

РЕЗЮМЕ

1. Прізвище Сгорова
2. Ім'я Христина
3. По батькові Володимирівна
4. Число, місяць, рік народження _____
5. Реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, серія № _____, найменування органу, що видав, _____, дата видачі _____.

6. Підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти

Найменування закладу освіти	Рік вступу	Рік закінчення	Галузь знань/ спеціальність/ спеціалізація	Ступінь вищої освіти	Серія та номер диплома
Київський національний університет імені Тараса Шевченка	2011	2012	Правознавство	Повна вища Спеціаліст правознавства	КВ № 43683089

8. Володіння іноземними мовами*

Мова	Рівень володіння та реквізити документа, що його підтверджує (за наявності)
Англійська	Початковий рівень

9. Відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах згідно з вимогами, визначеними в умовах проведення конкурсу

Число, місяць, рік		Найменування підприємства, установи, організації	Найменування посади	Короткий опис основних функцій	Кількість, в місяцях	
призначення на посаду	звільнення з посади				досвід у сфері* *	досвід на керівних посадах** **
22.03.2013	03.06.2013	Голосіївський районний суд м. Києва	Секретар судового засідання	Здійснення судових викликів та повідомлення учасників судового процесу в справах та матеріалах, які знаходяться у провадженні судді. Виготовлення копії судових рішень у справах, які знаходяться в провадженні судді та направлення		

				сторонам та іншим особам, які є учасниками у справі. Перевіряє присутність і з'ясовує відсутність осіб, викликаних до суду, доповідає про це головуючому судді. Забезпечення фіксування судового процесу (судового засідання) за допомогою технічних засобів.		
				Забезпечення виконання суддею повноважень щодо здійснення правосуддя під час розгляду кримінальних справ і справ про адміністративні правопорушення. Підготовка за вказівкою судді проектів судових рішень з розгляду кримінальних справ і справ про адміністративні правопорушення, а		
04.06.2013	05.03.2021	Голосіївський районний суд м. Києва	Помічник судді	також проектів запитів, листів, інших матеріалів, пов'язаних з розглядом конкретної справи. Аналіз та узагальнення судової практики.		
17.08.2021	03.02.2023	Вищий антикорупційний суд	Помічник судді	Забезпечення виконання слідчим суддею повноважень щодо здійснення у порядку, передбаченому Кримінальним процесуальним кодексом України, судового контролю		

				за дотриманням прав, свобод та інтересів осіб у кримінальному провадженні щодо кримінальних правопорушень, віднесених до підсудності Вищого антикорупційного суду.		
Загальний досвід 110 місяців						

10. Додатково повідомляю дані про таких близьких осіб (дружина, чоловік, батько, мати, рідні брати та сестри, діти, тесть, теща, свекор, свекруха, батько та мати дружини (чоловіка)****.

Ступінь родинного зв'язку	Прізвище, ім'я та по батькові	Рік і місце народження	Місце роботи, посада	Громадянство
---------------------------	-------------------------------	------------------------	----------------------	--------------

11. Інформація про подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік (для кандидатів на зайняття посад державної служби категорії "А")*****:

12. Додаткова інформація *****:- знання законодавства України, у тому числі, Конституції України, Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Закону України «Про судоустрій і статус суддів», Закону України «Про Вищу раду правосуддя», Закону України «Про державну службу», Закону України «Про запобігання корупції»; - з огляду на завантаженість судді місцевого суду у м. Києві та слідчого судді Вищого антикорупційного суду постійна робота та вміння працювати з великими масивами інформації; - вміння використовувати в роботі бази даних: Єдині та Державні реєстри, програма «Ліга Закон», інші інформаційно-правові системи; - навички складання для суддів за їх вказівкою проектів судових рішень, а також запитів, листів, інших матеріалів, пов'язаних з розглядом конкретного провадження, аналіз та узагальнення судової практики. Маю заохочення: 07.10.2014 оголошено Подяку ТУ ДСА у м. Києві, 28.09.2018 - Грамота ТУ ДСА у м. Києві, 22.11.2019 - Грамота Ради суддів України, 14.12.2022 – Подяка в.о. Голови Вищого антикорупційного суду. Не є членом жодних громадських організацій та спілок, аполітична, добросовісна. Особисті якості: відповідальність, комунікабельність, уважність до деталей, дисциплінованість, психологічна та фізична стійкість, пунктуальність, а також я швидко навчаюсь новому. Сімейний стан: заміжня. Діти: відсутні.

* Обов'язково заповнюється для посад державної служби категорії "А".

** Зазначається інформація про кількість часу, відпрацьованого у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, в місяцях.

*** Зазначається інформація про кількість часу, відпрацьованого на керівних посадах, в місяцях.

**** Заповнюється для посад державної служби категорії "А" відповідно до законодавства.

***** У разі заповнення резюме через Єдиний портал вакансій державної служби або з використанням комп'ютерної техніки зазначається посилання на відповідну декларацію, розміщену в Єдиному державному реєстрі декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.

***** Може зазначатися додаткова інформація, яка підтверджує відповідність вимогам, зокрема знання, уміння, навички особи, відомості про професійний розвиток, наукові публікації, членство в організаціях.

Автобіографія

Я, Єгорова Христина Володимирівна, народилась _____ року в місті Твер, Російської Федерації. Громадянка України, проживаю в Україні з 1996 року.

У 1997 році пішла до першого класу Коростенської середньої школи № 8, яку закінчила у 2007 році.

У вересні 2007 року зарахована на денну форму навчання в Інститут політології та права Національного педагогічного університету імені М.П. Драгоманова, який закінчила у червні 2011 року і отримала базову вищу освіту за напрямом підготовки «Правознавство» та здобула кваліфікацію бакалавр права (диплом серія КВ № 41707841 від 30.06.2011).

~~У вересні 2011 року зарахована на денну форму навчання юридичного факультету Київського національного університету імені Тараса Шевченка на спеціалізацію «СПАН» (суд, прокуратура, адвокатура, нотаріат), який закінчила у травні 2012 року і отримала повну вищу освіту за спеціальністю «Правознавство» та здобула кваліфікацію спеціаліст правознавства (диплом серія КВ №43683089 від 31.05.2012).~~

22.03.2013 зарахована на посаду секретаря судового засідання Голосіївського районного суду м. Києва тимчасово (на час відсутності штатного працівника), як така, що успішно пройшла за конкурсом, із присвоєнням тринадцятого рангу державного службовця в межах VI категорії посад. 22.03.2013 прийняла присягу державного службовця.

04.06.2013 переведена на посаду помічника судді Голосіївського районного суду м. Києва, 05.03.2021 звільнена із займаної посади (патронатна служба) за угодою сторін на підставі ст. 36 КЗпП України.

17.08.2021 призначена на посаду помічника судді апарату Вищого антикорупційного суду, 03.02.2023 звільнена із займаної посади за угодою сторін відповідно до п. 1 ч. 1 ст. 36 КЗпП України.

Мої батьки:

Єгоров Володимир Миколайович, _____ р.н., громадянин РФ, інша інформація відсутня, оскільки разом однією сім'єю не проживаємо та сімейні стосунки не підтримуємо.

Єгорова Світлана Анатоліївна, _____ р.н., уродженка м. Коростень, Житомирської обл., громадянка України, тимчасово не працює, зареєстрована та проживає за адресою:

Ні сестер, ні братів не маю.


Заміжня. Чоловік: Гураль Олександр Юрійович, _____ р.н., уродженець м. Київ, громадянин України, працює в ТОВ «НОВАРЕНТ», ТОВ

«ЕРА-КОНСТРАКШН», зареєстрований та проживає за адресою:

Ні я, ні мої близькі родичі до кримінальної відповідальності не притягувались. Підприємницькою діяльністю не займалась. Недієздатною у встановленому порядку не визнавалась.

Домашня адреса:

14.02.2024

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and strokes, positioned to the right of the date.