

Додаток 2¹
до Порядку
(в редакції постанови Кабінету Міністрів України
від 25 вересня 2019 р. № 844)

РЕЗЮМЕ

1. Прізвище **ЯРОХОВИЧ**
2. Ім'я **ТЕТЯНА**
3. По батькові **АНАТОЛІВНА**
4. Реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, паспорт громадянина України найменування органу, що видав,

5. Підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти

Найменування закладу освіти	Рік вступу	Рік закінчення	Галузь знань/ спеціальність/ спеціалізація	Ступінь вищої освіти	Серія та реєстраційний номер диплома
Дніпропетровський національний університет ім. О.Гончара	2002	2007	Юрист. Правознавство	Спеціаліст	HP 32811813
Дніпровський державний аграрно-економічний університет	2022	2024	Менеджмент і маркетинг	Магістр	захист диплому лютий 2024 р.

6. Підтвердження рівня вільного володіння державною мовою

Найменування документа	Установа, що видала документ	Серія та реєстраційний номер документа
ПОСВІДЧЕННЯ	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ ТА НАУКИ УКРАЇНИ УНІВЕРСИТЕТ МИТНОЇ СПРАВИ ТА ФІНАНСІВ	39568620/19-00228

7. Володіння іноземними мовами*

Мова	Рівень володіння
Німецька	Розмовляю на побутові теми, читаю, перекладаю
Англійська	Початковий, вивчаю.
Сербська	Розмовний рівень.

8. Відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах згідно з вимогами, визначеними в умовах проведення конкурсу

Число, місяць, рік		Найменування підприємства, установи, організації	Найменування посади	Короткий опис основних функцій
призначення на посаду	звільнення з посади			

05.06.2006	30.07.2007	ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК»	Юрисконсульт центру обробки заяв в суди юридичного департаменту Головного офісу	- підготовка позовних заяв щодо стягнення проблемної заборгованості, підготовка проектів відповідей на запити різних організацій та установ
06.02.2008	28.09.2008	Виконавчий комітет Красногвардійської районної у м. Дніпропетровську ради	Спеціаліст I категорії, юрист служби у справах неповнолітніх	- забезпечення додержання вимог законодавства щодо встановлення опіки та піклування над дітьми, їх усиновлення, влаштування в дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім'ї, - здійснення контролю за умовами утримання і виховання дітей у закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах і закладах соціального захисту для дітей усіх форм власності та ін.
01.09.2008	21.09.2011	Красногвардійський районний суд м. Дніпропетровська	Консультант з кадрових питань; Помічник голови суду; Заступник керівника апарату	- ведення кадрового діловодства; - ведення протоколів судових засідань; - написання проектів рішень, ухвал, постанов суду тощо; - розподіл обов'язки між працівниками канцелярії суду, контроль виконання ними функціональних обов'язків.
06.01.2012	12.10.2022	АТ КБ «ПРИВАТБАНК»	Провідний юрисконсульт департаменту правового забезпечення Головного офісу	- ведення претензійно- позовної роботи за кредитними договорами, договорами іпотеки, поставки, оренди, підряду та ін.; - представництво інтересів Банку в судах всіх інстанцій загальної та господарської, адміністративної юрисдикції з вищевказаних спорів; - складання позовних заяв, апеляційних та касаційних скарг, офіційних листів, запитів, клопотань, відповідей та ін.;
13.10.2022	01.04.2022	ТОВ «КАТЕРИНОСЛАВСЬКІ МЕБЛЕВІ МАЙСТЕРНІ»	Юрисконсульт	Підготовка проектів договорів які уклалися з контрагентами, супровід укладення правочинів, ведення претензійно позовної роботи, представництво інтересів заводу в судах всіх

			інстанцій загальної та господарської, адміністративної юрисдикції з різних спорів
05.04.2022	працюю на цей час	АТ «ПЕРШИЙ УКРАЇНСЬКИЙ МІЖНАРОДНИЙ БАНК»	<ul style="list-style-type: none"> - ведення претензійно-позовної роботи за кредитними договорами, договорами іпотеки, поставки, оренди, підряду та ін.; - представництво інтересів Банку в судах всіх інстанцій загальної та господарської, адміністративної юрисдикції з вищевказаних спорів; - складання позовних заяв, апеляційних та касаційних скарг, офіційних листів, запитів, клопотань, відповідей та ін. - пред'явлення виконавчих документів на примусове виконання рішень та ін..

9. Інформація про подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік (для кандидатів на зайняття посад державної служби категорії "А"):**

не займаю посаду службовця уповноваженого на виконання функцій держави або місцевого самоврядування декларація за минулий рік не подавалася.

10. Додаткова інформація:

Адвокат з 2019 року. Свідоцтво про право на заняття адвокатською діяльністю ДП № 4558 від 07 листопада 2019 року.

Підвищення кваліфікації:

- участь у навчанні та тренінгах із підвищення кваліфікації спеціалістів кадрового забезпечення місцевих та апеляційних судів загальної юрисдикції (2008р. - 2010р.);
- пройшла адаптаційний курс в професію адвоката для стажистів (2019р.);
- виконано програми підвищення кваліфікації для адвокатів у 2019р. – 2022р.
- прослухала курс лекцій REAL PROPERTY 5.0 від Академії Консалтингового Бізнесу (серпень – вересень 2022 року).

Подяки та грамоти:

- подяки та грамоти за сумлінну працю і високий професіоналізм, за час роботи в суді від голови та заступника голови Красногвардійського районного суду м. Дніпропетровська (2008р.- 2010р.);
- подяка голови Красногвардійської районної у місті ради (2010р.);
- почесна грамота від голови Ради адвокатів Дніпропетровської області за сприяння розвитку та зміцнення адвокатури, високу професійну майстерність (2021р.).

Закордонний паспорт

Посвідчення водія категорія «В». Власне авто.

Люблю активний відпочинок та активні види спорту – волейбол, настільний теніс.

Л.О. Ломар

Тетяна Ярохович

Тетяна ЯРОХОВИЧ

АВТОБІОГРАФІЯ

Я, ЯРОХОВИЧ ТЕТЯНА АНТОЛІЇВНА, громадянка України, народилася 2 в с. Великомихайлівка, Синельниківського району, Дніпропетровської області.

Громадянка України, паспорт громадянина України

З 1991 р. по 1998 р. навчалася у Великомихайлівській неповній середній школі Синельниківського району, Дніпропетровської області. У 1998 р. перейшла до Миролюбівської середньої школи Синельниківського району, яку закінчила у 2022 році.

У вересні 2022 року вступила до Дніпропетровського державного університету, отримала вищу освіту у червні 2007 року, за спеціальністю «Правознавство» та здобула кваліфікацію юрист. Серія та реєстраційний номер диплома НР 32811813.

З червня 2006 року працювала на посаді юрисконсульта центру обробки заяв в суди Юридичного департаменту ПАТ КБ «ПриватБанк».

З лютого 2008 року обіймала посаду державного службовця: Спеціаліст I категорії, юрист служби у справах неповнолітніх Виконавчого комітету Красногвардійської районної у м. Дніпропетровську ради.

У вересні 2008 року прийнята на посаду консультанта з кадрових питань Красногвардійського районного суду м. Дніпропетровська. В подальшому переведена на посаду помічника голови суду, а з 2010 року обіймала посаду керівника апарату цього ж суду. 01 липня 2010 року присвоєно II ранг державного службовця. Звільнилася у вересні 2011 року за угодою сторін.

З січня 2012 року працювала в АТ КБ «ПриватБанк» на посаді Юрисконсульта Департаменту правового забезпечення Головного офісу. Звільнилася у жовтні 2022 року за власним бажанням.

З жовтня 2022 року до квітня 2023 року обіймала посаду юрисконсульта ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «КАТЕРИНОСЛАВСЬКІ МЕБЛЕВІ МАЙСТЕРНІ».

05 квітня 2023 року прийнята до АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «ПЕРШИЙ УКРАЇНСЬКИЙ МІЖНАРОДНИЙ БАНК» на посаду провідного юрисконсульта де й працюю до цього часу.

З вересня 2022 року навчаюся в Дніпровському державному аграрно-економічному університеті за спеціальністю «Менеджмент і маркетинг». Освітній ступінь – магістр. Заочна форма навчання. Захист диплому в лютому 2024 року.

У 2019 здала кваліфікаційний адвокатський іспит та отримала свідоцтво про право на заняття адвокатською діяльністю ДП № 4558 від 07.11.2019 р.

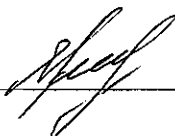
Маю посвідчення водія категорія «В». Закордонний паспорт

Люблю активний відпочинок та активні види спорту – волейбол, настільний теніс.

Знання мов: вільно володію українською мовою, посвідчення № 39568620/19-00228 від 18.06.2019 р. Англійська – початковий, вивчаю. Німецька – розмовляю на побутові теми, читаю, перекладаю. Сербська – розмовний рівень.

Військову службу не проходила. Допуску до державної таємниці не отримувала.

22.01.2024



Тетяна ЯРОХОВИЧ