

Додаток 2¹
до Порядку
(в редакції постанови Кабінету Міністрів України
від 12 лютого 2020 р. № 98)

РЕЗЮМЕ

1. Прізвище **ФЕДОРИЧКО**
2. Ім'я **МИХАЙЛО**
3. По батькові **МИХАЙЛОВИЧ**
4. Число, місяць, рік народження
5. Реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України,

(серія (у разі наявності))

найменування органу, що видав,

6. Підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти

Найменування закладу освіти	Рік вступу	Рік закінчення	Галузь знань/ спеціальність/ спеціалізація	Ступінь вищої освіти	Серія та номер диплома
Закарпатський державний університет	2004	2008	право/правознавство	бакалавр	АК 35264856
Національна юридична академія України імені Ярослава Мудрого	2008	2009	право/правознавство	магістр	ХА36613678

8. Володіння іноземними мовами*

Мова	Рівень володіння та реквізити документа, що його підтверджує (за наявності)
------	---

9. Відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах згідно з вимогами, визначеними в умовах проведення конкурсу

Число, місяць, рік		Найменування підприємства, установи, організації	Найменування посади	Короткий опис основних функцій	Кількість, в місяцях	
призначення на посаду	звільнення з посади				досвід у сфері**	досвід на керівних посадах***
07.04.2008	22.08.2008	Закарпатський державний університет	Спеціаліст юридичного відділу	Юридичне забезпечення діяльності ВНЗ, договірна	4	0

				робота, розробка, погодження внутрішніх документів, представництво о інтересів в судах, правоохоронних, контролюючих органах.		
		Товариство з обмеженою відповідальністю «МАРКО»	Юрисконсульт	Юридичне забезпечення господарської діяльності товариства, договірна робота, розробка, погодження внутрішніх документів, представництво о інтересів в судах, правоохоронних, контролюючих органах.	16	0
12.04.2010	30.08.2011					
		Господарський суд Закарпатської області	Помічник судді	Забезпечення виконання суддею повноважень щодо здійснення правосуддя.	17	0
			Провідний юрисконсульт	Правове забезпечення господарської діяльності товариства, договірна робота, взаємодія з акціонерами, проведення ЗЗА, представництво о інтересів в судах, правоохоронних, контролюючих органах.		
12.02.2013	29.01.2016	Публічне акціонерне товариство по газопостачанню та газифікації «ЗАКАРПАТГАЗ»	т договірного відділу департаменту юридичної роботи, Начальник сектору корпоративних прав та роботи з цінними паперами.	Правове забезпечення господарської діяльності товариства, договірна робота, взаємодія з акціонерами, проведення ЗЗА, представництво о інтересів в судах, правоохоронних, контролюючих органах.	35	32
01.02.2016	30.11.2017	Товариство з обмеженою відповідальністю «РЕГІОНАЛЬНА ГАЗОВА КОМПАНІЯ»	Головний юрисконсульт управління правового супроводжену проєктів в Закарпатській	Юридичний супровід діяльності товариства, надання юридичних послуг, представництво о	21	15

			обл. юридичного департамент, Начальник відділу правового забезпечення та договірної роботи управління правового супроводжен у проєктів в Закарпатській обл. юридичного департаменту	інтересів клієнтів.		
01.12.2017	12.11.2018	АДВОКАТСЬКЕ ОБ'ЄДНАННЯ ГАРАНТ ГРУП	Начальник управління в Закарпатській області	Забезпечення здійснення захисту, представництв а в судах та надання інших видів правової допомоги на професійній основі громадянам України, іноземним громадянам, особам без громадянства, юридичним особам.	11	11
09.03.2022	02.06.2022	АДВОКАТСЬКЕ ОБ'ЄДНАННЯ ПРАВОВИЙ АЛЬЯНС	Адвокат управління в Закарпатській області	Забезпечення здійснення захисту, представництв а в судах та надання інших видів правової допомоги на професійній основі громадянам України, іноземним громадянам, особам без громадянства, юридичним особам.	3	0
03.06.2022	по даний час	АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ОПЕРАТОР ГАЗОРОЗПОДІЛЬНОЇ СИСТЕМИ «ЗАКАРПАТГАЗ»	Консультант з договірних відносин	Юридичне забезпечення господарської діяльності товариства, договірна робота,	20	0

				розробка, погодження внутрішніх документів, представництво інтересів в судах, правоохоронних, контролюючих органах.		
26.12.2023	по даний час	Закарпатська філія ТОВ «Газорозподільні мережі України»	Начальник відділу договірної роботи	Юридичне забезпечення господарської діяльності товариства, договірна робота, розробка, погодження внутрішніх документів, представництво інтересів в судах, правоохоронних, контролюючих органах.	1	1
Загальний досвід					128	59

10. Додатково повідомляю дані про таких близьких осіб (дружина, чоловік, батько, мати, рідні брати та сестри, діти, тесть, теща, свекор, свекруха, батько та мати дружини (чоловіка)****.

Ступінь родинного зв'язку	Прізвище, ім'я та по батькові	Рік і місце народження	Місце роботи, посада	Громадянство
Батько	Федоричко Михайло Іванович		пенсіонер	України
	Федоричко Ганна Павлівна		пенсіонер	України
Мама	Федоричко Інна Михайлівна		не працює	України

11. Інформація про подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік (для кандидатів на зайняття посад державної служби категорії "А")****: <https://public.nazk.gov.ua/documents/fa421ee6-d398-42be-829f-5220a20415a1>

12. Додаткова інформація *****: Маю вищу юридичну освіту і стаж професійної діяльності у сфері права не менше п'яти років, володію державною мовою, є компетентним, добросовісним, відповідаю встановленим для судді етичним стандартам.

14.02.2024

* Обов'язково заповнюється для посад державної служби категорії "А".

** Зазначається інформація про кількість часу, відпрацьованого у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, в місяцях.

*** Зазначається інформація про кількість часу, відпрацьованого на керівних посадах, в місяцях.

**** Заповнюється для посад державної служби категорії "А" відповідно до законодавства.

***** У разі заповнення резюме через Єдиний портал вакансій державної служби або з використанням комп'ютерної техніки зазначається посилання на відповідну декларацію, розміщену в Єдиному державному реєстрі декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.

***** Може зазначатися додаткова інформація, яка підтверджує відповідність вимогам, зокрема знання, уміння, навички особи, відомості про професійний розвиток, наукові публікації, членство в організаціях.

{Порядок доповнено додатком 2¹ згідно з Постановою КМ № 462 від 05.06.2019; в редакції Постанови КМ № 844 від 25.09.2019; із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 888 від 28.10.2019; в редакції Постанови КМ № 98 від 12.02.2020; із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 798 від 28.07.2021}

АВТОБІОГРАФІЯ

Федоричко Михайло Михайлович

Народився в с. Приборжавське, Іршавського р-ну, Закарпатської області.

В 2003 році закінчив Приборжавську ЗОШ І-ІІІ ступенів де здобув повну загальну середню освіту.

З 2004 по 2008 навчався у Закарпатському державному університеті на юридичному факультеті за спеціальністю право/правознавство де здобув освітньо-кваліфікаційний рівень вищої освіти - бакалавр з права та отримав диплом серії АК №35264856.

З 2008 по 2009 навчався у Національній юридичній академії України імені Ярослава Мудрого на господарського-правовому факультеті за спеціальністю право/правознавство де здобув освітньо-кваліфікаційний рівень вищої освіти - магістр з права та отримав диплом серії ХА № 36613678.

Працював на посадах юрисконсульта, помічника судді, адвоката, начальника відділу.

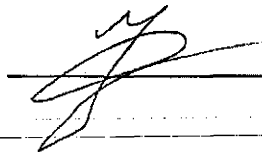
Допуск до державної таємниці відсутній та раніше не надавався.

Військовозобов'язаний. Військову службу не проходив. Перебуваю на військовому обліку.

Працюю на посаді начальника відділу договірної роботи управління юридичного забезпечення Закарпатської філії ТОВ «Газорозподільні мережі України».

До кримінальної відповідальності не притягувався, незнятої чи непогашеної судимості не маю.

14.02.2024



Михайло ФЕДОРИЧКО