

Додаток 2¹
до Порядку
(в редакції постанови Кабінету Міністрів України
від 25 вересня 2019 р. № 844)

РЕЗЮМЕ

1. Прізвище Равлюк
2. Ім'я Андрій
3. По батькові Григорович

4. Реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, Паспорт громадянина України № _____, виданий _____, дата видачі _____ року.

5. Підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти

Найменування закладу освіти	Рік вступу	Рік закінчення	Галузь знань/ спеціальність/ спеціалізація	Ступінь вищої освіти	Серія та реєстраційний номер диплома
Чернівецький державний університет імені Ю. Федьковича	1997	2000	спеціальність «правознавство», спеціалізація «кримінально-правова», кваліфікація «юрист»	повна вища освіта	РН №13857658 від 30 червня 2000 року
Вищий навчальний заклад «Університет економіки і управління»	2002	2008	спеціальність «менеджмент», спеціалізація «менеджмент організацій», кваліфікація «магістр з менеджменту»	повна вища освіта	КР №33120792 від 18 січня 2008 року
Державний вищий навчальний заклад «Ужгородський національний університет»	2017	2021	галузь знань «08 Право», спеціальність «081 Право», ступінь «доктора філософії»	доктор філософії	ДР № 003617 від 31 березня 2022 року

6. Підтвердження рівня вільного володіння державною мовою

Найменування документа	Установа, що видала документ	Серія та реєстраційний номер документа
Сертифікат про рівень володіння державною мовою (Витяг з Реєстру державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою № 00000018793 від 13.11.2021)	Національна комісія зі стандартів державної мови	Серія державного сертифіката: УМД Номер державного сертифіката: 00052909 (номер запису в

7. Володіння іноземними мовами*

Мова	Рівень володіння
англійська	середній рівень

8. Відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах згідно з вимогами, визначеними в умовах проведення конкурсу

Число, місяць, рік		Найменування підприємства, установи, організації	Найменування посади	Короткий опис основних функцій
призначення на посаду	звільнення з посади			
05.07.1997	10.12.1999	Вижницька турбаза «Черемош»	інспектор по кадрам	Оформлення прийому, переведення і звільнення працівників відповідно до законодавства, ведення обліку працівників, здійснення контролю за станом трудової дисципліни, ведення звітності.
05.05.2000	24.05.2001	Військова частина Д0190	юристоконсульт	Розгляд та підготовка відповідей на звернення та запити, ведення претензійно-позовної роботи, інформування керівництва з організаційно-правових та інших юридичних питань.
24.05.2004	01.05.2005	ТОВ«Фінтраст»	юристоконсульт	Забезпечення правової підтримки в юридичних питаннях, включаючи підготовку та аналіз договорів, правових документів, заяв, претензій, вимог, тощо. Контроль з дотримання законодавства та нормативних актів, які стосуються діяльності Товариства. Ведення юридичної документації, участь у складанні звітності та забезпечення її вчасної подачі. Представництво інтересів Товариства у всіх підприємствах, установах, організаціях, незалежно від їх підпорядкування та форм власності, у всіх судах України.
02.05.2005	31.05.2005	ТОВ «Флеш»	заступник директора	Забезпечення виконання поточних і перспективних планів, розпорядження майном, вчинення правочинів, представництво Товариства у відносинах з іншими юридичними і фізичними особами, ведення переговорів, виконання рішень Загальних зборів Учасників
01.06.2005	24.05.2006	ТОВ «Флеш»	директор	Здійснення управління поточною діяльністю Товариства (забезпечення

				виконання поточних і перспективних планів, розпорядження майном, вчинення правочинів, представництво Товариства у відносинах з іншими юридичними і фізичними особами, ведення переговорів, виконання рішень Загальних зборів Учасників)
26.05.2006	06.07.2007	народний депутат України Дончак В. А.	помічник-консультант	Підготовка аналітичних, інформаційних, довідкових та інші матеріалів, необхідних народному депутату України для здійснення ним своїх повноважень. Участь у підготовці народним депутатом України виступів, проектів доповідей, співдоповідей тощо. Аналіз чинного законодавства та підготовка для народного депутата України висновків та пропозицій.
26.11.2007	12.12.2012	народний депутат України Дончак В. А.	помічник-консультант	Підготовка аналітичних, інформаційних, довідкових та інші матеріалів, необхідних народному депутату України для здійснення ним своїх повноважень. Участь у підготовці народним депутатом України виступів, проектів доповідей, співдоповідей тощо. Аналіз чинного законодавства та підготовка для народного депутата України висновків та пропозицій.
02.01.2013	01.08.2013	ТОВ «Скай Плаза»	заступник директора	Забезпечення виконання поточних і перспективних планів, розпорядження майном, вчинення правочинів, представництво Товариства у відносинах з іншими юридичними і фізичними особами, ведення переговорів, виконання рішень Загальних зборів Учасників
04.03.2014	31.07.2014	ТОВ «Міжнародна адвокатська компанія Анатолія Матвійчука»	директор	Здійснення управління поточною діяльністю Товариства (забезпечення виконання поточних і перспективних планів, розпорядження майном, вчинення правочинів, представництво Товариства у відносинах з іншими юридичними і фізичними особами, ведення переговорів, виконання рішень Загальних зборів Учасників)
03.06.2015	09.02.2016	ТОВ «Ворлдлекс»	директор	Здійснення управління поточною діяльністю Товариства (забезпечення виконання поточних і перспективних планів, розпорядження майном, вчинення правочинів, представництво Товариства у відносинах з іншими юридичними і фізичними особами, ведення переговорів, виконання рішень Загальних зборів Учасників)

21.03.2016	11.02.2020	Головне територіальне управління юстиції у місті Києві	перший заступник начальника	Координація та контроль діяльності: - Відділу з питань банкрутства; - Управління державної виконавчої служби; - Управління державної реєстрації; - Відділу державної реєстрації актів цивільного стану; - Управління фінансового та матеріально-технічного забезпечення; - Управління з питань нотаріату - Відділ організаційної роботи, документування та контролю - Управління судової роботи та міжнародного співробітництва
12.02.2020	01.07.2021	приватна адвокатська діяльність	адвокат	Надання юридичної підтримки клієнтам у різних сферах права, зокрема цивільного, податкового, адміністративного та корпоративного. Представництво інтересів клієнтів у судових процесах. Розробка та аналіз правових документів, включаючи договори та угоди.
02.07.2021	01.02.2022	Державна служба України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів	директор Департаменту правового забезпечення Державної служби України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів	Організація правової роботи, спрямованої на правильне застосування, неухильне дотримання та запобігання невиконанню вимог законодавства, інших нормативно-правових актів Держспоживслужбою, її територіальними органами, підприємствами, організаціями, що належать до сфери її управління, їх керівниками та працівниками під час виконання покладених на них завдань і функціональних обов'язків, а також представлення інтересів Держспоживслужби в судах.
18.08.2022	по т.ч.	приватна адвокатська діяльність	адвокат	Надання юридичної підтримки клієнтам у різних сферах права, зокрема цивільного, податкового, адміністративного та корпоративного. Представництво інтересів клієнтів у судових процесах. Розробка та аналіз правових документів, включаючи договори та угоди.
20.11.2023	по т.ч.	ТОВ «Ворлдлекс»	юрисконсульт	Забезпечення правової підтримки в юридичних питаннях, включаючи підготовку та аналіз договорів, правових документів, заяв, претензій, вимог, тощо. Контроль дотримання законодавства та нормативних актів, які стосуються діяльності Товариства. Ведення юридичної документації,

				участь у складанні звітності та забезпечення її вчасної подачі. Представництво інтересів Товариства у всіх підприємствах, установах, організаціях, незалежно від їх підпорядкування та форм власності, у всіх судах України.
--	--	--	--	--

9. Інформація про подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік (для кандидатів на зайняття посад державної служби категорії "А")**: <https://public.nazk.gov.ua/documents/e47fff3a-c641-40a8-941f-a295d98e6604>

10. Додаткова інформація***: _____

25.01.2024 Ілля Равиченко А. П.

* Обов'язково заповнюється для посад державної служби категорії "А".

** У разі заповнення резюме через Єдиний портал вакансій державної служби або з використанням комп'ютерної техніки зазначається посилання на відповідну декларацію, розміщену в Єдиному державному реєстрі декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.

*** Може зазначатися додаткова інформація, яка підтверджує відповідність вимогам, зокрема знання, уміння, навички особи, відомості про професійний розвиток, наукові публікації, членство в організаціях.";

Автобіографія

Я, Равлюк Андрій Григорович народився в селі Холодноводківка, Пустомитівського району Львівської області. Громадянин України. Постійно проживаю в Україні з 1978 року.

З 1997 року по 2000 рік навчався в Чернівецькому державному університеті імені Ю. Федьковича де отримав повну вищу освіту за спеціальністю «Правознавство» та здобув кваліфікацію юриста (диплом спеціаліста РН №13857658 від 30 червня 2000 року).

З 2002 року по 2008 рік навчався у Вищому навчальному закладі «Університет економіки і управління» де отримав повну вищу освіту за спеціальністю «Менеджмент організацій» та здобув кваліфікацію магістра з менеджменту (диплом магістра КР №33120792 від 18 січня 2008 року).

19 листопада 2015 року на підставі рішення Ради адвокатів Київської області отримав Свідоцтво про право на заняття адвокатською діяльністю (свідоцтво про право на заняття адвокатською діяльністю серія КС №5483/10).

З 2017 року по 2021 рік аспірант Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет». Захистив дисертацію та здобув ступінь доктора філософії в галузі права (диплом доктора філософії ДР № 003617 від 31 березня 2022 року).

З травня 1998 року по жовтень 1999 року проходив строкову військову службу в Збройних Силах України.

Відношення претендента на посаду до виконання військового обов'язку: резервіст (військове звання: лейтенант юстиції).

Трудова діяльність:

05.07.1997	10.12.1999	інспектор по кадрам Вижницької турбази «Черемош»;
19.05.1998	14.10.1999	служба у Збройних силах України;
05.05.2000	24.05.2001	юрисконсульт військової частини Д0190;
24.05.2001	21.05.2004	призваний на дійсну військову службу до МНС України;
24.05.2004	01.05.2005	юрисконсульт ТОВ «Фінтраст»;
02.05.2005	31.05.2005	заступник директора ТОВ «Флеш»;
01.06.2005	24.05.2006	директор ТОВ «Флеш»;
26.05.2006 06.07.2007		помічник-консультант народного депутата України Дончака В. А. на час його депутатських повноважень;
26.11.2007	12.12.2012	помічник-консультант народного депутата України Дончака В. А. на час його депутатських повноважень;

02.01.2013	01.08.2013	заступник директора ТОВ «Скай Плаза»;
04.03.2014	31.07.2014	директор ТОВ «Міжнародна адвокатська компанія Анатолія Матвійчука»;
03.06.2015	09.02.2016	директор ТОВ «Ворлдлекс»;
21.03.2016	11.02.2020	перший заступник начальника Головного територіального управління юстиції у місті Києві;
12.02.2020	01.07.2021	приватна адвокатська діяльність;
02.07.2021	01.02.2022	директор Департаменту правового забезпечення Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів;
18.08.2022	по т.ч.	приватна адвокатська діяльність.
20.11.2023	по т.ч.	юрисконсульт ТОВ «ВОРЛДЛЕКС»

Сімейний стан – одружений.

Дружина – Равлюк (Британ) Ганна Миколаївна року народження.

Дочка – Равлюк Софія Андріївна року народження.

Дочка – Равлюк Діана Андріївна року народження.

Син – Равлюк Давид Андрійович року народження.

Син – Равлюк Денис Андрійович року народження.

Мати – Равлюк (Муха) Ганна Степанівна року народження.

Батько – Равлюк Григорій Васильович року народження.

Ні я, ні мої близькі родичі до кримінальної відповідальності та до відповідальності за корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення не притягувались.

Зареєстрований та проживаю за адресою:

Моб. телефон:

E-mail:

«25» січня 2024 року