

РЕЗЮМЕ

1. Прізвище: Ставінська
2. Ім'я: Валентина
3. По батькові: Миколаївна
4. Реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, паспорт серії № _____, виданий _____

5. Підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти

Найменування закладу освіти	Рік вступу	Рік закінчення	Галузь знань/ спеціальність/ спеціалізація	Ступінь вищої освіти	Серія та реєстраційний номер диплома
Одеська національна юридична академія	1999	2005	Спеціальність «Правознавство»/ кваліфікація юрист	спеціаліст	СК№ 26034659

6. Підтвердження рівня вільного володіння державною мовою

Найменування документа	Установа, що видала документ	Серія та реєстраційний номер документа
Державний сертифікат про рівень володіння державною мовою	Національна комісія зі стандартів державної мови	УМД № 00225544 від 20 грудня 2023 року

7. Володіння іноземними мовами*

Мова	Рівень володіння

8. Відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах згідно з вимогами, визначеними в умовах проведення конкурсу

Число, місяць, рік		Найменування підприємства, установи, організації	Найменування посади	Короткий опис основних функцій
призначення на посаду	звільнення з посади			
02.03.1992	21.08.1995	Дніпровський районний суд м. Києва	Секретар судового засідання	Підготовка матеріалів кримінальних, цивільних та адміністративних справ до розгляду; здійснювала судові виклики та повідомлення в справах, які знаходилися в провадженні судді; оформлювала заявки до органів внутрішніх справ про доставку до суду затриманих та підсудних осіб; вела протоколи судових засідань.
21.08.1995	01.11.1997	Верховний Суд України	Секретар секретаріату судової колегії	Реєстрація вхідної кореспонденції. Розподіл скарг та справ між суддями.

			з кримінальних справ	
01.11.1997	16.05.1999	Верховний Суд України	Відповідальний секретар відділу виконання судових рішень управління забезпечення діяльності судової колегії в кримінальних справах	Реєстрація вхідної кореспонденції. Розподіл скарг та справ між суддями.
17.05.1999	31.12.2002	Верховний Суд України	Спеціаліст першої категорії відділу виконання судових рішень	Реєстрація вхідної кореспонденції. Розподіл скарг та справ між суддями. Підготовка проектів відповідей на звернення громадян. Ведення прийому громадян.
01.01.2003	30.09.2004	Верховний Суд України	Спеціаліст першої категорії відділу реєстрації, обліку і оформлення справ та скарг	Реєстрація вхідної кореспонденції. Розподіл скарг та справ між суддями. Підготовка проектів відповідей на звернення громадян. Ведення прийому громадян.
01.10.2004	03.01.2005	Верховний Суд України	Старший консультант відділу консультантів	Підготовка проектів відповідей на звернення громадян, пов'язаних із розглядом кримінальних справ Судовою палатою у кримінальних справах
04.01.2005	01.02.2006	Верховний Суд України	Консультант відділу консультантів	Підготовка проектів відповідей на звернення громадян, пов'язаних із розглядом кримінальних справ Судовою палатою у кримінальних справах
02.02.2006	15.01.2009	Верховний Суд України	Головний консультант відділу консультантів	Підготовка проектів відповідей на звернення громадян, пов'язаних із розглядом кримінальних справ Судовою палатою у кримінальних справах
16.01.2009	04.09.2012	Верховний Суд України	Старший консультант відділу консультантів	Підготовка проектів відповідей на звернення громадян, пов'язаних із розглядом кримінальних справ Судовою палатою у кримінальних справах
05.09.2012	02.01.2018	Верховний Суд України	Головний консультант відділу консультантів	Вивчення матеріалів кримінальних справ, підготовка проектів судових рішень
02.01.2018	по теперішній час	Верховний Суд	Головний спеціаліст, консультант суду, спеціаліст	Організація реєстрації та розподіл кореспонденції, яка надходить до суду. Ведення аналітичної роботи з різних напрямків діяльності суду. Розгляд звернень громадян та підготовка проектів відповідей на

				них.
--	--	--	--	------

9. Інформація про подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік (для кандидатів на зайняття посад державної служби категорії "А")**:

10. Додаткова інформація***:

* Обов'язково заповнюється для посад державної служби категорії "А".

** У разі заповнення резюме через Єдиний портал вакансій державної служби або з використанням комп'ютерної техніки зазначається посилання на відповідну декларацію, розміщену в Єдиному державному реєстрі декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.

*** Може зазначатися додаткова інформація, яка підтверджує відповідність вимогам, зокрема знання, уміння, навички особи, відомості про професійний розвиток, наукові публікації, членство в організаціях.;

13 лютого 2024 року



АВТОБІОГРАФІЯ

Я, Ставінська Валентина Миколаївна, народилася _____ року в с. Семиполки Броварського району Київської області.

Із вересня 1979 року по травень 1989 року навчалася в середній загальноосвітній школі № 148 в м. Києві, де отримала атестат про повну середню освіту.

Після закінчення школи розпочала свою трудову діяльність.

З 1992 року працювала в Дніпровському районному суді м. Києва на посаді секретаря судового засідання.

З 1995 року і по теперішній час працюю у Верховному Суді на посадах секретаря, відповідального секретаря, спеціаліста 1 категорії, консультанта, старшого консультанта, головного консультанта тощо.

З вересня 1999 року по квітень 2005 року навчалася на заочній формі навчання в Одеській національній юридичній академії, де отримала повну вищу освіту за спеціальністю «Правознавство».

Маю сина: Щека Антон Юрійович, _____ року народження.

Батьки:

Батько - Ставінський Микола Борисович (1946-1996);

Мати – Ставінська Галина Вікторівна (1950-2010).

Ні я, ні мої рідні до кримінальної чи адміністративної відповідальності не притягувалися.

Паспортні дані: серія _____ виданий _____

Зареєстрована та проживаю за адресою:

13 лютого 2024 р.

В. Ставінська