

Додаток 2<sup>1</sup> до Порядку  
(в редакції постанови Кабінету Міністрів України  
від 25 вересня 2019 р. № 844)

**РЕЗЮМЕ**

1. Прізвище Собченко
2. Ім'я Надія
3. По батькові Петрівна
4. Реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, \_\_\_\_\_, найменування органу, що \_\_\_\_\_  
(серія (у разі наявності))

видав,

дата видачі

5. Підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти 20 травня 2011 року

| Найменування закладу освіти       | Рік вступу | Рік закінчення | Галузь знань/ спеціальність/ спеціалізація | Ступінь вищої освіти | Серія та реєстраційний номер диплома |
|-----------------------------------|------------|----------------|--|----------------------|--------------------------------------|
| Міжнародний Соломонів Університет | 2003       | 2007           | Право                                      | Бакалавр             | КВ № 32205601                        |
| Міжнародний Соломонів Університет | 2008       | 2009           | Правознавство/приватне право               | Магістр              | КВ № 36928814                        |

6. Підтвердження рівня вільного володіння державною мовою

| Найменування документа                                    | Установа, що видала документ                     | Серія та реєстраційний номер документа |
|---|--|--|
| Державний сертифікат про рівень володіння державною мовою | Національна комісія зі стандартів державної мови | УМД № 00209175                         |

7. Володіння іноземними мовами\*

| Мова       | Рівень володіння |
|------------|------------------|
| Англійська | початковий       |
| російська  | базовий          |

8. Відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах згідно з вимогами, визначеними в умовах проведення конкурсу

| Число, місяць, рік призначення | звільнення | Найменування підприємства, | Найменування посади | Короткий опис основних функцій |
|--------------------------------|------------|----------------------------|---------------------|--------------------------------|
|--------------------------------|------------|----------------------------|---------------------|--------------------------------|

| на посаду  | з посади   | установи,<br>організації                    |  |  |
|------------|------------|---|--|--|
| 03.12.2008 | 11.03.2009 | Державна судова<br>адміністрація<br>України | Провідний спеціаліст відділу організаційного забезпечення діяльності кваліфікаційних комісій суддів – Секретаріату Вищої кваліфікаційної комісії суддів України департаменту з питань суддівства | <ul style="list-style-type: none"> <li>- опрацювання обліково-характеризуючих матеріалів кандидатів на посаду судді щодо обрання безстроково, переведення до іншого суду, а також присвоєння класів суддям.</li> <li>Підготовка проектів відповідних рішень Вищої кваліфікаційної комісії суддів України про обрання;</li> <li>- опрацювання обліково-характеризуючих матеріалів суддів щодо звільнення їх у відставку, підготовка проектів рішень Комісії про звільнення судді у відставку;</li> <li>- ведення обліку атестації суддів та підготовка зведеного звіту з усіх областей України;</li> <li>- опрацювання та підготовка до розгляду на засіданні комісії дисциплінарних справ суддів апеляційних судів України, підготовка проекту рішення Комісії та подальший контроль за його виконанням;</li> <li>- розгляд та підготовка проектів відповідей на звернення громадян, державних органів, органів суддівського самоврядування, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, об'єднань громадян;</li> <li>- підготовка пропозицій щодо проектів нормативно-правових актів.</li> </ul> |
| 12.03.2009 | 05.03.2010 | Державна судова<br>адміністрація<br>України | Головний спеціаліст відділу організаційного забезпечення діяльності кваліфікаційних комісій суддів – Секретаріату Вищої кваліфікаційної комісії суддів України департаменту з питань суддівства  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- особистий прийом документів у кандидатів на посаду судді вперше, для обрання безстроково, переведення до іншого суду, а також про присвоєння класу, подальше їх опрацювання та підготовка до розгляду на засіданні Комісії адміністративних судів;</li> <li>- опрацювання та підготовка до розгляду на засіданні комісії дисциплінарних справ суддів місцевих судів адміністративної спеціалізації, підготовка проектів рішень Комісії та подальший контроль за їх виконанням;</li> <li>- розгляд та підготовка проектів відповідей на звернення громадян, державних органів, органів</li> </ul>  |
| 09.03.2010 | 10.03.2011 | Вищий адміністративний суд України          | Провідний спеціаліст відділу з питань призначення, обрання та звільнення суддів управління кадрів та підвищення кваліфікації   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- особистий прийом документів у кандидатів на посаду судді вперше, для обрання безстроково, переведення до іншого суду, а також про присвоєння класу, подальше їх опрацювання та підготовка до розгляду на засіданні Комісії адміністративних судів;</li> <li>- опрацювання та підготовка до розгляду на засіданні комісії дисциплінарних справ суддів місцевих судів адміністративної спеціалізації, підготовка проектів рішень Комісії та подальший контроль за їх виконанням;</li> <li>- розгляд та підготовка проектів відповідей на звернення громадян, державних органів, органів</li> </ul>  |

|            |            |   |   |   |
|------------|------------|---|---|---|
|            |            |   |   | суддівського самоврядування;<br>органів місцевого самоврядування,<br>підприємств, установ, організацій,<br>об'єднань громадян;<br>- підготовка пропозицій щодо<br>проектів нормативно-правових<br>актів.  |
| 11.03.2011 | 13.04.2011 | Вищий<br>адміністративний<br>суд України            | Головний<br>консультант<br>відділу<br>кадрового<br>забезпечення<br>суду управління<br>кадрів та<br>підвищення<br>кваліфікації   | - прийом та оформлення нових<br>співробітників (перевірка<br>документів на відповідність<br>вимогам законодавства, заведення<br>особової справи);<br>- ведення особової справи<br>державного службовця;<br>- підготовка проектів наказів<br>різного характеру;<br>- ведення обліку відпусток<br>співробітників суду та<br>забезпечення організації їх<br>надання;<br>- надання консультації<br>співробітникам суду з кадрових<br>питань.                      |
| 14.04.2011 | 12.09.2011 | Вища<br>кваліфікаційна<br>комісія суддів<br>України | Консультант<br>відділу з питань<br>обрання суддів<br>безстроково<br>департаменту з<br>питань<br>призначення,<br>обрання та<br>звільнення<br>суддів<br>секретаріату<br>ВККСУ           | - особистий прийом документів у<br>кандидатів на посаду судді та<br>перевірка їх на відповідність<br>вимогам законодавства;<br>- забезпечення організації<br>розміщення повідомлень Вищої<br>кваліфікаційної комісії суддів<br>України про підготовку матеріалів<br>щодо кандидатів на посаду судді<br>безстроково та переведення до<br>іншого суду на веб-порталі та в<br>офіційних засобах масової<br>інформації;   |
| 13.09.2011 | 04.03.2014 | Вища<br>кваліфікаційна<br>комісія суддів<br>України | Головний<br>спеціаліст<br>відділу з питань<br>обрання суддів<br>безстроково<br>департаменту з<br>питань<br>призначень,<br>обрання та<br>звільнення<br>суддів<br>секретаріату<br>ВККСУ | - опрацювання обліково-<br>характеризуючих матеріалів<br>кандидатів на посаду судді щодо<br>обрання безстроково;<br>- підготовка проектів рішень<br>Вищої кваліфікаційної комісії<br>суддів України про обрання суддів<br>безстроково, припинення відставки<br>судді;<br>- участь на всіх стадіях добору<br>кандидатів на посаду судді вперше;<br>- підготовка пропозицій та<br>опрацювання проектів законів<br>України, інших нормативно-<br>правових актів; |
| 05.03.2014 | 18.05.2015 | Вища<br>кваліфікаційна<br>комісія суддів<br>України | Заступник<br>начальника<br>відділу з питань<br>обрання суддів<br>безстроково<br>департаменту з<br>питань  | - розгляд та підготовка проектів<br>відповідей на звернення громадян,<br>державних органів, органів<br>суддівського самоврядування,   |

|            |            |  |  |   |
|------------|------------|--|--|---|
|            |            |  | призначень, обрання та звільнення суддів секретаріату ВККСУ  | органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, об'єднань громадян;<br>- розробка посадових інструкцій працівників та інших нормативних документів відділу;<br>- складання планів та звітів роботи відділу, контроль за виконанням посадових обов'язків працівниками відділу.  |
| 19.05.2015 | 15.06.2017 | Вища кваліфікаційна комісія суддів України | Головний спеціаліст відділу з питань проведення спеціальних перевірок кандидатів на посаду судді департаменту з питань суддівської кар'єри секретаріату ВККСУ      | - опрацювання документів кандидатів на посаду судді та забезпечення проведення спеціальної перевірки таких кандидатів відповідно до вимог законодавства, шляхом направлення запитів до різних органів державної влади, а також подальший аналіз отриманої інформації;<br>- складання різного характеру інформаційних довідок щодо результатів проведеної перевірки відомостей кандидата на посаду судді;<br>- підготовка пропозицій та опрацювання проєктів законів України, інших нормативно-правових актів.   |
| 16.06.2017 | 25.01.2021 | Вища рада правосуддя                       | Головний спеціаліст відділу з питань попереднього аналізу звернень щодо поведінки суддів управління з питань відповідальності суддів і прокурорів секретаріату ВРП | - попереднє вивчення дисциплінарних скарг щодо дій судді, скарг щодо несумісності суддів/прокурорів та забезпечення проведення перевірки, направлення відповідних запитів, пошук необхідної інформації в інформаційних базах та в мережі Інтернет, а також подальший аналіз отриманої інформації;<br>- вивчення і підготовка до розгляду матеріалів дисциплінарної справи Дисциплінарною палатою Вищої ради правосуддя;<br>- підготовка проєктів ухвал/висновків члена Вищої ради правосуддя, проєктів ухвал/рішень Дисциплінарної палати Вищої ради правосуддя;<br>- підготовка пропозицій та опрацювання проєктів законів України, інших нормативно-правових актів. |
| 26.01.2021 | 28.02.2023 | Вища рада правосуддя                       | Головний спеціаліст відділу з питань реалізації дисциплінарних повноважень управління забезпечення діяльності керівництва та членів ВРП секретаріату               | - підготовка проєктів ухвал/висновків члена Вищої ради правосуддя, проєктів ухвал/рішень Дисциплінарної палати Вищої ради правосуддя;<br>- підготовка пропозицій та опрацювання проєктів законів України, інших нормативно-правових актів.  |

|            |               |                      |   |  |
|------------|---------------|----------------------|---|--|
|            |               |                      | ВРП   |  |
| 01.03.2023 | до цього часу | Вища рада правосуддя | Головний спеціаліст відділу з питань реалізації кадрових повноважень управління забезпечення діяльності членів ВРП секретаріату ВРП |  |

9. Інформація про подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік (для кандидатів на зайняття посад державної служби категорії "А")\*\*:


10. Додаткова інформація\*\*\*:

\* Обов'язково заповнюється для посад державної служби категорії "А".

\*\* У разі заповнення резюме через Єдиний портал вакансій державної служби або з використанням комп'ютерної техніки зазначається посилання на відповідну декларацію, розміщену в Єдиному державному реєстрі декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.

\*\*\* Може зазначатися додаткова інформація, яка підтверджує відповідність вимогам, зокрема знання, уміння, навички особи, відомості про професійний розвиток, наукові публікації, членство в організаціях.”;

19' шостою додч р.

 Н. Соденко

## Автобіографія

Собченко Надія Петрівна, народилась \_\_\_\_\_ року у місті Києві (Україна), громадянка України.

З 2003 року до 2007 року навчалась у Міжнародному Соломоновому Університеті, отримала диплом бакалавра КВ № 32205601, спеціальність «Право», кваліфікація «бакалавр права».

З 2008 року до 2009 року навчалась у Міжнародному Соломоновому Університеті, отримала диплом магістра КВ № 36928814, спеціальність «Правознавство», кваліфікація «юрист».

Допуск до державної таємниці не маю, факт скасування раніше наданого допуску за порушення законодавства про державну таємницю (або відмову у його наданні) відсутній.

Невійськовозобов'язана.

На даний час працюю у Вищій раді правосуддя на посаді головного спеціаліста відділу з питань реалізації кадрових повноважень управління забезпечення діяльності членів Вищої ради правосуддя секретаріату Вищої ради правосуддя.

13 лютого 2024 р.

