

Додаток 2¹
до Порядку
(в редакції постанови Кабінету
Міністрів України
від 12 лютого 2020 р. № 98)

РЕЗЮМЕ

1. Прізвище Кичинська
2. Ім'я Алла
3. По батькові Вікторівна
4. Число, місяць, рік народження

5. Реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України: паспорт

(серія (у разі наявності))

найменування органу, що видав,
видачі

дата

6. Підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти

Найменування закладу освіти	Рік вступу	Рік закінчення	Галузь знань/ спеціальність/ спеціалізація	Ступінь вищої освіти	Серія та номер диплома
Херсонський державний університет	1998	2001	правознавство	юрист молодший спеціаліст	XI №15282192
Одеський національний університет	2002	2006	правознавство	юрист спеціаліст	СК №30608782
ім.І.І.Мечникова					

8. Володіння іноземними мовами*

Мова	Рівень володіння та реквізити документа, що його підтверджує (за наявності)
англійська	Читаю та перекладаю зі словником

9. Відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах згідно з вимогами, визначеними в умовах проведення конкурсу

Число, місяць, рік призначення на посаду	Число, місяць, рік звільнення з посади	Найменування підприємства, установи, організації	Найменування посади	Короткий опис основних функцій	Кількість, в місяцях	
					досвід у сфері**	досвід на керівних посадах***
12.05.1999	15.11.2000	Голопристанський районний суд Херсонської області	Секретар судових засідань	Організація та фіксація судових засідань	18	

16.11.2000	22.10.2007	Голопристанський районний суд Херсонської області	Помічник голови суду	Організація роботи зі скаргами та зверненнями громадян, аналітична робота, підготовка проєктів вироків, рішень та інших процесуальних документів	83	
23.10.2007	21.12.2007	Херсонський окружний адміністративний суд	Керівник апарату суду	Здійснення безпосереднього керівництва апаратом суду	02	02
24.12.2007	03.03.2008	Голопристанський районний суд Херсонської області	Помічник голови суду	Організація роботи зі скаргами та зверненнями громадян, аналітична робота, підготовка проєктів вироків, рішень та інших процесуальних документів	02 місяці	
04.03.2008	По теперішній час	Голопристанський районний суд Херсонської області	Керівник апарату суду	Здійснення безпосереднього керівництва апаратом суду	191 місяць	191 місяць
Загальний досвід					296	193

10. Додатково повідомляю дані про таких близьких осіб (дружина, чоловік, батько, мати, рідні брати та сестри, діти, теща, свекор, свекруха, батько та мати дружини (чоловіка)****.

Ступінь родинного зв'язку	Прізвище, ім'я та по батькові	Рік і місце народження	Місце роботи, посада	Громадянство
---------------------------	-------------------------------	------------------------	----------------------	--------------

11 Інформація про подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік (для кандидатів на зайняття посад державної служби категорії "А")*****;

12. Додаткова інформація *****;

* Обов'язково заповнюється для посад державної служби категорії "А".

** Зазначається інформація про кількість часу, відпрацьованого у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, в місяцях.

*** Зазначається інформація про кількість часу, відпрацьованого на керівних посадах, в місяцях.

**** Заповнюється для посад державної служби категорії "А" відповідно до законодавства

***** У разі заповнення резюме через Єдиний портал вакансій державної служби або з використанням комп'ютерної техніки зазначається посилання на відповідну декларацію, розміщену в Єдиному державному реєстрі декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.

***** Може зазначатися додаткова інформація, яка підтверджує відповідність вимогам, зокрема знання, уміння, навички особи, відомості про професійний розвиток, наукові публікації, членство в організаціях

{Порядок доповнено додатком 2¹ згідно з Постановою КМ № 462 від 05.06.2019, в редакції Постанови КМ № 844 від 25.09.2019; із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 888 від 28.10.2019; в редакції Постанови КМ № 98 від 12.02.2020; із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 798 від 28.07.2021}

Автобіографія
кандидата на посаду дисциплінарного інспектора
Кичинської Алли Вікторівни

Я, Кичинська Алла Вікторівна народилась () року у м. Гола Пристань Херсонської області .

Громадянка України. Громадянства (зокрема громадянства (підданства) іноземної (іноземних) держави (держав), документів, які надають право на постійне проживання на території іноземних держав, а також фактів подання документів, необхідних для оформлення громадянства (підданства) іноземної (іноземних) держави (держав)-не маю.

Освіта вища, у 1998 році вступила до Херсонського державного педагогічного університету на факультет «Правознавство», який закінчила у 2001 році та отримала диплом молодшого спеціаліста за спеціальністю «Правознавство», кваліфікація юрист, ХЕ № 15282192

У 2002 році вступила до Одеського національного університету ім. І.І. Мечникова на факультет «Правознавство» який закінчила у 2006 році та отримала вищу освіту за спеціальністю «Правознавство», кваліфікація юрист, спеціаліст, СК № 30608782.

Допуску до державної таємниці, а також фактів скасування раніше наданого допуску за порушення законодавства про державну таємницю (або відмови у його наданні)-не маю.

Відношення до виконання військового обов'язку (призовник, військовозобов'язаний, резервіст): проходження військової служби (у разі її проходження) та/або перебування на військовому обліку військовозобов'язаних-не маю.

З 04.03.2008 року перебуваю на посаді керівника апарату Голопристанського районного суду Херсонської області.

06 лютого 2024 р



Кичинська Алла Вікторівна