

Додаток 2¹
до Порядку
(в редакції постанови Кабінету Міністрів України
від 25 вересня 2019 р. № 844)

РЕЗЮМЕ

1. Прізвище Наврішнєць
2. Ім'я Тіма
3. По батькові Петрович
4. Реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України: паспорт громадянина України серія _____ виданий _____

5. Підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти:

Найменування закладу освіти	Рік вступу	Рік закінчення	Галузь знань/ спеціальність/ спеціалізація	Ступінь вищої освіти	Серія та реєстраційний номер диплома
Запорізький національний університет	2006	2010	правознавство	перший (бакалавр)	серія АР № 38830795 від 30.06.2010
Запорізький національний університет	2010	2011	правознавство	другий (спеціаліст)	серія АР № 41700461 від 30.06.2011

6. Підтвердження рівня вільного володіння державною мовою: документ буде надано до дати початку співбесід.

Найменування документа	Установа, що видала документ	Серія та реєстраційний номер документа

7. Володіння іноземними мовами*

Мова	Рівень володіння

8. Відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах згідно з вимогами, визначеними в умовах проведення конкурсу

Число, місяць, рік		Найменування підприємства, установи, організації	Найменування посади	Короткий опис основних функцій
призначення на посаду	звільнення з посади			
25.05.2010	28.10.2010	Орджонікідзевський районний суд м. Запоріжжя	Секретар суду/ секретар судового	Секретар суду: - первинний облік справ і матеріалів, розгляд яких

			засідання	<p>передбачено процесуальним законодавством.</p> <ul style="list-style-type: none"> - забезпечення зберігання судових справ та інших матеріалів; - ведення номенклатурних справ суду; - здійснення обліку і забезпечення зберігання речових доказів; - проведення роботи з оформлення звернення судових рішень до виконання, контроль одержання повідомлень про їх виконання та інше. <p>Секретар судового засідання:</p> <ul style="list-style-type: none"> - здійснення судових викликів та повідомлень у справах, які знаходяться у провадженні судді; - підготовка копій відповідних судових рішень та виконавчих листів; - підготовка справ до передачі їх до архіву та інше.
11.04.2011	28.09.2011	Запорізький окружний адміністративний суд	секретар судового засідання	<ul style="list-style-type: none"> - здійснення судових викликів та повідомлень у справах, які знаходяться у провадженні судді; - підготовка копій відповідних судових рішень та виконавчих листів; - підготовка справ до передачі їх до архіву; - підготовка проектів судових рішень по справам, що перебувають у провадженні судді та ін.
10.07.2012	24.05.2013	Кредитна спілка "Мелон" (м. Енергодар, Запорізька область)	начальник юридичного відділу	<ul style="list-style-type: none"> - претензійно-позовна робота; - звернення судових рішень до виконання та юридичний супровід виконавчих документів, взаємодія із органами виконавчої служби; - взаємодія з правоохоронними органами, контролюючими органами; - забезпечення внутрішнього діловодства (накази, положення тощо).
04.06.2013	12.04.2017	Комунальне підприємство "Водоканал" (м. Запоріжжя)	провідний юрисконсульт	<p>Працював у групі по роботі з юридичними особами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - претензійно-позовна робота; - звернення судових рішень до

				виконання та юридичний супровід виконавчих документів, взаємодія із органами виконавчої служби; - взаємодія з правоохоронними та контролюючими органами;
10.05.2017	09.06.2017	ПАТ “Запоріжжяобленерго” (м. Запоріжжя)	юрисконсульт 1-ї категорії	Працював у групі по роботі з юридичними особами: - претензійно-позовна робота; - звернення судових рішень до виконання та юридичний супровід виконавчих документів, взаємодія із органами виконавчої служби; - взаємодія з правоохоронними та контролюючими органами;
				- претензійно-позовна робота; - звернення судових рішень до виконання та юридичний супровід виконавчих документів, взаємодія із органами виконавчої служби;
01.11.2018	31.05.2019	ТОВ “Адвокатська фірма “Династія” (м. Дніпро)	юрист	- взаємодія з правоохоронними та контролюючими органами; - юридичний супровід реєстраційних дій перед держреєстраторами, нотаріусами; - договірна робота; - розробка проектів установчих документів тощо;
01.06.2019	31.12.2019	Адвокатське об’єднання “Офіс персонального обслуговування адвокатської фірми “Династія” (м. Дніпро)	адвокат	- претензійно-позовна робота; - звернення судових рішень до виконання та юридичний супровід виконавчих документів, взаємодія із органами виконавчої служби; - взаємодія з правоохоронними та контролюючими органами; - юридичний супровід реєстраційних дій перед держреєстраторами, нотаріусами; - договірна робота; - розробка проектів установчих документів тощо; - корпоративне діловодство тощо;
02.01.2020	по теперішній час	ПрАТ «Кривий Ріг Цемент»	юрист	- претензійно-позовна робота; - звернення судових рішень до виконання та юридичний супровід виконавчих документів, взаємодія із органами виконавчої служби; - взаємодія з правоохоронними

				та контролюючими органами; - юридичний супровід реєстраційних дій перед держреєстраторами, нотаріусами; - взаємодія з нотаріусами; - договірна робота; - розробка проектів установчих документів тощо; - корпоративне діловодство (виконання функцій корпоративного секретаря акціонерного товариства); взаємодія з НДУ та НКЦПФР; подання регульованої інформації; взаємодія з суб'єктами аудиторської діяльності; підготовка проектів статутів, положень, рішень акціонера, протоколів наглядової ради; протоколів аудиторського комітету тощо.
--	--	--	--	--

9. Інформація про подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік (для кандидатів на зайняття посад державної служби категорії "А")**: <https://portal.nazk.gov.ua/documents/declaration/9ccf9380-24e8-4542-9d85-1b186dd0a9b3/view>

10. Додаткова інформація***: рішенням Ради адвокатів Дніпропетровської області від 19.04.2019 № 114 мені видано свідоцтво про право на заняття адвокатською діяльністю: серія ДП № 4272 від 22.04.2019.

* Обов'язково заповнюється для посад державної служби категорії "А".

** У разі заповнення резюме через Єдиний портал вакансій державної служби або з використанням комп'ютерної техніки зазначається посилання на відповідну декларацію, розміщену в Єдиному державному реєстрі декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.

*** Може зазначатися додаткова інформація, яка підтверджує відповідність вимогам, зокрема знання, уміння, навички особи, відомості про професійний розвиток, наукові публікації, членство в організаціях.”;

АВТОБІОГРАФІЯ

Я, Лавринець Ілля Петрович, народився

м. Енергодар, Запорізької області.

У 2006 році закінчив 11 класів Енергодарської загальноосвітньої школи 1-3 ступенів № 7. У цьому ж році вступив на юридичний факультет Запорізького національного університету, де у 2010 році отримав базову вищу освіту за ступенем бакалавра, а у 2011 — спеціаліста. Спеціальність, за якою навчався — правознавство.

Сімейний стан — неодружений.

Службу в лавах Збройних Сил України не проходив за станом здоров'я.

Вільно володію українською та російською мовами, а німецькою та англійською — початковий.

22.04.2019 отримав свідоцтво про право на заняття адвокатською діяльністю.

Трудова діяльність:

- 2010 рік — Орджонікідзевський районний суд м. Запоріжжя. Посада: секретар суду, секретар судового засідання;
- 2011 рік — Запорізький окружний адміністративний суд. Посада: секретар судового засідання (у суддів Прудивуса О.В., Малиш Н.І., Кисіль Р.В.);
- 2012 рік — Кредитна спілка "Мелон" (м. Енергодар). Посада: начальник юридичного відділу;
- 2013-2017 роки — Комунальне підприємство "Водоканал" (м. Запоріжжя). Посада: провідний юрисконсульт.
- 2018-2019 роки — Адвокатська фірма "Династія" (м. Дніпро). Посади: юрист, адвокат.
- 2020 — по теперішній час — Приватне акціонерне товариство "Кривий Ріг Цемент" (м. Дніпро). Посада: юрист.

Мати — Лавринець Олена Станіславівна (дівоче прізвище: Левкович), народилася у с. Кам'яний Брід, Баранівського району Житомирської області. Пенсіонер за пільговою категорією, як особа, яка постраждала (була евакуйована з м. Прип'ять) внаслідок Чорнобильської катастрофи. Проживає зі мною з серпня 2022 року.

Брат — Лавринець Станіслав Петрович, народився у м. Енергодар, Запорізької області. Проживає в м. Енергодар, Запорізька область. На теперішній час формально працює токарем на Запорізькій атомній електростанції в м. Енергодар, втім фактично знаходиться вдома. Із окупаційною владою не співпрацює.

Батько — Лавринець Петро Петрович, року народження. Спілкування припинилося з 2010 року. Зв'язок не підтримуємо. Інші відомості відсутні.

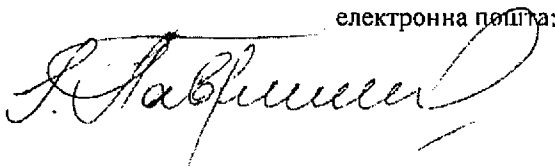
Я зареєстрований за адресою:

Фактичне місце проживання:

Контактні дані:

електронна пошта:

26.01.2024



Ілля ЛАВРИНЕЦЬ

