

## РЕЗЮМЕ

1. Прізвище **Карабуга**
2. Ім'я **Юлія**
3. По батькові **Вікторівна**
4. Число, місяць, рік народження \_\_\_\_\_ року
5. Реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, паспорт громадянина України серії \_\_\_\_\_,  
(серія (у разі наявності))

найменування органу, що видав,  
видачі \_\_\_\_\_ року

\_\_\_\_\_, дата

### 6. Підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти

Найменування закладу освіти	Рік вступу	Рік закінчення	Галузь знань/ спеціальність/ спеціалізація	Ступінь вищої освіти	Серія та номер диплома
Горлівський регіональний інститут вищого навчального закладу «Відкритий міжнародний університет розвитку людини «Україна»	2006	2009	Право/ правознавство	Спеціаліст	НК № 37433316 від 30.07.2009
ТОВ «Харківський економіко-правовий університет»	2009	2011	Право/ господарсько- правова	Бакалавр	ХА № 41786491 від 30.07.2011
ТОВ «Харківський економіко-правовий університет»	2011	2012	Правознавство/ Господарсько- правова	Магістр	ХА № 43865985 від 31.08.2012

### 8. Володіння іноземними мовами\*

Мова	Рівень володіння та реквізити документа, що його підтверджує (за наявності)

9. Відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах згідно з вимогами, визначеними в умовах проведення конкурсу

Число, місяць, рік		Найменування підприємства, установи, організації	Найменування посади	Короткий опис основних функцій	Кількість, в місяцях	
призначення на посаду	звільнення з посади				досвід у сфері* *	досвід на керівних посадах ***
10.10.2005	10.01.2007	Артемівський міськрайонний суд Донецької	Секретар-друкарка (не державна)	Виготовлення копій судових рішень, що набрали законної сили, та їх направлення	15	

		області	служба)	учасникам справи; готування виконавчих листів у справах.		
11.01.2007	15.03.2007	Артемівський міськрайонний суд Донецької області	Секретар судового засідання, тимчасово (державна служба)	Здійснення судових викликів у справах; забезпечення фіксування судового засідання технічними засобами та ведення журналу судового засідання (протоколу судового засідання); виготовлення копій судових рішень та їх направлення учасникам справи; оформлення матеріалів судових справ.	2	
16.03.2007	15.03.2015	Артемівський міськрайонний суд Донецької області	Секретар судового засідання, постійно (державна служба)	Здійснення судових викликів у справах; забезпечення фіксування судового засідання технічними засобами та ведення журналу судового засідання (протоколу судового засідання); виготовлення копій судових рішень та їх направлення учасникам справи; оформлення матеріалів судових справ.	96	
16.03.2015	30.04.2016	Артемівський міськрайонний суд Донецької області	Помічник судді на час виконання суддею Полтавець Н.З. повноважень судді (державна служба)	Підбір актів законодавства та матеріалів судової практики; попередня підготовка матеріалів справ до розгляду; підготовка проектів судових рішень, запитів, листів; координування роботи секретаря судового засідання.	13	
01.05.2016	22.05.2017	Артемівський міськрайонний суд Донецької області	Помічник судді на строк повноважень судді Полтавець Н.З. (патронатна служба)	Підбір актів законодавства та матеріалів судової практики; попередня підготовка матеріалів справ до розгляду; підготовка проектів судових рішень,	12	

				запитів, листів; координування роботи секретаря судового засідання.		
23.05.2017	08.01.2020	Артемівський міськрайонний суд Донецької області	Помічник судді на строк повноважень судді Медінцевої Н.М. (патронатна служба)	Підбір актів законодавства та матеріалів судової практики; попередня підготовка матеріалів справ до розгляду; підготовка проектів судових рішень, запитів, листів; координування роботи секретаря судового засідання.	31	
09.01.2020	15.02.2023	Артемівський міськрайонний суд Донецької області	Помічник судді на строк повноважень судді Дубовика Р.Є. (патронатна служба)	Підбір актів законодавства та матеріалів судової практики; попередня підготовка матеріалів справ до розгляду; підготовка проектів судових рішень, запитів, листів; координування роботи секретаря судового засідання.	37	
16.02.2023	11.06.2023	Вищий антикорупційний суд	Помічник судді апарату Вищого антикорупційного суду на строк повноважень судді Білоус І.О. (патронатна служба)	Підбір актів законодавства та матеріалів судової практики; попередня підготовка матеріалів кримінальних проваджень та адміністративних справ до розгляду; підготовка проектів судових рішень, запитів, листів; координування роботи секретаря судового засідання.	3	
12.06.2023	Теперішній час	Вищий антикорупційний суд	Помічник судді апарату Вищого антикорупційного суду на строк повноважень судді Крука	Підбір актів законодавства та матеріалів судової практики; попередня підготовка матеріалів кримінальних проваджень та адміністративних справ	7	

			Є.В. (патронатна служба)	до розгляду; підготовка проєктів судових рішень, запитів, листів; координування роботи секретаря судового засідання.		
Загальний досвід <b>216 місяців</b>						

10. Додатково повідомляю дані про таких близьких осіб (дружина, чоловік, батько, мати, рідні брати та сестри, діти, тесть, теща, свекор, свекруха, батько та мати дружини (чоловіка)\*\*\*\*.

11. Інформація про подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік (для кандидатів на зайняття посад державної служби категорії "А")\*\*\*\*\*: \_\_\_\_\_

12. Додаткова інформація \*\*\*\*\*:

- 1) знання законодавства України;
- 2) вміння аналізувати великий обсяг інформації;
- 3) навички написання проєктів судових рішень, запитів, листів тощо;
- 4) безперервний стаж роботи в судах на різних посадах – 18 років;

5) відомості про професійний розвиток: навчання та підвищення кваліфікації помічника судді в Національній школі суддів у 2023 році (всеукраїнський семінар «Актуальні питання запобігання та протидії корупції в Україні. Правове регулювання конфлікту інтересів та забезпечення доброчесності» – 28.02.2023; всеукраїнський семінар «Міжнародне правосуддя: органи, механізми. Правова регламентація співробітництва України з Міжнародним кримінальним судом: стан та перспективи розвитку» – 09.03.2023; всеукраїнський семінар «Цифровізація правосуддя та застосування технологій штучного інтелекту. Допоміжні онлайн-сервіси для помічників суддів» – 22.03.2023; семінар «Електронні докази. Сучасні можливості збору та використання електронних доказів відповідно до оновлених стандартів Європейського Союзу» – 31.08.2023; підготовка помічників суддів Вищого антикорупційного суду – 04-08.09.2023; всеукраїнський семінар «Інститут помічника судді в Україні. Правовий статус та соціальні гарантії помічника судді, професійна культура та кар'єрне зростання. Міжнародний досвід» – 09.11.2023).

26.01.2024  
(дата складання)

К. Кудряв  
(підпис)

\* Обов'язково заповнюється для посад державної служби категорії "А".

\*\* Зазначається інформація про кількість часу, відпрацьованого у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, в місяцях.

\*\*\* Зазначається інформація про кількість часу, відпрацьованого на керівних посадах, в місяцях.

\*\*\*\* Заповнюється для посад державної служби категорії "А" відповідно до законодавства.

\*\*\*\*\* У разі заповнення резюме через Єдиний портал вакансій державної служби або з використанням комп'ютерної техніки зазначається посилання на відповідну декларацію, розміщену в Єдиному державному реєстрі декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.

\*\*\*\*\* Може зазначатися додаткова інформація, яка підтверджує відповідність вимогам, зокрема знання, уміння, навички особи, відомості про професійний розвиток, наукові публікації, членство в організаціях.

## АВТОБІОГРАФІЯ

Я, **Карабута (до шлюбу – Калашникова) Юлія Вікторівна**, народилася року в місті **Артемівську** (на теперішній час – м. **Бахмут**) **Донецької області**. Громадянка України з 1987 року, українка.

Документів, які надають право на постійне проживання на території іноземних держав, не маю. Документів, необхідних для оформлення громадянства (підданства) іноземної (іноземних) держави (держав), не подавала.

З 1994 до 2000 року навчалася у ЗОШ № 2 I-III ступенів у м. **Бахмуті** **Донецької області**.

З 2000 до 2002 року навчалася у ЗОШ № 3 I-II ступенів у м. **Бахмуті** **Донецької області**.

У вересні 2002 року вступила на навчання до **Артемівського технікуму залізничного транспорту** (на теперішній час – **Коледж транспортної інфраструктури**), який закінчила у 2005 році (диплом з відзнакою серії НК № 26080660 від 27.06.2005) за освітньо-кваліфікаційним рівнем «Молодший спеціаліст», спеціальністю «Діловодство», та здобула кваліфікацію діловода-референта із знанням комп'ютера (референт, секретар адміністративний).

З 2006 до 2009 року навчалася у **Горлівському регіональному інституті вищого навчального закладу «Відкритий міжнародний університет розвитку людини «Україна»**, про що отримала диплом серії НК № 37433316 від 30.07.2009, отримавши неповну вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем «Спеціаліст», спеціальністю «Право/Правознавство», та здобула кваліфікацію молодшого спеціаліста-юриста.

З 2009 до 2011 року навчалася у «**Харківському економіко-правовому університеті**» у формі товариства з обмеженою відповідальністю, про що отримала диплом серії ХА № 41786491 від 30.07.2011, отримавши базову вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем «Бакалавр», спеціальністю «Право» (господарсько-правова спеціалізація), та здобула кваліфікацію бакалавра права.

З 2011 до 2012 року навчалася у «**Харківському економіко-правовому університеті**» у формі товариства з обмеженою відповідальністю, про що отримала диплом серії ХА № 41786491 від 30.07.2011, отримавши повну вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем «Магістр», спеціальністю «Правознавство» (господарсько-правова спеціалізація), та здобула кваліфікацію юриста.

З 10 жовтня 2005 року до 15 лютого 2023 року я працювала в **Артемівському міськрайонному суді** **Донецької області** у м. **Бахмуті** **Донецької області** на різних посадах.

У період з лютого 2017 року до лютого 2023 року у мене був допуск до державної таємниці за формою 2 («Цілком таємно») під час роботи в **Артемівському міськрайонному суді** **Донецької області**, а саме: у період суміщення посад помічника судді та відповідальної особи режимно-секретного органу.

З 16 лютого 2023 року я працюю у **Вищому антикорупційному суді** на посаді помічника судді апарату **Вищого антикорупційного суду**.

Під час роботи у **Вищому антикорупційному суді** у 2023 році **Службою безпеки України** мені було відмовлено у наданні допуску до державної таємниці на підставі вимог п. 1 ч. 2 ст. 23 **Закону України «Про державну таємницю»**, оскільки я не зазначила, що підтримую відносини зі своєю сестрою, яка є громадянкою російської федерації, – **Дубенковою Наталею Валеріївною**.

На теперішній час допуску до державної таємниці не маю.

Під час роботи в **Артемівському міськрайонному суді** **Донецької області**:

26.01.2024

у 2010 році – нагороджена грамотою за сумлінне виконання посадових обов'язків та професіоналізм;

у 2016 році – нагороджена грамотою за сумлінну працю, особистий внесок в забезпечення законності і захисту законних прав людини і громадянина;

у 2018 році – оголошено подяку за високий професіоналізм;

у 2019 році – нагороджена грамотою за високий професіоналізм;

у 2021 році – нагороджена почесною грамотою Ради суддів України за значний вклад у зміцнення авторитету судової влади, високий професіоналізм, особистий внесок у розвиток судової влади, багаторічну сумлінну працю.

Моя родина складається з чотирьох осіб: я, Карабута Юлія Вікторівна, чоловік – Карабута Роман Віталійович, року народження (не працює), дочка – Карабута Анастасія Романівна, року народження (учениця Спеціалізованої школи № 57 з поглибленим вивченням англійської мови), та мати Калашникова Ольга Михайлівна, року народження (пенсіонерка та інвалід 2 групи). Батько помер року.

Я разом з родиною зареєстрована за адресою: . Зазначена квартира належить нам на праві приватної спільної часткової власності по ¼ частині кожному – Карабуті Ю.В., Карабуті Р.В., Карабуті А.Р. та Калашниковій О.М.

До 07 квітня 2022 року ми з родиною проживали у м. Бахмуті Донецької області, потім евакуювалися до м. Кропивницький, а у березні 2023 року – до м. Києва.

На теперішній час ми з родиною є внутрішньо переміщеними особами та фактично проживаємо в орендованій квартирі за адресою:

До кримінальної відповідальності ні я, ні члени моєї сім'ї не притягувалися, судимостей не маємо. До відповідальності за корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення ні я, ні члени моєї сім'ї не притягувалися.

Відношення до виконання військового обов'язку не маю. Я не є призовником, військовозобов'язаною чи резервістом.

Військової служби не проходила та не проходжу, на військовому обліку військовозобов'язаних не перебувала та не перебуваю.

26.01.2024  
(дата складання)

Ж. Карабута  
(підпис)