

РЕЗЮМЕ

1. Прізвище Марченко
2. Ім'я Галина
3. По батькові Анатоліївна
4. Реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України,
паспорт виданий
області
5. Підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти

Найменування закладу освіти	Рік вступу	Рік закінчення	Галузь знань/ спеціальність/ спеціалізація	Ступінь вищої освіти	Серія та реєстраційний номер диплома
Івано-Франківський національний технічний університет нафти та газу	1997	2003	Економічний факультет «Облік і аудит»	спеціаліст	ВА № 23303155
Київський національний університет внутрішніх справ	2004	2008	Юридичний факультет Цивільно-правова	спеціаліст	МВ № 10031097

6. Підтвердження рівня вільного володіння державною мовою

Найменування документа	Установа, що видала документ	Серія та реєстраційний номер документа
посвідчення	Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом»	ДМ-10-786

7. Володіння іноземними мовами*

Мова	Рівень володіння

8. Відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах згідно з вимогами, визначеними в умовах проведення конкурсу

Число, місяць, рік		Найменування підприємства, установи, організації	Найменування посади	Короткий опис основних функцій
призначення на посаду	звільнення з посади			
21.06.1997	04.01.2000	Івано-Франківське ВАТ «Комунпостачтор»	Інспектор відділу кадрів	Ведення обліку особистого складу підприємства. Прийом, переведення, звільнення працівників, формування особистих справ, формування звітів щодо персоналу.
04.01.2000	01.09.2002	Друкарка 1-ї категорії	Арбітражний суду Івано-Франківської області	Виготовлення проектів процесуальних документів
02.09.2002	08.01.2004	Спеціаліст 1- категорії, старший консультант фінансово-економічного відділу	Арбітражний/господарський суд Івано-Франківської	Облік основних засобів
12.01.2004	20.01.2011	Вищий господарський суд України	секретар суду, помічник судді	Аналіз матеріалів касаційних скарг. Складання проектів процесуальних документів, робота з нормативно-правовою базою, підбір актів законодавства та матеріалів судової практики, які необхідні для розгляду конкретної судової справи
21.02.2011	09.01.2012	Вищий господарський суд України	головний спеціаліст відділу організаційного забезпечена, координації роботи з надання методичної допомоги судам нижчого рівня та розгляду звернень громадян	Виготовлення проектів відповідей на звернення громадян, депутатів та запитів адвокатів.
10.01.2012	31.12.2013	Вищий господарський суд України	Головний консультант відділу забезпечена роботи заступника Голови суду	Брала участь у підготовці організаційних заходів, організувала прийом громадян, виготовлення проектів процесуальних

				документів
10.01.2014	25.04.2016	Вищий господарський суд України	Провідний спеціаліст відділу організації протокольного проведення засідань Пленуму (секретаріат Пленуму), зборів суддів, Науково-консультативної ради та інших заходів	Організувала роботу Пленуму, зборів суддів, Науково-консультативних рад, виготовлення стенограм, проектів постанов пленуму та інших документів.
26.04.2016	10.01.2018	Вищий господарський суд України	Головний спеціаліст відділу підготовки організації протокольно-го проведення засідань Пленуму (секретаріат Пленуму), зборів суддів, НКР та інших заходів.	Виготовлення проекту постанов Пленуму, стенограм зборів суддів та інших заходів
10.01.2018		Звільнена із займаної посади за переведенням для подальшої роботи в апарат Верховного Суду відповідно до п.2 ст.41 Закону України «Про державну службу» та п.5 ч.1 ст.36 КЗпП України.		
11.01.2018	15.03.2023	Касаційний господарський суд у складі Верховного суду	Головний спеціаліст відділу розгляду звернень та надання публічної інформації секретаріату Касаційного господарського суду у складі Верховного Суду	Опрацювання звернень, запитів на інформацію (у тому числі усних), адвокатських запитів, листів (звернень, запитів) народних депутатів, державних органів, організацій, посадових та службових осіб, підготовка відповідних проектів відповідей. Підготовка інформації для звітів про роботу розгляду особистого прийому громадян, ведення діловодства у підрозділі.
	15.03.2023	Припинено державну		

		службу, звільнено із займаної посади у зв'язку із скороченням чисельності та штату державних службовців та відповідно до п.1 ч.5 ст.87 Закону України «Про державну службу»		
21.08.2023	по теперішній час	Департамент будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Головний спеціаліст відділу методичного та нормативно – правового забезпечення Юридичного управління	Здійснення юридичної експертизи проектів нормативно – правових актів підготовлених структурними підрозділами Департаменту. Приймаю участь в розробці проектів нормативно – правового характеру, готую проекти відповідей на запити органів державної влади, підприємств, установ, організацій та громадян з питань, що належать до компетенції відділу. Здійснюю юридичну експертизу проектів договорів, у разі наявності надаю відповідні зауваження та пропозиції. Підготовка проектів рішень та протоколів Комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій,

				спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України
--	--	--	--	--

9. Інформація про подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік (для кандидатів на зайняття посад державної служби категорії "А")**:

10. Додаткова інформація***:

Загальний трудовий стаж складає 27 років. Стаж державної служби – 21 рік. Ранг державного службовця – 5, категорія В.

За період роботи на державній службі неодноразово підвищувала кваліфікаційний рівень, а також була нагороджена грамотами та подяками Голови суду та Ради суддів господарських суддів України, нагрудним знаком «Почесний працівник господарського суду»

Особисті якості: Цілеспрямованість, пунктуальність, відповідальність, вміння працювати в команді та приймати самостійні рішення, планувати та організовувати роботу, вміння керувати ситуаціями, здібність навчатися та розвиватись, стресостійкість. Маю добре розвинуті аналітичні здібності

* Обов'язково заповнюється для посад державної служби категорії "А".

** У разі заповнення резюме через Єдиний портал вакансій державної служби або з використанням комп'ютерної техніки зазначається посилання на відповідну декларацію, розміщену в Єдиному державному реєстрі декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.

*** Може зазначатися додаткова інформація, яка підтверджує відповідність вимогам, зокрема знання, уміння, навички особи, відомості про професійний розвиток, наукові публікації, членство в організаціях.”;

АВТОБІОГРАФІЯ

Марченко Галина Анатоліївна (попереднє прізвище Ткаченко, змінилось у зв'язку з одруженням з Марченко Сергієм Вікторовичем, свідоцтво про одруження _____), народилась року в місті Івано – Франківську. Українка

В 1996 році закінчила загальноосвітню школу № 21 в м. Івано - Франківськ. Після чого вступила до Професійного технічного училища № 1 в м. Івано – Франківську за спеціальністю «Бухгалтер, оператор ОЕМ», я якому навчалась з 01.09.1996 по 01.06.1997 і отримала диплом Дтм № 019412 від 01.06.1997.

З 1997 по 2003 заочно навчалась в Івано – Франківському національному технічному університеті нафти і газу. Економічний факультет спеціальність «Облік і аудит», диплом спеціаліста ВА № 23303155.

З 2004 по 2008 заочно навчалась в Київському національному університеті внутрішній справ. Юридичний факультет, спеціальність «Правознавство», диплом спеціаліста МВ № 10031097.

Свій трудовий шлях розпочала на підприємстві ВАТ «Комунпостачторг» м. Івано – Франківськ на посаді інспектора відділу кадрів.

З 2000 по 2004 р.р працювала в господарському суді Івано-Франківської області на посадах: друкарки 1- категорії, спеціаліста першої категорії, старшого консультанта.

З 2004 по 2018 р.р. працювала у Вищому господарському суді на посадах: секретаря суду, провідного спеціаліста, головного спеціаліста, помічника суді.

З 2018 по 2023 р.р. працювала в Касаційному господарському суді у складі Верховного Суду на посаді головного спеціаліста.

З серпня 2023 і по теперішній час працюю в Департаменті будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу КМДА на посаді головного спеціаліста юридичного управління.

Одружена з Марченко Сергієм Вікторовичем _____ р.н.
м. Чорнобиль, Київської області. Українець. Пенсіонер. Виховуємо двох дітей:

Марченко Миколу Сергійовича – син, р.н. м. Київ,
навчається та працює в Київського національного університету
інтелектуальної власності та права НУ Одеська юридична академія.

Марченко Ольгу Сергіївну – донька, р.н. м. Київ,
учениця гімназії № 267 м. Києва.

Зареєстровані і проживаємо за однією адресою.

Допуску до державної таємниці не маю, факти скасування раніше
наданого допуску за порушення законодавства про державну таємницю
відсутні.


Не військовозобов'язана. Військову службу не проходила. На
Військовому обліку не перебуваю.

Ні я, ні мої близькі родичі до кримінальної відповідальності не
притягувались, судимості не мають.

Ні я, ні мої близькі родичі не притягувались до відповідальності за
корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення.

Громадянства (підданства) іноземної (іноземних) держави (держав)
не маю. Документи, які надають право на постійне проживання на
території іноземних держав відсутні, за оформленням документів
необхідних для громадянства (підданства) іноземної (іноземних)
держави не зверталась.

22.01.2024

 Олена Марченко