

Додаток 2<sup>1</sup>  
до Порядку  
(в редакції постанови Кабінету Міністрів України  
від 25 вересня 2019 р. № 844)

**РЕЗЮМЕ**

1. Прізвище **Сабліна**
2. Ім'я **Євгенія**
3. По батькові **Володимирівна**
4. Реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, паспорт громадянина України серії \_\_\_\_\_ виданий \_\_\_\_\_
5. Підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти

Найменування закладу освіти	Рік вступу	Рік закінчення	Галузь знань/ спеціальність/ спеціалізація	Ступінь вищої освіти	Серія та реєстраційний номер диплома
Запорізький національний технічний університет	2009	2013	Правознавство	бакалавр	АР №44947679
Київський національний університет імені Тараса Шевченка	2013	2014	Правознавство	спеціаліст	КВ №47489589

6. Підтвердження рівня вільного володіння державною мовою

Найменування документа	Установа, що видала документ	Серія та реєстраційний номер документа

7. Володіння іноземними мовами\*

Мова	Рівень володіння

8. Відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах згідно з вимогами, визначеними в умовах проведення конкурсу

Число, місяць, рік		Найменування підприємства, установи, організації	Найменування посади	Короткий опис основних функцій
призначення на посаду	звільнення з посади			

23.02.2016	01.05.2016	АО «Київський адвокат»	Помічник адвоката	<ul style="list-style-type: none"> <li>- підготовка процесуальних документів, зокрема: позовних заяв, апеляційних та касаційних скарг, заперечень, відзивів, претензій, клопотань, заяв в різних галузях права (адміністративне, господарське, кримінальне, цивільне);</li> <li>- здійснення представництва інтересів Клієнтів в судах першої, апеляційної та касаційної інстанціях;</li> <li>- оскарження рішень комісії ДФС України про відмову у реєстрації податкових накладних в адміністративному порядку;</li> <li>- взаємодія з громадськими організаціями з метою використання незалежного механізму впливу на протиправні дії посадових осіб державних органів;</li> <li>- ознайомлення з матеріалами справи, отримання копій судових рішень;</li> <li>- адміністративне оскарження податкових-повідомлень рішень, участь у відкритих засіданнях з розгляду скарг платників податків;</li> <li>- договірні відносини (супровід укладення договорів оренди, поставки, купівлі продажу);</li> <li>- виконання та реалізація інших обов'язків і прав, передбачених «Положенням про помічника адвоката», Законом України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність».</li> </ul>
01.05.2016	13.02.2019	АО «Бахмач та партнери»	Помічник адвоката Бахмача А.О.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- виконання та реалізація обов'язків і прав, передбачених «Положенням про помічника адвоката», Законом України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність».</li> </ul>
13.02.2019	03.05.2019	АО «Бахмач та партнери»	Адвокат	<ul style="list-style-type: none"> <li>- підготовка процесуальних документів в кримінальному, господарському, цивільному, адміністративному процесі;</li> <li>- здійснення представництва інтересів Клієнта в судах всіх інстанцій.</li> </ul>
10.05.2019	17.11.2020	АО «Адер	Адвокат	<ul style="list-style-type: none"> <li>- підготовка процесуальних</li> </ul>

		Хабер»		<p>документів в кримінальному процесі (клопотання про проведення допиту, експертизи, інших слідчих дій, скарг в порядку ст. 303 КПК, заяв про вчинення кримінального правопорушення, відповідей правоохоронним органам в порядку ст. 93 КПК України, заперечень на клопотання про застосування запобіжних заходів, повідомлень про неприбуття на виклик слідчого клопотання про скасування арешту тощо);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аналіз актуальної судової практики з питань перекваліфікації злочинів на стадії судового розгляду;</li> <li>- участь у слідчих діях (слідчий експеримент, допит свідка, обшук);</li> <li>- участь у судових засіданнях з розгляду скарг в порядку статті 303 КПК України, статті 308 КПК України;</li> <li>- представлення інтересів учасників кримінального провадження на етапі судового розгляду (допит свідків, дослідження доказів у справі, зміна обвинувачення);</li> <li>- підготовка звітів про виконані роботи Клієнту, ведення переговорів щодо подальшого плану дій з Клієнтом, обговорення існуючих ризиків по заявленим правовим позиціям;</li> <li>- взаємодія з державними органами (працівниками правоохоронних органів, прокуратури, ДБР, апарату суду), державними реєстраторами, нотаріусами для забезпечення захисту прав Клієнта;</li> <li>- досвід підготовки та направлення запитів до Комісії по контролю за файлами Інтерполу з метою видалення інформації з бази про Клієнта.</li> </ul>
24.11.2020	по теперішній	АО «МК ЛІГАЛ	адвокат	- підготовка процесуальних документів в кримінальному

	час	СЕРВІС»		процесі (клопотання про проведення допиту, експертизи, інших слідчих дій, скарг в - розробка стратегій захисту і супроводження захисту прав Клієнтів в рамках судових процесів (цивільне, господарське, кримінальне, адміністративне); - здійснення захисту Клієнтів в рамках зареєстрованих кримінальних проваджень; - участь у слідчих діях; - представництво інтересів Клієнтів в судових процесах.
--	-----	---------	--	--

9. Інформація про подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік (для кандидатів на зайняття посад державної служби категорії "А")\*\*:

10. Додаткова інформація\*\*\*:

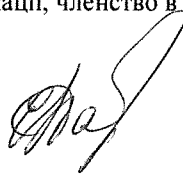
Іспит на вільне володіння державною мовою складено 08.02.2024. Сертифікат буде надано одразу після його розміщення на сайті Національною комісією зі стандартів державної мови.

\* Обов'язково заповнюється для посад державної служби категорії "А".

\*\* У разі заповнення резюме через Єдиний портал вакансій державної служби або з використанням комп'ютерної техніки зазначається посилання на відповідну декларацію, розміщену в Єдиному державному реєстрі декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.

\*\*\* Може зазначатися додаткова інформація, яка підтверджує відповідність вимогам, зокрема знання, уміння, навички особи, відомості про професійний розвиток, наукові публікації, членство в організаціях.”;

13.02.2024



## АВТОБІОГРАФІЧНА ДОВІДКА

Я, Сабліна Євгенія Володимирівна, народилася

в м. Запоріжжя, українка.

### ОСВІТА:

2009-2013 роки Запорізький національний технічний університет – отримала базову вищу освіту за напрямом підготовки «Правознавство» та здобула кваліфікацію бакалавра з правознавства, помічника юриста. Диплом з відзнакою серія АР № 44947679.

2013-2014 Київський національний університет імені Тараса Шевченка – отримала повну вищу освіту за спеціальністю «Правознавство» та здобула кваліфікацію спеціаліст правознавства. Диплом спеціаліста серія КВ № 47489589.

З 23.02.2016 розпочала роботу за фахом на посаді помічника адвоката в Адвокатському об'єднанні «Київський адвокат».

12.02.2019 отримала свідоцтво про право на заняття адвокатською діяльністю серія ЗП № 002025.

З 13.02.2019 переведена на посаду адвоката в Адвокатському об'єднанні «Бахмач, Олійник та партнери».

10.05.2019 зайняла посаду адвоката в Адвокатському об'єднанні «ADER HABER» практики White collar crime.

Останнє місце роботи (по теперішній час): Адвокатське Об'єднання «МК ЛІГАЛ СЕРВІС», посада адвокат.

З липня 2021 перебуваю у відпустці для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку.

Сімейний стан – незаміжня.

Дочка - Залізняк Ксенія Іванівна, року народження.

Дочка – Залізняк Анастасія Іванівна, року народження.

Науковий ступінь та вчені звання відсутні.

Допуск до державної таємниці відсутній.

13.02.2024