

				<p>підготовки, укладення та контролі за виконанням господарських договорів;</p> <p>-претензійно-позовна робота;</p> <p>- договірна робота (опрацювання проектів договорів, меморандумів, додаткових угод).</p>		
03.06.15	16.07.16	Національне агентство України з питань державної служби	головний спеціаліст відділу удосконалення законодавства про державну службу Департаменту нормативно-правової роботи та юридичного забезпечення	<p>- підготовка пропозицій стосовно внесення змін до нормативно-правових актів, визнання їх такими, що втратили чинність, або скасування;</p> <p>- проведення узагальнення практики застосування законодавства у сфері державної служби, - - підготовка пропозицій щодо її вдосконалення;</p> <p>- розробка та участь у розробці проектів нормативно-правових актів;</p> <p>- підготовка експертних висновків до законопроектів</p>	12	
16.07.16	18.04.18	Міністерство внутрішніх справ України	Головний спеціаліст відділу контролю за виконанням антикорупційних програм в апараті	- контроль за виконанням заходів з запобігання і протидії корупції в апараті МВС;	28	

			<p>МВС та центральних органах виконавчої влади Управління запобігання корупції та проведення люстрації</p>	<ul style="list-style-type: none"> - надання методичної та практичної допомоги в заповненні електронних декларацій; - проведення перевірок щодо дотримання вимог Закону України «Про запобігання корупції»; - розгляд повідомлень про можливі корупційні правопорушення; - підготовка роз'яснень з питань застосування норм Закону України «Про запобігання корупції» та інші. 		
18.04.18	05.08.19	<p>Національна комісія, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг</p>	<p>Головний спеціаліст відділу представництва в судах департаменту юридичного забезпечення</p>	<ul style="list-style-type: none"> - підготовка та подання позовних заяв, апеляційних касаційних скарг до судів; - розгляд, підготовка проектів відповідей на інформаційні запити, ухвали суду про витребування доказів, звернень громадян та юридичних осіб; - підготовка та подання заяв, клопотань, відзивів, заперечень, відповідей на відзив до судів з процесуальних 	16	

				питань; - участь в обліку судових справ, контроль руху судових справ на всіх стадіях судового процесу.		
21.08.19		Державна судова адміністрація України	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	- організація заходів з оцінки корупційних ризиків; - перевірка фактів подання декларацій працівниками апарату, керівників та заступників керівників територіальних органів ДСА України; - проведення антикорупційної експертизи проектів наказів з основної діяльності/кадрових питань; - інші функції та завдання, покладені на уповноважену особу згідно Типового положення про уповноважений підрозділ (особу) з питань запобігання та виявлення корупції.	53	
Загальний досвід 14 років 4 місяці 21 день						

10. Додатково повідомляю дані про таких близьких осіб (дружина, чоловік, батько, мати, рідні брати та сестри, діти, тесть, теща, свекор, свекруха, батько та мати дружини (чоловіка)****.

Ступінь родинного зв'язку	Прізвище, ім'я та по батькові	Рік і місце народження	Місце роботи, посада	Громадянство
---------------------------	-------------------------------	------------------------	----------------------	--------------

11. Інформація про подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік (для кандидатів на зайняття посад державної служби категорії "А")*****: _____

12. Додаткова інформація *****: Відповідальний, наполегливий, порядний, комунікабельний, пунктуальний, маю бажання постійно вдосконалювати професійну кваліфікацію, роботу завжди спрямовую на швидкий та якісний результат. Швидко адаптуюся до змін та нового середовища, не конфліктний. Постійно підвищую рівень професійної компетентності.

* Обов'язково заповнюється для посад державної служби категорії "А".

** Зазначається інформація про кількість часу, відпрацьованого у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, в місяцях.

*** Зазначається інформація про кількість часу, відпрацьованого на керівних посадах, в місяцях.

**** Заповнюється для посад державної служби категорії "А" відповідно до законодавства.

***** У разі заповнення резюме через Єдиний портал вакансій державної служби або з використанням комп'ютерної техніки зазначається посилання на відповідну декларацію, розміщену в Єдиному державному реєстрі декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.

***** Може зазначатися додаткова інформація, яка підтверджує відповідність вимогам, зокрема знання, уміння, навички особи, відомості про професійний розвиток, наукові публікації, членство в організаціях.

{Порядок доповнено додатком 2¹ згідно з Постановою КМ № 462 від 05.06.2019; в редакції Постанови КМ № 844 від 25.09.2019; із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 888 від 28.10.2019; в редакції Постанови КМ № 98 від 12.02.2020; із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 798 від 28.07.2021}

Автобіографія

Я, Петрушко Михайло Михайлович, народився _____ року в місті Фастів, Київська область, громадянин України (паспорт серії _____, виданий _____ р.).

У 1991 році вступив до першого класу середньої загальноосвітньої школи № 1 міста Фастів.

У 2001 році закінчив 11 класів СЗОШ № 1 міста Фастів.

З 2001 – 2006 рр. навчався в Інституті права імені князя Володимира Великого Міжрегіональної академії управління персоналом за спеціальністю – «Правознавство» та здобув кваліфікацію магістр права. Диплом КВ № 30644899 від 24.11.2006 р.

З грудня 2006 по травень 2007 року працював помічником юриста в ПП «Сяйво» (м. Київ).

З травня 2007 року по грудень 2007 року працював викладачем у Філії Міжрегіональної академії управління персоналом в місті Фастів (Київська область).

Протягом січня-лютого 2008 року працював на посаді юрисконсульта ЗАТ «Страхова компанія «Страховий капітал».

З травня 2008 року по лютий 2009 року працював на посаді юриста ЗАТ «Катапульт».

З липня 2009 по травень 2015 року працював на посаді головного спеціаліста сектору правового забезпечення Департаменту транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

З червня 2015 року по липень 2016 року працював на посаді головного спеціаліста відділу удосконалення законодавства про державну службу Департаменту нормативно-правової роботи та юридичного забезпечення Національного агентства України з питань державної служби.

З липня 2016 року по квітень 2018 року працював на посаді головного спеціаліста відділу контролю за виконанням антикорупційних програм в апараті МВС та центральних органах виконавчої влади Управління запобігання корупції та проведення люстрації Міністерства внутрішніх справ України.

З квітня 2018 року по серпень 2019 року працював на посаді головного спеціаліста відділу представництва в судах департаменту юридичного забезпечення Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг.

З серпня 2019 року по теперішній час працюю на посаді головного спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції Державної судової адміністрації України.

Допуск до державної таємниці, а також факти скасування раніше наданого допуску за порушення законодавства про державну таємницю (або відмови у його наданні) відсутні.

Військовозобов'язаний, офіцер запасу, перебуваю на обліку у Фастівському РТЦК та СП.

У Збройних Силах України не служив.

«21» січня 2024 року

