

Автобіографія

Я, Соломонюк Олександр Ярославович, народився _____ року в місті Києві, українець.

З 2009 року по 2013 рік навчався на юридичному факультеті Національного університету біоресурсів і природокористування України, ступінь вищої освіти – бакалавр.

З 2013 року по 2015 рік навчався на юридичному факультеті у Київському національному університеті ім. Тараса Шевченка, галузь знань право, спеціальність правознавство, ступінь вищої освіти – магістр, серія та реєстраційний номер диплома М15 № 031003.

З 2020 року по теперішній час навчаюся в аспірантурі Національної академії внутрішніх справ, заочна форма.

Допуск до державної таємниці – відсутній.

Військовозобов'язаний, з 2011 року по 2013 рік пройшов повний курс військової підготовки за програмою підготовки офіцерів запасу у Національному університеті біоресурсів і природокористування України, присвоєно первинне військове звання – молодший лейтенант.

З червня 2019 року по теперішній час працюю у Верховному Суді на посаді помічника судді управління забезпечення роботи третьої судової палати секретаріату Касаційного цивільного суду.

Дружина, Соломонюк Марія Миколаївна, 1991 року народження, працює у Вищій кваліфікаційній комісії суддів України на посаді головного спеціаліста відділу статистично-аналітичної роботи департаменту суддівської кар'єри секретаріату комісії.

Батько, Соломонюк Ярослав Васильович, 1973 року народження, працює завідувачем сектору запобігання та протидії корупції Головного управління ДПС у Волинській області.

Мати, Соломонюк Оксана Анатоліївна, 1973 року народження, працює директором ботанічного саду “Волинь” Волинського національного університету ім. Лесі Українки.

Брат, Соломонюк Денис Ярославович, 2001 року народження, студент у японсько-польській академії інформаційних технологій, Польща, м. Варшава.

Ні я, ні мої найближчі родичі до кримінальної відповідальності не притягувалися.

24 січня 2024 року



Додаток 2¹
до Порядку
(в редакції постанови Кабінету Міністрів України
від 25 вересня 2019 р. № 844)

РЕЗЮМЕ

1. Прізвище Соломонюк

2. Ім'я Олександр

3. По батькові Ярославович

4. Реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, _____
№ _____, найменування органу, що
(серія (у разі наявності)) _____

видав,

дата видачі _____

5. Підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти

Найменування закладу освіти	Рік вступу	Рік закінчення	Галузь знань/ спеціальність/ спеціалізація	Ступінь вищої освіти	Серія та реєстраційний номер диплома
Київський національний університет імені Тараса Шевченка	2013	2015	Право/ Правознавство/ Криміналістика	Магістр	M15 № 031003

6. Підтвердження рівня вільного володіння державною мовою

Найменування документа	Установа, що видала документ	Серія та реєстраційний номер документа
Державний сертифікат про рівень володіння державною мовою	Національна комісія зі стандартів державної мови	УМД 00050602

7. Володіння іноземними мовами*

Мова	Рівень володіння
Англійська	Intermediate (B1)

8. Відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах згідно з вимогами, визначеними в умовах проведення конкурсу

Число, місяць, рік		Найменування підприємства, установи, організації	Найменування посади	Короткий опис основних функцій
призначення на посаду	звільнення з посади			
10.06.2019	працюю по теперішній	Верховний Суд	Помічник судді управління	- Написання проектів судових рішень; - здійснення підбору актів

	час		забезпечення роботи третьої судової палати секретаріату Касаційного цивільного суду	законодавства та матеріалів судової практики, які необхідні для розгляду конкретної судової справи; підготовка проектів відповідей на звернення (запити, листи) учасників справи, пов'язані з розглядом конкретної справи; - участь у попередній підготовці судових справ до розгляду, в оформленні судових справ, готування проектів судових рішень, запитів, листів, інших матеріалів, пов'язаних із розглядом конкретної справи; - здійснення оформлення та засвідчення копій судових рішень для направлення сторонам у справі та іншим учасникам справи, які беруть участь у справі відповідно до вимог процесуального законодавства, контроль своєчасність надсилання копій судових рішень; - контролювання надходження та приєднання до судової справи відповідних матеріалів; - здійснення контролю за своєчасною здачею до канцелярії суду та/або архіву суду секретарем судового засідання судових справ, розглянутих суддею; - здійснення підготовки та оформлення статистичних даних; - здійснення узагальнення судової практики, узагальнення про кількість і стан розгляду суддею судових справ усіх категорій.
22.01.2019	06.06.2019	ТОВ «Старлайт Медіа»	Юрист (відділ по супроводу комерційних проектів управління операційної юридичної підтримки юридичного департаменту)	- Підготовка правових документів (договірна робота, правила, інструкції листи, дозволи (реклама в ефірі, на сайті, інтернет, ютуб і т.д., спонсорство, сюжети)); - експертиза реклами, спонсорства, PR-сюжетів, соціальна реклама, політична реклама; - правове розроблення акцій, розіграшів від спонсорів

				<p>(правила, узгодження);</p> <ul style="list-style-type: none"> - розробка договорів з провайдерами (ретрансляція); - підготовка юридичних висновків; - претензійна робота (підготовка претензій, відповідь на них, участь у переговорних процесах); - пошук, аналіз та обробка інформації; - підготовка та формулювання висновків і узагальнень; - юридичний супровід комерційних проектів (торгівля і пов'язані з нею справи).
08.10.2018	21.01.2019	ТОВ «Старлайт Діджитал» та ТОВ «Старлайт Діджитал Сейлз» (за сумісництвом)	Юрисконсульт	<ul style="list-style-type: none"> - Підтримка укладання контрактів із замовниками розміщення реклами; - підтримка укладання контрактів із власниками платформ для розміщення реклами; - складання договорів для нових специфічних проектів; - розробка правил проведення акцій та вікторин; - юридичне супроводження роботи з системами онлайн платежів; - проведення переговорів із замовниками, підрядниками; - складання договорів на технічну підтримку сайтів та комп'ютерних програм.
28.05.2018	05.10.2018	ТОВ «НОВИЙ КАНАЛ»	Юрист	<ul style="list-style-type: none"> - Юридичний аналіз і підготовка договорів (розробка, узгодження договорів, супровід виконання, консультації правового характеру), інших документів; - переговори з контрагентами; - супровід діяльності окремих проектів продакшена; - виявлення та аналіз юридичних ризиків, їх оцінка; - моніторинг законодавства і судової практики, з метою застосування в договірній роботі кращих практик; - представництво інтересів компанії в державних органах; - претензійна робота (підготовка претензій, відповідь

				<p>на них, участь у переговорних процесах, підготовка/аналіз позовів та відзивів на них);</p> <ul style="list-style-type: none"> - реєстрація торгових знаків для товарів і послуг.
01.10.2016	23.05.2018	ТОВ «УБЕР-ПАРТНЕР»	Старший юрист	<ul style="list-style-type: none"> - Розроблення та участь у розробленні документів правового характеру; - здійснення методичного керівництва правової роботи на підприємстві, надання правової допомоги структурним підрозділам; - підготовка обґрунтованих (правових) відповідей на запити установ та організацій, незалежно від форм власності; - проведення переговорів із страховими компаніями, а також врегулювання проблем із виплатами страхових компаній, а також підготовка необхідної документації; - проведення правового аналізу договорів з метою розроблення відповідних пропозицій для усунення виявлених недоліків і поліпшення господарсько-фінансової діяльності підприємства; - надання правових висновків; - організація проведення службових розслідувань; - аналіз і узагальнення розгляду претензій; - контроль своєчасного подання довідок, пояснень та інших матеріалів для підготовки відповідей на запити органів незалежно від форм власності; - участь у роботі з укладення господарських договорів, підготовки висновків про їх юридичну обґрунтованість; - ведення довідково-інформаційної роботи з питань законодавства і нормативних актів; - розроблення пропозицій для удосконалення діяльності підприємства.
01.04.2016	30.09.2016	ТОВ «ВСЕУКРАЇНСЬКИЙ»	Юрист	<ul style="list-style-type: none"> - Участь у розробленні техніко-економічного обґрунтування

		ЦЕНТР ДЕРЖАВНО-ПРИВАТНОГО ПАРТНЕРСТВА»		<p>інвестиційних проектів у сфері будівництва;</p> <ul style="list-style-type: none"> - розроблення консалтингових договорів; - безпосередня участь у роботі з укладення господарських договорів; - підготовка висновків щодо актуальності заключення договорів та їх юридичну обґрунтованість; - участь у веденні переговорів з державними органами; - участь у співпраці з міжнародними фінансовими установами, здійснення правового аналізу; - участь у проекті «Програма розвитку муніципальної інфраструктури України»; - надання консалтингових послуг міським радам України з питань проекту: «Програма розвитку муніципальної інфраструктури України»; - розроблення та участь у розробленні документів правового характеру; - підготовка документацій для участі в тендерах.
01.11.2015	31.03.2016	ТОВ «КРЮГАЗ»	Юрист	<ul style="list-style-type: none"> - Консультації працівників підприємства про сучасне чинне законодавство; - підготовка висновків з організаційно-правових та інших юридичних питань; - надання допомоги в оформленні документів і актів правового характеру; - ознайомлення посадових осіб підприємства з нормативними актами, які стосуються їх діяльності, а також із змінами в чинному законодавстві; - участь у підготовці висновків щодо правових питань, які виникають у діяльності підприємства, а також у розроблення пропозицій для удосконалення діяльності підприємства; - підготовка довідок, пояснень, роз'яснень та інших матеріалів для відповідей державним

				органам; - підготовка документації для отримання відповідних ліцензій.
--	--	--	--	---

9. Інформація про подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік (для кандидатів на зайняття посад державної служби категорії "А")**: _____

10. Додаткова інформація***:

Користувач ПК. Впевнений користувач: Microsoft Word, Excel; Microsoft PowerPoint.
Володіння оргтехнікою: принтер, сканер, ксерокс.

Статті в наукових фахових виданнях України:

- Соломноюк О. Я. Формування судової правотворчості в романо-германській сім'ї. *Наше право*. 2016. № 4.
- Соломноюк О. Я. Загальнотеоретичні концепції судової правотворчості. *Науковий вісник міжнародного гуманітарного університету*. 2016. № 23.
- Соломноюк О. Я. Методологічні аспекти судової правотворчості. *Вісник Академії адвокатури України*. 2017. № 3. С. 14, № 1. С. 169–176.
- Соломноюк О. Я. Роль правотворчих актів в судовій правотворчості. *Підприємництво, господарство і право*. 2018. № 1. С. 124–127.
- Соломноюк О. Я. Проблематика судової правотворчості в науковій літературі». *Молодий вчений*. 2018. № 7 (59). Ч. 2. С. 232–235.
- Соломноюк О. Я. Історіографія дослідження судової правотворчості. *Право і суспільство*. 2023. № 2. С. 41–49.

Статті в наукових періодичних виданнях інших держав:

- Соломноюк О. Я. Вплив технології блокчейн на судову правотворчість. *Knowledge, Education, Law, Management (KELM)*. 2022. № 4 (48). С. 430–434. (Республіка Польща).

Підвищення кваліфікації:

- Національна школа суддів України – «Застосування практики Європейського суду з прав людини у цивільному судочинстві».
- Національна школа суддів України – «Написання судових рішень та тлумачення законів: досвід країн Європи».
- Академія фінансового моніторингу – «Боротьба з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення».
- Національна онлайн-платформа з цифрової грамотності (Дія. Цифрова освіта) – «Криптограмотність та блокчейн» (1–4 модуль).
- Національна школа суддів України – «Цифровізація правосуддя та застосування технологій штучного інтелекту».
- Binance Academy – «Основи блокчейну та криптовалют».
- Національна школа суддів України – «Інформаційно-психологічна безпека помічника судді під час воєнного стану та протидія дезінформації».

* Обов'язково заповнюється для посад державної служби категорії "А".

** У разі заповнення резюме через Єдиний портал вакансій державної служби або з використанням комп'ютерної техніки зазначається посилання на відповідну декларацію, розміщену в Єдиному державному реєстрі декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.

*** Може зазначатися додаткова інформація, яка підтверджує відповідність вимогам, зокрема знання, уміння, навички особи, відомості про професійний розвиток, наукові публікації, членство в організаціях.”;