

АВТОБІОГРАФІЯ

Мельникова Дениса Олександровича

Прізвище, ім'я та по батькові: МЕЛЬНИКОВ Денис Олександрович

Дата і місце народження: , місто Київ

Громадянство: Україна

Факт подання документів, необхідних для оформлення громадянства (підданства) іноземної (іноземних) держави (держав): немає

Освіта: вища юридична

Національна юридична академія імені Ярослава Мудрого

01.09.1993 – 27.06.1998, диплом спеціаліста з відзнакою, ХА №10627087, 27.06.1998, «Правознавство», юрист

Міжнародний науково-технічний університет

01.09.1999 – 25.04.2001, диплом магістра, КВ №14592894, 25.04.2001, «Правознавство», магістр права

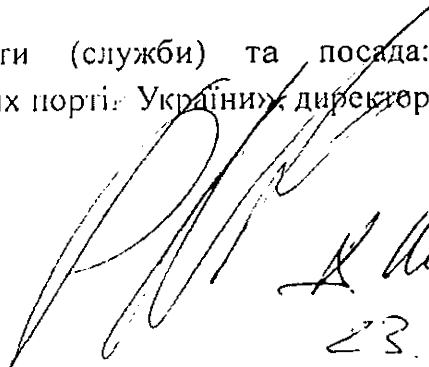
Наявність допуску до державної таємниці: отримував у 2020 році

Акти скасування раніше наданого допуску за порушення законодавства про державну таємницю (або відмови у його наданні): немає

Відношення претендента на посаду до виконання військового обов'язку: військовозобов'язаний

Проходження військової служби (у разі її проходження) та/або перебування на військовому обліку військовозобов'язаних: не проходив, перебуваю на військовому обліку військовозобов'язаних, тимчасове посвідчення № 410639 (замість військового квитка), видане Солом'янським РВК міста Києва, взятий на облік 29.06.2012

Останнє місце роботи (служби) та посада: державне підприємство «Адміністрація морських портів України», директор юридичного департаменту


Д. Мельников
23.01.2024

РЕЗЮМЕ

1. Прізвище МЕЛЬНИКОВ

2. Ім'я ДЕНИС

3. По батькові ОЛЕКСАНДРОВИЧ

4. Число, місяць, рік народження _____ року

5. Реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, найменування органу, що видав, _____, дата видачі _____.

6. Підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти

Найменування закладу освіти	Рік вступу	Рік закінчення	Галузь знань/ спеціальність/ спеціалізація	Ступінь вищої освіти	Серія та номер диплома
Національна юридична академія імені Ярослава Мудрого	1993	1998	правознавство	юрист	ХА №10627087
Міжнародний науково-технічний університет	1999	2001	правознавство	магістр права	КВ №14592894

8. Володіння іноземними мовами*

Мова	Рівень володіння та реквізити документа, що його підтверджує (за наявності)
російська	вільно
англійська	зі словником

9. Відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах згідно з вимогами, визначеними в умовах проведення конкурсу

Число, місяць, рік		Найменування підприємства, установи, організації	Найменування посади	Короткий опис основних функцій	Кількість, в місяцях	
призначення на посаду	звільнення з посади				досвід у сфері**	досвід на керівних посадах** *
09.03.1999	03.08.1999	Київський обласний центр зайнятості	заступник начальника інспекції по контролю за додержанням законодавства про зайнятість населення	Відповідно до посадової інструкції	5	5
08.02.2000	19.11.2002	Агропромислова асоціація «Земля і люди»	юрист відділу договорів, провідний юрист	Відповідно до посадової інструкції	21	

			юридичного відділу			
01.12.2002	30.06.2003	Товариство з обмеженою відповідальністю «Аль-Ямі Інтернейшнл»	юрист	Відповідно до посадової інструкції	9	
01.07.2003	10.09.2003		начальник юридичного відділу	Керівництво юридичний відділом	2	2
11.09.2003	30.07.2004	Дочірнє підприємство «Укрпещсервіс транс»	директор	Керівництво підприємством		10
11.10.2004	30.09.2005	Товариство з обмеженою відповідальністю «Гостиний двір»	провідний юрисконсульт	Відповідно до посадової інструкції	12	
01.10.2005	01.03.2010		начальник юридичного відділу	Керівництво юридичним відділом	53	
17.12.2007	26.07.2009	Закрите акціонерне товариство «Молнія»	голова правління, директор	Керівництво підприємством		19
27.07.2009	01.03.2010		інженер з охорони праці та техніки безпеки	Відповідно до посадової інструкції		
07.06.2010	08.09.2010	Публічне акціонерне товариство «Інтеграл-банк»	начальник юридичного відділу Першої київської філії	Відповідно до посадової інструкції	3	3
21.05.2012	20.01.2016	Товариство з обмеженою відповідальністю «Група агропродінвест»	керівник юридичного управління	Керівництво юридичним управлінням	43	43
22.01.2018	31.01.2018	Державне підприємство «Спецагролізінг»	юрист	Відповідно до посадової інструкції		
01.02.2018	09.05.2018		виконуючий обов'язки начальника юридичного відділу	Відповідно до посадової інструкції	3	3
10.05.2018	29.11.2019		начальник юридичного відділу	Керівництво юридичним відділом	18	18
02.12.2019	23.06.2020	Публічне акціонерне товариство «Аграрний	начальник управління правового забезпечення,	Відповідно до посадової інструкції	5	5

		фонд»	комплаєнс-директор, комплаєнс-директор департаменту юридичного та адміністративного забезпечення			
20.08.2020	05.08.2022	Служба автомобільних доріг у Рівненській області	заступник начальника з розвитку	Відповідно до посадової інструкції		23
30.08.2022	16.05.2023	Державне підприємство «Адміністрація морських портів України»	директор юридичного департаменту	Керівництво юридичним департаментом	8	8
Загальний досвід					182	139

10. Додатково повідомляю дані про таких близьких осіб (дружина, чоловік, батько, мати, рідні брати та сестри, діти, тесть, теща, свекор, свекруха, батько та мати дружини (чоловіка)****.

Ступінь родинного зв'язку	Прізвище, ім'я та по батькові	Рік і місце народження	Місце роботи, посада	Громадянство
Донька	Мельникова Анастасія Яроміра Денисівна		школярка	Україна
Батько	Мельников Олександр Юрійович		пенсіонер	Україна
Мати	Святицька Євгенія Станіславівна		пенсіонерка	Україна

11. Інформація про подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік (для кандидатів на зайняття посад державної служби категорії "А")*****: _____

12. Додаткова інформація *****: свідоцтво про право на заняття адвокатською діяльністю, видане Радою адвокатів Київської області від 31.07.2020

* Обов'язково заповнюється для посад державної служби категорії "А".

** Зазначається інформація про кількість часу, відпрацьованого у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, в місяцях.

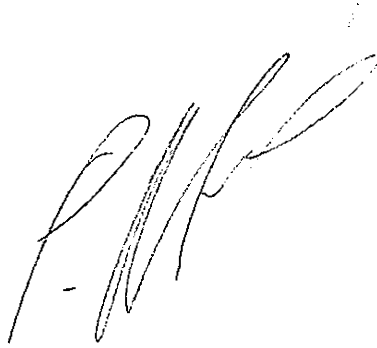
*** Зазначається інформація про кількість часу, відпрацьованого на керівних посадах, в місяцях.

**** Заповнюється для посад державної служби категорії "А" відповідно до законодавства.

***** У разі заповнення резюме через Єдиний портал вакансій державної служби або з використанням комп'ютерної техніки зазначається посилання на відповідну декларацію, розміщену в Єдиному державному реєстрі декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.

***** Може зазначатися додаткова інформація, яка підтверджує відповідність вимогам, зокрема знання, уміння, навички особи, відомості про професійний розвиток, наукові публікації, членство в організаціях.

23.01.2024

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'D.M.', written in a cursive style.

МЕЛЬНИКОВ Денис Олександрович