

2010 рік - відзначена Подякою Голови суду;
2012 рік – нагороджена Почесною грамотою Державної судової адміністрації України;
2013 рік – відзначена подякою Київського міського голови;
2014 рік - нагороджена Грамотою Ради суддів адміністративних судів України;
2016 рік – оголошено Подяку Вищого адміністративного суду України;
2020 рік – оголошено Подяку Територіального управління Державної судової адміністрації України в місті Києві.

Відомості про сімейний стан і склад родини

Батько Смирнов Андрій Миколайович 1963 року народження, працюючий пенсіонер, працює робітником з ремонту та обслуговування приміщень в Дитячо-юнацькій спортивній школі. Мати Смирнова (дівоче Луценко) Валентина Володимирівна 1963 року народження, інвалід III групи, пенсіонерка. На даний час батьки проживають за адресою, _____

Сестра Капшук (дівоче Смирнова) Тетяна Андріївна _____ року народження, проживає _____

У 2006 році вийшла заміж, за Белошицького Євгена Олеговича, який помер у 2020 році.
Вдова.

Донька – Белошицька Вероніка Євгенівна 2006 року народження. Студентка – Київського університету культури.

Зареєстрована за адресою, _____

На теперішній час проживаю разом з донькою за адресою,

Відомості про перебування під слідством чи засудження
Я, та мої найближчі родичі під судом та слідством не перебували.

30.01.2024



Катерина СМІРНОВА