

Додаток 2<sup>1</sup>  
до Порядку  
(в редакції постанови Кабінету Міністрів України  
від 12 лютого 2020 р. № 98)

**РЕЗЮМЕ**

1. Прізвище Кравцова
2. Ім'я Катерина
3. По батькові Олександрівна
4. Число, місяць, рік народження
5. Реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, № , найменування органу, що видав, , дата видачі
6. Підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти

Найменування закладу освіти	Рік вступу	Рік закінчення	Галузь знань/ спеціальність/ спеціалізація	Ступінь вищої освіти	Серія та номер диплома
Економічно-правовий інститут м. Херсон	2005	2008	Правознавство	Молодший спеціаліст	ХЕ №35304109 08.07.2008
Національний університет внутрішніх справ м. Харків	2008	2010	Право	Бакалавр	МВ№11545766 24.04.2010
Херсонський державний університет	2015	2016	Правознавство	Спеціаліст	С16№021976 31.05.2016

8. Володіння іноземними мовами\*

Мова	Рівень володіння та реквізити документа, що його підтверджує (за наявності)

9. Відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах згідно з вимогами, визначеними в умовах проведення конкурсу

Число, місяць, рік		Найменування підприємства, установи, організації	Найменування посади	Короткий опис основних функцій	Кількість, в місяцях	
призначення на посаду	звільнення з посади				досвід у сфері**	досвід на керівних посадах***
19.11.2007 (за трудовим договором)	30.11.2008	Третя Херсонська державна нотаріальна контора	Реєстратор	Реєстрація в реєстрах: довіреностей, правочинів, заведення спадкових справ, накладення		

				обтяжень на нерухоме та рухоме майно		
01.04.2012 (за трудовим договором)	30.11.2012	АТ «Ідея Банк»	Експерт зі кредитування автомобілів	Консультавання щодо оформлення кредитів на автомобілі, перевірка документів поданих для оформлення кредиту, оформлення кредитів		
18.11.2014	20.01.2015	ПРАТ «Страхова Компанія «УНІКА»	Експерт зі страхування Центру продаж №1 м. Херсон	Консультавання щодо страхування автомобілів, оформлення договорів КАСКО		
13.05.2015	13.04.2016 (переведення)	Суворовський районний суд м. Херсона	Головний спеціаліст із забезпечення зв'язків із засобами масової інформації (прес-секретар)	Забезпечення інформаційного наповнення веб-сайту; здійснення фото- та відеозйомки подій та заходів суду; підготовка відповідей на запити ЗМІ	11	
14.04.2016	04.01.2017 (переведення)	Херсонський міський суд Херсонської області	Провідний спеціаліст відділу організаційно го забезпечення діяльності суду	Складання та обробка статистичних звітів; контроль за вірним заповненням статистичних карток у програмі ДЗ; контроль за змінами до чинного законодавства та доведення змін до відома співробітників суду.	8	
04.01.2017	08.07.2020	Херсонський міський суд Херсонської області	Помічник судді	Підготовка проєктів судових рішень, запитів, листів; внесення		

				до автоматизованої системи документообігу суду інформації; підбір актів законодавства та матеріалів судової практики необхідних для розгляду справ;		
09.07.2020	05.02.2021	Херсонський апеляційний суд	Помічник судді	Підготовка судових справ до розгляду; підготовка проєктів судових рішень; координація роботи секретаря судового засідання; підбір актуальної судової практики необхідної для розгляду справи; внесення відомостей до автоматизованої системи документообігу суду		
08.02.2021	10.02.2022	Адвокатське об'єднання «Адвако»	Помічник адвоката	Складання проєктів позовних заяв; контроль за змінами у законодавстві; прийом документів та первинні консультації клієнтів		
01.11.2023		Приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу Пахниць Наталія Вікторівна	Помічник нотаріуса	Складання проєктів правочинів, свідоцтв, інших документів, пов'язаних із вчиненням нотаріальних дій; внесення		

				записів до реєстру для реєстрації нотаріальних дій; ведення діловодства та архіву нотаріуса		
Загальний досвід						

10. Додатково повідомляю дані про таких близьких осіб (дружина, чоловік, батько, мати, рідні брати та сестри, діти, тесть, теща, свекор, свекруха, батько та мати дружини (чоловіка)\*\*\*\*.

Ступінь родинного зв'язку	Прізвище, ім'я та по батькові	Рік і місце народження	Місце роботи, посада	Громадянство
---------------------------	-------------------------------	------------------------	----------------------	--------------

11. Інформація про подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік (для кандидатів на зайняття посад державної служби категорії "А")\*\*\*\*\*:

12. Додаткова інформація \*\*\*\*\*:

\* Обов'язково заповнюється для посад державної служби категорії "А".

\*\* Зазначається інформація про кількість часу, відпрацьованого у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, в місяцях.

\*\*\* Зазначається інформація про кількість часу, відпрацьованого на керівних посадах, в місяцях.

\*\*\*\* Заповнюється для посад державної служби категорії "А" відповідно до законодавства.

\*\*\*\*\* У разі заповнення резюме через Єдиний портал вакансій державної служби або з використанням комп'ютерної техніки зазначається посилання на відповідну декларацію, розміщену в Єдиному державному реєстрі декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.

\*\*\*\*\* Може зазначатися додаткова інформація, яка підтверджує відповідність вимогам, зокрема знання, уміння, навички особи, відомості про професійний розвиток, наукові публікації, членство в організаціях.

{Порядок доповнено додатком 2<sup>а</sup> згідно з Постановою КМ № 462 від 05.06.2019; в редакції Постанови КМ № 844 від 25.09.2019; із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 888 від 28.10.2019; в редакції Постанови КМ № 98 від 12.02.2020; із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 798 від 28.07.2021}

## Автобіографія

Я, Кравцова (дошлюбне прізвище Федорова) Катерина Олександрівна, народилась \_\_\_\_\_ року в місті Херсоні, громадянка України.

З 1995 – 2005 рр. навчання у загальноосвітній школі I-III ступенів №47 м. Херсона, отримала атестат про загальну середню освіту.

З 2005 – 2008 рр. навчання в Херсонському економічно правовому інституті, спеціальність – правознавство, освітньо-кваліфікаційний рівень - молодший спеціаліст, диплом ХЕ №35304109 від 08.07.2008.

З 2007 – 2008 рр. працювала у Третій Херсонській державній нотаріальній конторі (за трудовим договором), на посаді реєстратора.

З 2008 – 2010 рр. навчання в Харківському національному університеті внутрішніх справ, спеціальність – право, освітньо-кваліфікаційний рівень - бакалавр, диплом МВ №11545766 від 24.04.2010.

У 2012 році працювала у Публічному акціонерному товаристві «Ідея Банк» (за трудовим договором), на посаді фахівця з кредитування.

З 2014 – 2015 рр. працювала у Приватному акціонерному товаристві «Страхова Компанія Уніка» на посаді експерт зі страхування Центру продаж №1 м. Херсон.

З 2015 – 2016 рр. навчання в Херсонському державному університеті, спеціальність – правознавство, освітньо-кваліфікаційний рівень – спеціаліст, диплом С16№021976 від 31.05.2016.

З 2015 - 2016 рр. працювала у Суворовському районному суді м. Херсона на посаді головного спеціаліста із забезпечення зв'язків із засобами масової інформації (прес-секретар).

З 2016 – 2017 рр. працювала у Херсонському міському суді Херсонської області на посаді провідного спеціаліста відділу організаційного забезпечення діяльності суду та судового статистики.

З 2017 – 2020 рр. працювала у Херсонському міському суді Херсонської області на посаді помічника судді.

З 2020 – 2021 рр. працювала у Херсонському апеляційному суді на посаді помічника судді.

З 2021 - 2022 рр. працювала у Адвокатському об'єднанні «АДВАКО» на посаді помічника адвоката.

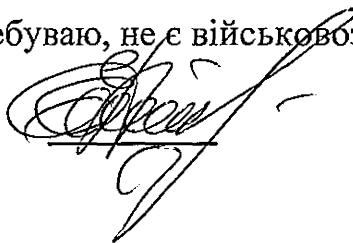
З 2023 року по теперішній час працюю на посаді помічника нотаріуса у приватного нотаріуса Київського міського нотаріального округу Пахниць Н.В.

Сімейний стан – заміжня.

Чоловік – Кравцов Сергій Ігорович, \_\_\_\_\_ року народження, громадянин України, адвокат.

На військовому обліку не перебуваю, не є військовозобов'язаною.

26 січня 2024 р.



Кравцова К.О.