

Додаток 2¹
до Порядку
(в редакції постанови Кабінету Міністрів України
від 25 вересня 2019 р. № 844)

РЕЗЮМЕ

1. Прізвище Дука
2. Ім'я Віталій
3. По батькові Володимирович
4. Реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, (серія (у разі наявності) № _____, найменування органу, що видав,) _____, дата видачі _____

5. Підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти

Найменування закладу освіти	Рік вступу	Рік закінчення	Галузь знань/ спеціальність/ спеціалізація	Ступінь вищої освіти	Серія та реєстраційний номер диплома
Національний університет біоресурсів і природокористування України	2008	2012	Машинобудування	бакалавр	КВ №43145090
Національний університет біоресурсів і природокористування України	2012	2013	Обладнання лісового комплексу	магістр	КВ №45902866
Київський Національний університет імені Тараса Шевченка	2013	2017	Правознавство	Спеціаліст	С17 №021547

6. Підтвердження рівня вільного володіння державною мовою

Найменування документа	Установа, що видала документ	Серія та реєстраційний номер документа
Державний сертифікат про рівень володіння державною мовою	Національна комісія зі стандартів державної мови	УМД №00132049

7. Володіння іноземними мовами*

Мова	Рівень володіння
Англійська	Базова (зі словником)
Німецька	Базова (зі словником)

8. Відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах згідно з вимогами, визначеними в умовах проведення конкурсу

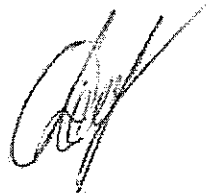
Число, місяць, рік		Найменування підприємства, установи, організації	Найменування посади	Короткий опис основних функцій
призначення на посаду	звільнення з посади			
20.01.2015	06.08.2015	Голосіївський районний суд міста Києва	Діловод суду	Реєстрація вхідної, вихідної кореспонденції суду, здійснення, приймання та відправлення кореспонденції, підготовка документів для оформлення звернення судових рішень до виконання та інше.
07.08.2015	28.01.2016	Голосіївський районний суд міста Києва	Секретар судового засідання	Здійснення судових викликів, фіксування судового засідання технічними засобами, ведення журналу судового засідання, підготовка проєктів судових рішень, листів, запитів, оформлення матеріалів справи та інше.
29.01.2016	18.04.2016	Апеляційний суд міста Києва	Провідний спеціаліст відділу договірно-правової роботи, матеріально-технічного та господарського забезпечення	Вивчення потреб та здійснення підготовки пропозицій щодо придбання необхідного майна для забезпечення судів та працівників суду; забезпечення місцем для проведення парад, зборів, семінарів та інших заходів суду та інше.
18.04.2016	03.01.2018	Апеляційний суд міста Києва	Секретар судового засідання відділу забезпечення діяльності судової палати з розгляду цивільних справ	Здійснення судових викликів, фіксування судового засідання технічними засобами, ведення журналу судового засідання, підготовка проєктів судових рішень, листів, запитів, оформлення матеріалів справи та інше.
03.01.2018	15.05.2018	Апеляційний суд міста Києва	Помічник судді	Підготовка проєктів судових рішень, запитів, листів, інших матеріалів, здійснення підбору актів законодавства та матеріалів судової практики та інше.
15.05.2018	16.05.2018	Апеляційний суд міста Києва	Головний спеціаліст відділу забезпечення розгляду звернень та надання інформації	
16.05.2018	08.10.2018	Апеляційний суд міста Києва	Секретар судового засідання відділу забезпечення діяльності судової палати з розгляду цивільних справ	Здійснення судових викликів, фіксування судового засідання фіксувальними технічними засобами, ведення журналу судового засідання, підготовка проєктів судових рішень, листів,

09.10.2018	01.03.2019	Київський апеляційний суд	Секретар судового засідання відділу забезпечення діяльності судової палати з розгляду цивільних справ	запитів, оформлення матеріалів справи та інше. Здійснення судових викликів, фіксування судового засідання технічними засобами, ведення журналу судового засідання, підготовка проектів судових рішень, листів, запитів, оформлення матеріалів справи та інше.
01.03.2019	16.07.2019	Київський апеляційний суд	Секретар судового засідання відділу забезпечення судового процесу управління забезпечення діяльності судової палати з розгляду цивільних справ	Здійснення судових викликів, фіксування судового засідання технічними засобами, ведення журналу судового засідання, підготовка проектів судових рішень, листів, запитів, оформлення матеріалів справи та інше.
17.07.2019	По теперішній час	Верховний суд	Секретар судового засідання відділу забезпечення роботи секретаря та суддів судової палати управління забезпечення роботи першої судової палати секретаріату Касаційного цивільного суду	Здійснення судових викликів, фіксування судового засідання технічними засобами, ведення журналу судового засідання, підготовка проектів судових рішень, листів, запитів, оформлення матеріалів справи та інше.

9. Інформація про подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік (для кандидатів на зайняття посад державної служби категорії "А")**:

10. Додаткова інформація***: У зв'язку з набуттям права на заняття адвокатською діяльністю, є членом Педержавної некомерційної професійної організації «Національна асоціація адвокатів України», на даний час діяльність зупинено.

24.01.2024



Автобіографія

Я Дука Віталій Володимирович народився _____ року у місті Дубровиця, Рівненської області, громадянин України. Документи, які надають право на постійне проживання на території іноземних держав відсутні та на оформлення громадянства іноземної держави не подавались.

З 2008 – 2012 навчався в Національному університеті біоресурсів і природокористування України, де отримав диплом серії КВ №43145090 від 29.05.2012 року про базову вищу освіту за напрямом підготовки «Машинобудування» та здобув кваліфікацію бакалавр з обладнання лісового комплексу.

З 2012 – 2013 навчався в Національному університеті біоресурсів і природокористування України, де отримав диплом серії КВ №45902866 від 25.12.2013 року про повну вищу освіту за спеціальністю «Обладнання лісового комплексу» та здобув кваліфікацію інженера-механіка, магістр.

З 2013 – 2017 навчався в Інституті післядипломної освіти Київського Національного університету імені Тараса Шевченка, де отримав диплом серії С17 №021547 від 10.07.2017 року про повну вищу освіту за спеціальністю «Правознавство» та здобув професійну кваліфікацію «юрист», спеціаліст.

Допуск до державної таємниці відсутній та ніколи не надавався.

З 2010 – 2012 пройшов повний курс військової підготовки за програмою офіцерів запасу, ВОС-42020 та згідно наказу Міністерства оборони України було присвоєно первинне військове звання молодший лейтенант запасу. Перебуваю на військовому обліку військовозобов'язаних.

Відповідно до Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» отримав свідоцтво серії КС №10797/10 від 12.09.2022 року про право на заняття адвокатською діяльністю, на даний час діяльність зупинено.

З липня 2019 року по теперішній час працюю в Верховному суді на посаді секретаря судового засідання відділу забезпечення роботи секретаря та суддів судової палати управління забезпечення роботи першої судової палати секретаріату Касаційного цивільного суду.

Ні я, ні мої близькі родичі до кримінальної відповідальності не притягалися, судимості не мають.

24 січня 2024р.

A handwritten signature in black ink, consisting of several stylized, overlapping loops and lines.