

## РЕЗЮМЕ

1. Прізвище ЯКОВЛЄВ

2. Ім'я ОЛЕКСАНДР

3. По батькові АНАТОЛІЙОВИЧ

4. Реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, паспорт \_\_\_\_\_, найменування органу, що видав, \_\_\_\_\_, дата видачі \_\_\_\_\_

5. Підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти

| Найменування закладу освіти                                  | Рік вступу | Рік закінчення | Галузь знань/ спеціальність/ спеціалізація | Ступінь вищої освіти | Серія та реєстраційний номер диплома |
|--|------------|----------------|--|----------------------|--------------------------------------|
| Національна юридична академія України імені Ярослава Мудрого | 1994       | 1999           | Право/ правознавство/ юрист                | спеціаліст           | ХА №11558529                         |

6. Підтвердження рівня вільного володіння державною мовою

| Найменування документа                                    | Установа, що видала документ                     | Серія та реєстраційний номер документа |
|---|--|--|
| Державний сертифікат про рівень володіння державною мовою | Національна комісія зі стандартів державної мови | УМД N 00076499                         |

7. Володіння іноземними мовами\*

| Мова       | Рівень володіння         |
|------------|--------------------------|
| Англійська | Читаю, пишу зі словником |

8. Відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах згідно з вимогами, визначеними в умовах проведення конкурсу

| Число, місяць, рік    |                     | Найменування підприємства, установи, організації | Найменування посади        | Короткий опис основних функцій  |
|-----------------------|---------------------|--|----------------------------|---|
| призначення на посаду | звільнення з посади |  |                            |   |
| 14.12.1994            | 29.12.1998          | ЗАТ «Інюрполіс»                                  | Юрисконсульт 3-ї категорії | участь у роботі з укладення господарських договорів, підготовки висновків про їх юридичну обґрунтованість, а також розгляді питань про дебіторську і кредиторську |

|            |           |  |                                      |  |
|------------|-----------|--|--------------------------------------|--|
|            |           |  |                                      | заборгованість.  |
| 30.12.1998 | 1.10.1999 | ДК «Торговий дім «Газ України» НАК «Нафтогаз України»      | Головний фахівець юридичного відділу | Договірна робота, підготовка та супровід внутрішньої документації, робота з дебіторською та кредиторською заборгованістю   |
| 1.10.2002  | 8.11.2010 | Національна юридична академія України ім. Ярослава Мудрого | Асистент кафедри трудового права     | Здійснювати усі види науково-педагогічної діяльності (навчальну, методичну, наукову, організаційну, інші види робіт) у визначеному обсязі на високому рівні.<br>Проводити навчальні заняття з трудового права та права соціального забезпечення, відповідно до розподілу навчального навантаження;<br>Впроваджувати в освітній процес сучасні інноваційні методи, знання з педагогіки, психології, забезпечувати поглиблене вивчення теоретичного матеріалу у поєднанні із формуванням практичних навичок;<br>забезпечувати викладання навчальних дисциплін, керівництво практикою, курсовими та кваліфікаційними роботами відповідної освітньої програми за спеціальністю на високому науково-теоретичному і методичному рівні;<br>проводити наукову діяльність; підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію;<br>дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються; дотримуватися в освітньому процесі та науковій (творчій) діяльності академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання |

|            |                |   |                                |   |
|------------|----------------|---|--------------------------------|---|
|            |                |   |                                | здобувачами вищої освіти.   |
| 08.11.2010 | теперешній час | Національний юридичний університет імені Ярослава Мудрого | Доцент кафедри трудового права | <p>Проводити навчальну, методичну, наукову, організаційну та виховну роботи відповідно до розподілу навчального навантаження й обов'язків між співробітниками кафедри.</p> <p>Виконувати затверджене навчальне навантаження у повному обсязі та інші завдання, передбачені індивідуальним планом.</p> <p>Забезпечувати викладання лекційних курсів згідно із затвердженим розкладом із застосуванням в освітньому процесі досягнень науки і практики на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю, провадити наукову діяльність.</p> <p>Проводити роботу щодо створення і оновлення методичного забезпечення навчальних дисциплін, які читає, а також створювати електронні курси на відповідній Університетській дистанційній платформі.</p> <p>Проводити консультації з навчальних дисциплін для студентів, аспірантів протягом навчального року і перед екзаменом.</p> <p>Контролювати самостійну роботу студентів з навчальних дисциплін, передбачених його навчальним навантаженням.</p> <p>Здійснювати керівництво, консультування, рецензування та проведення захисту кваліфікаційних робіт. Керувати науково-дослідною роботою</p> |

|            |                |                   |                      |  |
|------------|----------------|-------------------|----------------------|--|
|            |                |                   |                      | <p>студентів, аспірантів, докторантів.</p> <p>Особисто чи в складі авторських колективів розробляти навчально-методичні матеріали (навчально-методичне забезпечення, навчальні, методичні та практичні посібники, методичні рекомендації та вказівки тощо) з навчальних дисциплін (освітніх компонентів освітніх програм), закріплених за кафедрою.</p> <p>Підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію.</p> <p>Проводити наукові дослідження за науковими темами, затвердженими в установленому порядку; публікувати результати досліджень у наукових виданнях, у т.ч. що входять у наукометричні бази даних; представляти результати досліджень на наукових конференціях.</p> <p>Дотримуватись принципів та положень академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами вищої освіти, дотримуватись норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються.</p> |
| 18.03.2015 | теперешній час | ТОВ «Сіт Консалт» | Генеральний директор | <p>Очоловати виробничі процеси і контролювати результати діяльності.</p> <p>Встановлювати взаємовигідні умови співпраці з партнерами та іншими контрагентами.</p> <p>Володіти актуальною інформацією про стан справ на підприємстві. Тримати на особистому контролі роботу</p>   |

|  |  |  |  |   |
|--|--|--|--|---|
|  |  |  |  | <p>служб підприємства. Очолювати роботу за претензіями клієнтів і забезпечувати кваліфіковані відповіді на пред'явлені позови або порушення договору. Виступати головним координатором діяльності підприємства, забезпечувати дієву та ефективну взаємозамінність співробітників. Відстежувати хід виконання відповідними службами поставлених завдань і в процесі виконання при необхідності їх коригувати. Брати участь в маркетингових заходах. Здійснювати загальне керівництво по розробці та впровадженню заходів для стягнення простроченої заборгованості. Очолювати робочу групу по розробці бюджету підприємства. Контролювати здійснення стратегічного і тактичного планування на підприємстві. Займатися підбором кадрів, оцінювати ефективність роботи служб і підрозділів. Затверджувати посадові інструкції, інші внутрішні документи. Забезпечувати персоналу сприятливий моральний клімат.</p> |
|--|--|--|--|---|

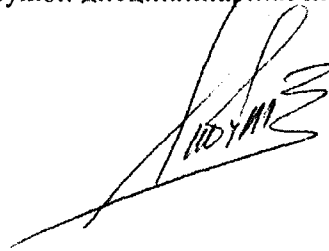
9. Інформація про подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік (для кандидатів на зайняття посад державної служби категорії "А"):

10. Додаткова інформація:

Враховуючи високий рівень науково-теоретичного і підготовки (є автором понад 50 наукових публікацій у періодичних наукових виданнях, що включених до переліку фахових видань України, до наукометричних баз, зокрема Scopus, Web of Science Core Collection, в тому числі автором двох особистих монографій та трьох у співавторстві) в галузі трудового права, дисциплінарної відповідальності працівників, вирішення трудових спорів (саме в галузі 12.00.05 захищені обидві

дисертаційні роботи), сумісний з 25-річним досвідом практичної діяльності в правничій сфері, маючи різноманітні компетенції, багаторічний досвід організаційної роботи, навички адвокатської практики, успішної викладацької діяльності, практики роботи з людьми, спрямовуючи увагу на сприяння ефективному встановленню дисциплінарної відповідальності суддів, упорядкуванню та прискоренню розгляду дисциплінарних скарг відповідно до європейських стандартів правосуддя, вважаю що здобутий досвід є запорукою ефективної та кваліфікованої роботи на посаді заступника керівника служби дисциплінарних інспекторів/інспектора служби дисциплінарних інспекторів Вищої ради правосуддя.

13 лютого 2024 року

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'O.A. Yakovlev', written over a horizontal line.

О.А.Яковлев

## АВТОБІОГРАФІЯ

**Я, ЯКОВЛЄВ ОЛЕКСАНДР АНАТОЛІЙОВИЧ**, народився у місті Харків, українець. Іноземного громадянства не маю, документів на отримання іноземного громадянства не подавав.

У вересні 1984 року розпочав навчання у 1-му класі середньої школи № 132 міста Харкова, де й продовжував навчання до вересня 1988 року, коли мій батько виїхав за службовим відрядженням до Монголії. Протягом 4-х років до червня 1992 року я навчався у радянських школах у Монголії, де й закінчив дев'ятий клас. Повернувшись до України у вересні 1992 року я був прийнятий до десятого класу Фізико-математичного ліцею № 27 міста Харкова, який закінчив влітку 1994 року.

Вища освіта:

1. Вересень 1994 – червень 1999 – Національна юридична академія України імені Ярослава Мудрого, господарсько-правовий факультет, спеціаліст.
  - спеціальність – юрист-правознавець (диплом з відзнакою серія ХА № 11558529)
2. Квітень 2004 року – кандидат юридичних наук за спеціальністю 12.00.05 – трудове право, право соціального забезпечення (диплом серія ДК №023011).
3. Грудень 2015 року – вчене звання доцента (диплом серія 12ДЦ №045457).
4. Травень 2020 року – доктор юридичних наук за спеціальністю 12.00.05 – трудове право, право соціального забезпечення (диплом серія ДД №009920).

У листопаді 1994 року розпочав роботу за фахом у юридичній фірмі «Інюрполіс» (м. Харків).

Звільнившись за переводом в грудні 1998 року з посади юрисконсульта 3-ї категорії юридичної фірми «Інюрполіс», розпочав роботу на посаді головного фахівця юридичного відділу Дочірньої компанії «Торговий дім «Газ України» Національної акціонерної компанії «Нафтогаз України» (м. Дніпропетровськ).

У жовтні 1999 року звільнено із займаної посади у зв'язку із зарахування до аспірантури Національної юридичної академії України імені Ярослава Мудрого з відривом від виробництва.

З жовтня 2002 року після закінчення аспірантури призначений на посаду асистента кафедри трудового права Національної юридичної академії України імені Ярослава Мудрого.

16 серпня 2004 року зареєстрований фізичною особою – підприємцем (номер запису 24800000000001346) за основним видом діяльності – діяльність у сфері права (код КВЕД 69.10)

24 травня 2008 року успішно склав іспит на право зайняття адвокатською діяльністю та отримав відповідне свідоцтво №1650.

З листопада 2010 року працюю на посаді доцента кафедри трудового права Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого (раніше НЮАУ).

З березня 2015 року по теперішній час виконую обов'язки керівника на посаді генерального директора Товариства з обмеженою відповідальністю «СІТ-Консалт» (код 31152904).

Одружений, маю трьох дітей: донька Валерія  
донька Ксенія та син Нікіта

Дружина: Яковлева Марія Олександрівна, ФОП,  
директор Товариства «АГРОЛІГА-ТРЕЙД» (код 42349321).

Я та члени моєї родини до кримінальної відповідальності не притягались.

Допуску до державної таємниці не маю.

02 листопада 2023 за оновленими даними взято на військовий облік військовозобов'язаних Шевченківським РТЦК та СП у місті Харкові.

«13» лютого 2024

