

Додаток 2<sup>1</sup>  
до Порядку  
(в редакції постанови Кабінету Міністрів України  
від 12 лютого 2020 р. № 98)

## РЕЗЮМЕ

1. Прізвище Старцева
2. Ім'я Оксана
3. По батькові Геннадіївна
4. Число, місяць, рік народження
5. Реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України,  
паспорт громадянина України

(серія (у разі наявності)

найменування органу, що видав,

дата видачі

### 6. Підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти

Найменування закладу освіти	Рік вступу	Рік закінчення	Галузь знань/ спеціальність/ спеціалізація	Ступінь вищої освіти	Серія та номер диплома
Національний фармацевтичний університет	2000	2005	Фармація	Спеціаліст (повна вища)	ХА №27417928
Національна юридична академія України імені Ярослава Мудрого	2007	2010	Правознавство	Бакалавр	ХА №37775091
Національний університет «Юридична академія України імені Ярослава Мудрого»	2010	2012	Правознавство	Спеціаліст (повна вища)	ХА №41977169

### 8. Володіння іноземними мовами\*

Мова	Рівень володіння та реквізити документа, що його підтверджує (за наявності)

9. Відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах згідно з вимогами, визначеними в умовах проведення конкурсу

Число, місяць, рік		Найменування підприємства, установи, організації	Найменування посади	Короткий опис основних функцій	Кількість, в місяцях	
призначення на посаду	звільнення з посади				досвід у сфері**	досвід на керівних посадах***

22.11.2007	20.04.2015	Сьома Харківська державна нотаріальна контора	Консультант	Надання консультацій фізичним особам та представникам юридичних осіб, складання проектів правочинів, свідоцтв, інших документів, пов'язаних із вчиненням нотаріальних дій, і статистичних звітів; внесення записів до реєстру для реєстрації нотаріальних дій, ведення діловодства та архіву нотаріуса, складання за дорученням нотаріуса запитів до юридичних осіб щодо відомостей та документів, необхідних для вчинення нотаріальних дій, а також виконання іншої допоміжної і технічної роботи, робота з державними реєстрами	89	
24.04.2015	08.01.2020	Чугуївський об'єднаний районний військовий комісаріат	Провідний спеціаліст командуван ня (юрист)	Організація правової роботи, забезпечення правильного застосування НПА та інших документів, надання пропозицій щодо вирішення правових питань, пов'язаних з діяльністю комісаріату; - представництво інтересів комісаріату в органах державної влади, органах місцевого самоврядування; - розробка та участь в розробці проектів документів з питань діяльності комісаріату; - юридична оцінка та погодження проектів документів, підготовлених структурними підрозділами комісаріату; - прийом громадян та надання роз'яснень з правових питань; - організація та взаємодія з судовими, правоохоронними органами, ведення	56	

				претензійно-позовної роботи		
09.01.2020	06.10.2020	Східне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Харків)	Провідний спеціаліст відділу господарського забезпечення Управління бухгалтерського обліку, фінансового та господарського забезпечення	Виконання покладених на відділ завдань в межах його компетенції, визначених Положенням про Відділ, підготовку проєктів господарських договорів з підприємствами, установами та організаціями для забезпечення структурних підрозділів Управління, пошук та взаємодія з контрагентами для закупівлі послуг та матеріально-технічних цінностей, взаємодія з підлеглими Управління установами та організаціями для виявлення потреб та вжиття заходів, щодо їх забезпечення, взаємодія з органами та установами для забезпечення виконання функцій відділу, проведення семінарських занять з працівниками відділу	9	
07.10.2020	30.12.2022	Східне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Харків)	Головний спеціаліст Центрального відділу з питань нотаріату Управління нотаріату	Контроль щодо організації діяльності державних і приватних нотаріусів, проведення перевірок організації роботи державних нотаріальних контор, державних нотаріальних архівів, організації діяльності приватних нотаріусів, дотримання державними і приватними нотаріусами порядку вчинення нотаріальних дій та виконання правил нотаріального діловодства, здійснення розгляду звернень фізичних і юридичних осіб,	27	

				<p>підготовка проектів відповідей на публічні, адвокатські запити та запити суду, прийняття участі у підготовці матеріалів для надання статистичних звітів, узагальнення інформації, здійснення перевірки щодо своєчасного внесення нотаріусами інформації щодо використаних спеціальних бланків, відбір пояснень та складення протоколу за результатами перевірки, розроблення проекту штатного розпису додатково залучених працівників держнотконтор для покращення організації їх роботи, прийняття участі в підготовці інформації щодо розрахунків видатків до бюджетного запиту на наступний рік, підготовлення інформації з надання пропозицій, щодо перерозподілу коштів з залишку перевиконання надходжень до спеціального фонду від надання платних послуг, а також здійснення розподіл товарних цінностей між ДНК Харківської області</p>		
--	--	--	--	---	--	--

Загальний досвід

181

10. Додатково повідомляю дані про таких близьких осіб (дружина, чоловік, батько, мати, рідні брати та сестри, діти, тесть, теща, свекор, свекруха, батько та мати дружини (чоловіка)\*\*\*\*.

Ступінь родинного зв'язку	Прізвище, ім'я та по батькові	Рік і місце народження	Місце роботи, посада	Громадянство
---------------------------	-------------------------------	------------------------	----------------------	--------------

11. Інформація про подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік (для кандидатів на зайняття посад державної служби категорії "А")\*\*\*\*\*: \_\_\_\_\_

12. Додаткова інформація \*\*\*\*\*: \_\_\_\_\_

\* Обов'язково заповнюється для посад державної служби категорії "А".

\*\* Зазначається інформація про кількість часу, відпрацьованого у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, в місяцях.

\*\*\* Зазначається інформація про кількість часу, відпрацьованого на керівних посадах, в місяцях.

\*\*\*\* Заповнюється для посад державної служби категорії "А" відповідно до законодавства.

\*\*\*\*\* У разі заповнення резюме через Єдиний портал вакансій державної служби або з використанням комп'ютерної техніки зазначається посилання на відповідну декларацію, розмішену в Єдиному державному реєстрі декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.

\*\*\*\*\* Може зазначатися додаткова інформація, яка підтверджує відповідність вимогам, зокрема знання, уміння, навички особи, відомості про професійний розвиток, наукові публікації, членство в організаціях.

*{Порядок доповнено додатком 2<sup>1</sup> згідно з Постановою КМ № 462 від 05.06.2019; в редакції Постанови КМ № 844 від 25.09.2019; із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 888 від 28.10.2019; в редакції Постанови КМ № 98 від 12.02.2020; із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 798 від 28.07.2021}*

## АВТОБІОГРАФІЯ

Я, Старцева Оксана Геннадіївна.

(прізвище, ім'я, по батькові (теперішні та колишні у дужках, якщо були зміни біографічних даних))

народився(-лася)

року в родині військовослужбовця у м. Суми

(дата і місце народження)

Батьки: батько, Костенко Геннадій Йосипович (1951—2016).

(відомості про батьків: ПІБ, дата народження (якщо померли — дата смерті).

мати, Костенко Тетяна Олександрівна (1958 р. н.). Пенсіонер.

де і ким працюють (якщо не працюють — останнє місце роботи або факт перебування на пенсії, інвалідності тощо)

Закінчив(-ла) із вересня 1989 року по червень 2000 року навчалася у загальноосвітній школі I-III ступенів № 1 смт. Малинівка Чугуївського району Харківської області, де отримала

(відомості про освіту: назва(-и) навчального(-их) закладу(-ів), роки навчання,

атестат про повну середню освіту.

Після закінчення школи у 2000 році вступила на навчання до Національної фармацевтичної академії, яка була перейменована на Національний фармацевтичний університет, який закінчила у червні 2005 року, отримавши диплом про повну вищу освіту за спеціальністю «Фармація» та здобула кваліфікацію провізор.

З 01 серпня 2005 року по 30 червня 2006 року пройшла практичну частину інтернатури у КЗ «Аптека 62» у м. Харкові, на посаді провізора – інтерна. З 22 лютого 2006 року по 30 червня 2006 року пройшла очну частину інтернатури на базі Інституту підвищення кваліфікації спеціалістів фармації Національного фармацевтичного університету, отримавши сертифікат та здобула кваліфікацію провізора загального профілю.

У серпні 2007 року вступила до судово-прокурорського факультету Національної юридичної академії України імені Ярослава Мудрого. У квітні 2010 року отримала диплом (ХАН№41977169) про базову вищу освіту за напрямом підготовки «Право» та здобула кваліфікацію бакалавра юриста. У лютому 2012 року закінчила Національний університет «Юридична академія України імені Ярослава Мудрого» і отримала диплом (ХАН№37775091) про вищу освіту за спеціальністю «Правознавство» та здобула кваліфікацію юриста.

спеціальність та кваліфікація за дипломом)

Працював(-ла) з липня 2006 року по червень 2007 року працювала провізором у ООО «Аптека №50» у м. Харкові.

(відомості про трудову діяльність із зазначенням дат і місця працевлаштування, посад,

З 22 листопада 2007 року по 20 квітня 2015 року працювала консультантом у Сьомій Харківській державній нотаріальній конторі.

З 24 квітня 2015 року по 08 січня 2020 року працювала на посаді провідного спеціаліста командування Чугуївського об'єднаного районного військового комісаріату, за посадою виконувала функції юридичної служби.

З 09 січня 2020 року по 06 жовтня 2020 року займала посаду провідного спеціаліста відділу господарського забезпечення Управління бухгалтерського обліку, фінансового та господарського забезпечення Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків)

З 07 жовтня 2020 року по 30 грудня 2022 року займала посаду головного спеціаліста Центрального відділу з питань нотаріату Управління нотаріату Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків).

З січня 2023 року по цей час не працюю.

Відомості про сімейний стан і склад родини: маю сина — Старцева Артема Романовича (2010 р. н.), учень 7-А класу у КЗ «Чугуївський ліцей №8» Чугуївської міської ради Харківської області.

(прізвище, ім'я, по батькові чоловіка/дружини та дітей із зазначенням року народження кожного з членів родини)

Інші відомості (за потреби): у Збройних силах України не служила, але під час навчання в університеті проходила підготовку на військовій кафедрі, де отримала звання молодшого лейтенанта запасу. На даний час маю звання лейтенанта запасу «Юстиції».

Паспортні дані: серія \_\_\_\_\_ виданий \_\_\_\_\_

Зареєстрована і проживаю разом із сином за адресою: \_\_\_\_\_

номер мобільного телефону \_\_\_\_\_

25 січня 2024 року



Оксана Старцева