

Додаток 2¹
до Порядку
(в редакції постанови Кабінету Міністрів України
від 25 вересня 2019 р. № 844)

РЕЗЮМЕ

1. Прізвище: Сухомлин
2. Ім'я: Олександр
3. По батькові: Андрійович
4. Реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України:

5. Підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти

Найменування закладу освіти	Рік вступу	Рік закінчення	Галузь знань/ спеціальність/ спеціалізація	Ступінь вищої освіти	Серія та реєстраційний номер диплома
Київський національний торговельно-економічний університет	2008	2012	Правознавство Комерційне право	бакалавр	КВ № 42747383 від 19.05.2012
Київський національний торговельно-економічний університет	2012	2013	Правознавство Комерційне право	магістр	КВ № 44175448 від 20.06.2013

6. Підтвердження рівня вільного володіння державною мовою

Найменування документа	Установа, що видала документ	Серія та реєстраційний номер документа
інформація щодо Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою наведена у відповідній заяві, яка долучена до документів, що подаються для участі у конкурсі. Державний сертифікат буде поданий не пізніше визначеної конкурсною комісією дати початку співбесід із кандидатами, що передбачено пунктом 4 Вичерпного переліку інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строку її подання, в оголошенні про проведення конкурсу на зайняття посад керівника служби дисциплінарних інспекторів та його заступника, дисциплінарного інспектора Вищої ради правосуддя, затвердженого Рішенням Вищої ради правосуддя від 19.12.2023 № 1334/0/15-23.		

7. Володіння іноземними мовами

Мова	Рівень володіння
Англійська	вільна

8. Відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах згідно з вимогами, визначеними в умовах проведення конкурсу

Число, місяць, рік		Найменування підприємства, установи, організації	Найменування посади	Короткий опис основних функцій
призначення на посаду	звільнення з посади			
08.07.2013	30.06.2014	Вищий господарський суд України	помічник судді відділу помічників управління забезпечення роботи четвертої судової палати Вищого господарського суду України	<ul style="list-style-type: none"> - здійснення підбору актів законодавства та матеріалів судової практики, необхідних для розгляду конкретної судової справи; - участь у попередній підготовці судових справ до розгляду, в оформленні справ; - підготовка проектів судових рішень; - вивчення та узагальнення практики розгляду відповідних категорій справ і застосування законодавства.
01.07.2014	30.09.2015	Вищий господарський суд України	головний спеціаліст відділу забезпечення роботи заступника Голови Вищого господарського суду України	<ul style="list-style-type: none"> - забезпечення ефективного, якісного та своєчасного виконання покладених на відділ завдань; - забезпечення роботи приймальні заступника Голови Суду; - забезпечення комунікаційної взаємодії керівництва Суду з судовими палатами та структурними підрозділами Суду, судами нижчого рівня, органами судового самоврядування та іншими органами судової влади; - моніторинг строків виконання наказів, розпоряджень і доручень; - підготовка проектів документів, листів, службових записок, довідок та інших документів з питань, що належать до компетенції відділу; - вивчення та аналіз документів, що надходять на розгляд керівництва.
01.10.2015	10.01.2018	Вищий господарський суд України	головний спеціаліст відділу забезпечення роботи Голови та заступників Голови Вищого господарського суду України	<ul style="list-style-type: none"> - забезпечення ефективного, якісного та своєчасного виконання покладених на відділ завдань; - забезпечення комунікаційної взаємодії керівництва Суду з судовими палатами та структурними підрозділами Суду, судами нижчого рівня, органами судового самоврядування та іншими органами судової влади; - моніторинг строків виконання наказів, розпоряджень і доручень; - підготовка проектів документів, листів, службових записок, довідок та інших документів з питань, що належать до компетенції відділу; - вивчення та аналіз документів,

				що надходять на розгляд керівництва.
11.01.2018	28.05.2019	Касаційний господарський суд у складі Верховного Суду	головний спеціаліст відділу забезпечення роботи секретаря та суддів судової палати управління забезпечення роботи судової палати для розгляду справ щодо захисту прав інтелектуальної власності, а також пов'язаних з антимонопольним та конкурентним законодавством секретаріату Касаційного господарського суду апарату Верховного Суду	<ul style="list-style-type: none"> - підготовка проектів довідок з питань практики застосування законодавства України відповідно до спеціалізації судової палати; - підготовка проектів службових записок, довідок тощо з питань діяльності відділу; - аналіз судової практики розгляду справ, які відносять до спеціалізації судової палати роботи з аналізу судової статистики та вивчення судової практики розгляду справ, які відносять до спеціалізації судової палати
29.05.2019	04.01.2023	Касаційний господарський суд у складі Верховного Суду	помічник судді патронатної служби управління забезпечення роботи судової палати для розгляду справ щодо земельних відносин та права власності секретаріату Касаційного господарського суду апарату Верховного Суду	<ul style="list-style-type: none"> - здійснення підбору актів законодавства та матеріалів судової практики, необхідних для розгляду конкретної судової справи; - участь у попередній підготовці судових справ до розгляду, в оформленні справ; - підготовка проектів судових рішень; - вивчення та узагальнення практики розгляду відповідних категорій справ і застосування законодавства; - здійснення оформлення та засвідчення копій судових рішень для направлення сторонам у справі та іншим учасникам справи відповідно до вимог процесуального законодавства, контроль своєчасності надсилання копій судових рішень.
05.01.2023	31.12.2023	Касаційний господарський суд у складі Верховного Суду	помічник судді відділу забезпечення роботи судової палати для розгляду справ щодо земельних відносин та права власності секретаріату Касаційного	<ul style="list-style-type: none"> - здійснення підбору актів законодавства та матеріалів судової практики, необхідних для розгляду конкретної судової справи; - участь у попередній підготовці судових справ до розгляду, в оформленні справ; - підготовка проектів судових рішень; - вивчення та узагальнення практики розгляду відповідних категорій справ і застосування

			господарського суду апарату Верховного Суду	законодавства; - здійснення оформлення та засвідчення копій судових рішень для направлення сторонам у справі та іншим учасникам справи відповідно до вимог процесуального законодавства, контроль своєчасності надсилання копій судових рішень.
01.01.2024	по теперішній час	Касаційний господарський суд у складі Верховного Суду	помічник судді патронатної служба (на правах відділу) управління забезпечення роботи судової палати для розгляду справ щодо земельних відносин та права власності секретаріату Касаційного господарського суду Апарату Верховного Суду	- здійснення підбору актів законодавства та матеріалів судової практики, необхідних для розгляду конкретної судової справи; - участь у попередній підготовці судових справ до розгляду, в оформленні справ; - підготовка проектів судових рішень; - вивчення та узагальнення практики розгляду відповідних категорій справ і застосування законодавства; - здійснення оформлення та засвідчення копій судових рішень для направлення сторонам у справі та іншим учасникам справи відповідно до вимог процесуального законодавства, контроль своєчасності надсилання копій судових рішень.

9. Інформація про подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік: посилання на відповідну сторінку Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування – декларацію кандидата на посаду дисциплінарного інспектора служби дисциплінарних інспекторів Вищої ради правосуддя за 2023 рік:

<https://public.nazk.gov.ua/documents/9d8abbf6-c556-46e4-9c36-dc1802c6c317>

10. Додаткова інформація: особисті якості - відповідальність; стресостійкість; вміння працювати з великими обсягами інформації; вміння працювати в команді; чітке бачення цілі; ефективне управління ресурсами; ефективне формування та управління процесами; комунікабельність; пунктуальність; вміння викладати свою думку, чітко висловлюватися (усно та письмово).

26.01.2024



Сухомлин О.А.

Автобіографія

Я, Сухомлин Олександр Андрійович, народився м. Києві, громадянство України. У 1998 році вступив до першого класу гімназії № 117 ім. Лесі України з поглибленим вивченням іноземних мов. У 2008 році закінчив навчання у гімназії, здобувши повну загальну середню освіту.

З 2008 по 2012 роки навчався у Київському національному торговельно-економічному університеті, спеціальність «Правознавство», спеціалізація – «Комерційне право». У 2012 році отримав базову вищу освіту за напрямом підготовки «Правознавство» та здобув кваліфікацію бакалавра з правознавства (диплом бакалавра від 19.05.2012, КВ № 42747383).

З 2012 по 2013 роки навчався у Київському національному торговельно-економічному університеті за освітньо-кваліфікаційним рівнем «магістр», спеціальність - «Правознавство», спеціалізація - «Комерційне право». У 2013 році повну вищу освіту за спеціальністю «Правознавство» та здобув кваліфікацію магістра з правознавства (диплом магістра від 20.06.2013, КВ № 44175448).

У 2012 році закінчив навчання на кафедрі підготовки офіцерів запасу Національного університету оборони України за програмою підготовки офіцерів запасу за військовою спеціальністю «соціальна психологія». У 2012 році отримав військове звання «молодший лейтенант запасу». Є військовозобов'язаним.

Допуск до державної таємниці не надавався, факти скасування попереднього допуску до державної таємниці або відмови у його наданні відсутні.

Трудова діяльність:

- 08.07.2013 - 30.06.2014 помічник судді відділу помічників управління забезпечення роботи четвертої судової палати Вищого господарського суду України, м. Київ;
- 01.07.2014 - 30.09.2015 головний спеціаліст відділу забезпечення роботи заступника Голови суду Вищого господарського суду України;
- 01.10.2015 - 10.01.2018 головний спеціаліст відділу забезпечення роботи Голови та заступників Голови Вищого господарського суду України;
- 11.01.2018 - 28.05.2019 головний спеціаліст відділу забезпечення роботи секретаря та суддів судової палати управління забезпечення роботи судової палати для розгляду справ щодо захисту прав інтелектуальної власності, а також пов'язаних з антимонопольним та конкурентним законодавством секретаріату Касаційного господарського суду апарату Верховного Суду;
- 29.05.2019 - 04.01.2023 помічник судді патронатної служби управління забезпечення роботи судової палати для розгляду справ щодо земельних відносин та права власності секретаріату Касаційного господарського суду апарату Верховного Суду;
- 05.01.2023 - 31.12.2023 помічник судді відділу забезпечення роботи судової палати для розгляду справ щодо земельних відносин та права власності секретаріату Касаційного господарського суду апарату Верховного Суду;

01.01.2024-теперішній
часм

помічник судді патронатної служба (на правах відділу) управління забезпечення роботи судової палати для розгляду справ щодо земельних відносин та права власності секретаріату Касаційного господарського суду Апарату Верховного Суду.

До кримінальної відповідальності не притягався.

25.01.2024



Сухомлин О.А.

Громадянство (іноземство) іноземних держав не маю. Документів, які нагадують мені право на постійне проживання на території іноземних держав не маю. Давати іноземні документи, необхідні для оформлення громадянства (іноземства) іноземних держав не підтверджую.
Перибувало на об'їзді у Речіпроваємошму Тук сп. (ш. / Світ.

26.01.2024

