

Додаток 2¹
до Порядку
(в редакції постанови Кабінету Міністрів України
від 25 вересня 2019 р. № 844)

РЕЗЮМЕ

1. Прізвище МАНЖУЛА

2. Ім'я АНДРІЙ

3. По батькові МИКОЛАЙОВИЧ

4. Реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, паспорт громадянина України серія _____ найменування органу, що
(серія (у разі наявності))

видав,

дата видачі _____

5. Підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти

Найменування закладу освіти	Рік вступу	Рік закінчення	Галузь знань/ спеціальність/ спеціалізація	Ступінь вищої освіти	Серія та реєстраційний номер диплома
Приватний вищий навчальний заклад «Макіївський економіко-гуманітарний інститут»	2004	2009	Правознавство	Спеціаліст	НК 37130553

6. Підтвердження рівня вільного володіння державною мовою

Найменування документа	Установа, що видала документ	Серія та реєстраційний номер документа
Державний сертифікат про рівень володіння державною мовою	Національна комісія зі стандартів державної мови	УМД 00126926

7. Володіння іноземними мовами*

Мова	Рівень володіння

8. Відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах згідно з вимогами, визначеними в умовах проведення конкурсу

Число, місяць, рік		Найменування підприємства, установи, організації	Найменування посади	Короткий опис основних функцій
призначення на посаду	звільнення з посади			
15.07.2009	26.07.2011	Регіональне відділення Фонду державного майна України по Донецькій області	Головний спеціаліст-юристоконсульт відділу правового забезпечення	- представ-во інтересів в усіх судах загальної юрисдикції; - написання процес-х документів, передбачених відповідними кодексами; - написання листів, відповідей на

				<p>звернення, правових висновків, службових записок;</p> <ul style="list-style-type: none"> - супровід примусового виконання позитивних судових рішень; - ведення діловодства відділу тощо.
02.08.2011	25.08.2011	Виконавчий комітет Сімферопольської міської ради	Радник в патронатній службі апарату міської ради та її виконавчого комітету	Оформлення доручень міського голови
26.08.2011	12.04.2014	Фонд комунального майна Сімферопольської міської ради	Начальник відділу правового забезпечення та претензійно-позовної роботи	<ul style="list-style-type: none"> - організація роботи відділу; - виконання будь-якої юридичної роботи, що виникає у зв'язку з діяльністю Фонда; - представництво інтересів в усіх судах загальної юрисдикції та підготовка процесуальних документів, передбачених відповідними кодексами; - участь в написанні та безпосередня розробка регуляторних актів (положень, правил, порядків), що приймаються відповідним рішенням міськради; - написання посадових інструкцій, положень про відділи, положення про Фонд; - написання вихідних листів, відповідей на чисельні запити, звернення; - супровід примусового виконання позитивних судових рішень тощо.
12.01.2015	29.02.2016	Товариство з обмеженою відповідальністю «Мастербуд»	юрист	<ul style="list-style-type: none"> - складання та редагування різноманітних господарських договорів, пов'язаних з діяльністю будівельної компанії; - претензійно-позовна робота; - підготовка та написання документів, необхідних для внесення змін до статутних документів та відомості про юридичну особу, отримання дозвільної документ-ї; - співпраця з КІФ, КУА; - користування відкритими реєстрами (ЄДРЮОФОПГФ, РРП, Земельний кадастр, ЄДРСР) та отримання з них інформації, та ін.
30.02.2016	30.12.2020	Фізична особа-підприємець	—	-надання послуг в сфері права в різних галузях права.

06.01.2021	30.06.2021	Товариство з обмеженою відповідальністю «Мастербуд»	юрист	див. вище
12.07.2021	27.04.2022	Товариство з обмеженою відповідальністю «БК КБР»	юрисконсульт	<ul style="list-style-type: none"> - складання та редагування різноманітних господарських договорів, пов'язаних з діяльністю будівельної компанії; - претензійно-позовна робота; - підготовка та написання документів, необхідних для внесення змін до статутних документів та відомості про юридичну особу; - написання пояснень щодо розблокування РК/ПН; - написання скарг до АМКУ відповідно до ст. 18 ЗУ «Про публічні закупівлі» тощо.
06.05.2022	25.12.2022	Дніпровська районна філія Київського міського центру зайнятості	зареєстрований як безробітний	---
26.12.2022	22.02.2023	Державне агентство України з питань мистецтв та мистецької освіти	головний спеціаліст сектору правового забезпечення	<ul style="list-style-type: none"> - візуванням наказів з кадрової та поточної діяльності; - візування відповідей, підготовлених спеціалістами інших відділів; - підготовка пропозицій до законопроектів в рамках їх погодження заінтересованими органами центральної виконавчої влади.
03.03.2023	---	управління освіти Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації	головний спеціаліст відділу правового забезпечення	<ul style="list-style-type: none"> - здійсненням представництва в судах з метою захисту прав і законних інтересів управління під час організації освітнього процесу, публічних закупівель, виконання господарських зобов'язань тощо; - написання відповідей на запити, заяви, скарги фізичних осіб, установ та організацій тощо

9. Інформація про подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік (для кандидатів на зайняття посад державної служби категорії "А")**:

10. Додаткова інформація***:

23.01.2024



* Обов'язково заповнюється для посад державної служби категорії "А".

** У разі заповнення резюме через Єдиний портал вакансій державної служби або з використанням комп'ютерної техніки зазначається посилання на відповідну декларацію, розміщену в Єдиному державному реєстрі декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.

*** Може зазначатися додаткова інформація, яка підтверджує відповідність вимогам, зокрема знання, уміння, навички особи, відомості про професійний розвиток, наукові публікації, членство в організаціях.;

АВТОБІОГРАФІЯ

Я, Манжула Андрій Миколайович, паспорт громадянина України
виданий

народився

року у місті Макіївка Донецької області. Громадянства іноземної держави немаю.

Батько – Манжула Микола Олексійович, народження та мати – Манжула Тамара Борисівна, року народження. Батьки мають вищу освіту та, наразі, є пенсіонерами.

З 1994 по 2004 роки навчався в загальноосвітній школі I-III ступенів № 37 м. Макіївка, в якій здобув повну загальну середню освіту.

З 2004 по 2009 роки навчався в Приватному вищому навчальному закладі «Макіївський економіко-гуманітарний інститут» за спеціальністю «Правознавство» та здобув кваліфікацію «Юриста», що підтверджується дипломом спеціаліста від 30.06.2009 за реєстраційним номером НК37130553.

Допуск до державної таємниці відсутній. Щодо мене немає фактів скасування раніше наданого допуску за порушення законодавства про державну таємницю (або відмови у його наданні).

Військовозобов'язаний, але військову службу не проходив. Перебуваю на військовому обліку військовозобов'язаних.

З 03.03.2023 по сьогоднішній день працюю на посаді головного спеціаліста відділу правового забезпечення управління освіти Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації. Посадові обов'язки пов'язані зі здійсненням представництва в судах з метою захисту прав і законних інтересів управління під час організації освітнього процесу, публічних закупівель, виконання господарських зобов'язань тощо.

Маю стаж роботи на державній службі 5 (п'ять років), а загалом за спеціальністю – 13 років.

23.01.2024

