

Додаток 2<sup>1</sup>  
до Порядку  
(в редакції постанови Кабінету Міністрів України  
від 25 вересня 2019 р. № 844)

**РЕЗЮМЕ**

1. Прізвище Асипенко
2. Ім'я Тетяна
3. По батькові Олексіївна
4. Реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, № \_\_\_\_\_, найменування органу, що  
(серія (у разі наявності))

видав, \_\_\_\_\_, дата видачі \_\_\_\_\_

**5. Підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти**

Найменування закладу освіти	Рік вступу	Рік закінчення	Галузь знань/ спеціальність/ спеціалізація	Ступінь вищої освіти	Серія та реєстраційний номер диплома
Національна юридична академія України імені Ярослава Мудрого	2001	2006	правознавство	повна вища	ХА № 28685377

**6. Підтвердження рівня вільного володіння державною мовою**

Українською мовою володію вільно

Найменування документа	Установа, що видала документ	Серія та реєстраційний номер документа

**7. Володіння іноземними мовами\***

Мова	Рівень володіння
німецька	B1
російська	C2

8. Відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах згідно з вимогами, визначеними в умовах проведення конкурсу

Число, місяць, рік		Найменування підприємства, установи, організації	Найменування посади	Короткий опис основних функцій
призначення на посаду	звільнення з посади			
06.04.2020	по теперешній час	Комунальне некомерційне підприємство "Київський фтизіопульмонологічний центр" виконавчого	Заступник директора з юридичних питань	Забезпечення додержання законності в діяльності підприємства, захист його правових інтересів. Здійснення контролю за відповідністю вимогам

		органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)		законодавства проектів наказів, розпоряджень, інструкцій, положень та інших актів правового характеру, які готуються на підприємстві. Підготовка висновків з правових питань, які виникають у процесі діяльності підприємства. Забезпечення методичного керівництва правової роботи на підприємстві, надання правової допомоги структурним підрозділам у претензійній роботі, підготування і передавання необхідних матеріалів до судових органів. Проведення претензійно-позовної роботи. Здійснення представництва інтересів в судах
05.09.2012	03.04.2020	Державне підприємство "Палац спорту"	Завідувач юридичного сектору, головний юрисконсульт	України будь-якої інстанції, органах державної влади та місцевого самоврядування, підприємствах, установах, організаціях, незалежно від форм власності у справах з господарського, цивільного, трудового, кримінального, адміністративного, сімейного права. Підготовка всіх необхідних процесуальних документів. Проведення та організація роботи, пов'язаної з укладенням договорів, додаткових угод, актів приймання-передачі робіт (послуг). Під час здійснення господарської діяльності його структурними підрозділами, перевірка дотримання ними законності.
				Проведення роботи по розробці та прийманню участі в підготовці проектів наказів та інших документів з питань господарської діяльності підприємства. Державна реєстрація речових прав на нерухоме майно. Здійснення реєстраційних дій до відомостей Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.
10.04.2006	25.04.2008	Славутицький МВ ГУ МВС України в Київській області	слідчий СВ	Проведення досудового розслідування у кримінальних провадженнях

9. Інформація про подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік (для кандидатів на зайняття посад державної служби категорії "А")\*\*:

10. Додаткова інформація\*\*\*:

## АВТОБІОГРАФІЯ

**ПІБ:** Асипенко Тетяна Олексіївна

**Дата народження:**

**Місце народження:** с. Довляди, Наровлянський р-н, Гомельської обл.

**Громадянство:** громадянка України.

**Освіта:** 2001 – 2006 Національна юридична академія України імені Ярослава Мудрого і отримала повну вищу освіту за спеціальністю «Правознавство» та здобула кваліфікацію юриста (диплом ХА № 28685377).

06.09.2012 отримала свідоцтво про право на заняття адвокатською діяльністю №5018/10, видане Київською обласною КДКА.

З 2012 року щорічне підвищення кваліфікації.

**Відношення до виконання військового обов'язку:** невійськовозобов'язана.

**Останнє місце роботи (служби) та посада:** з 06.04.2020 по теперішній час працюю в Комунальному некомерційному підприємстві «Київський фтизіопульмонологічний центр» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на посаді заступник директора з юридичних питань.

13.09.2024  
Дата складання

  
Підпис