УКРАЇНА
ВИЩА РАДА ПРАВОСУДДЯ
РІШЕННЯ

23 квітня 2026 року Київ № 763/0/15-26

Про затвердження змін до Положення про заохочувальні відзнаки Вищої ради правосуддя

Відповідно до статті 2 Закону України «Про Вищу раду правосуддя» статус, повноваження, засади організації та порядок діяльності Вищої ради правосуддя визначаються Конституцією України, цим Законом та Законом України «Про судоустрій і статус суддів».

Згідно із частиною першою статті 4 Закону України «Про Вищу раду правосуддя» Вища рада правосуддя має печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням і емблему Вищої ради правосуддя, яка затверджується її рішенням.

Вища рада правосуддя рішенням від 24 січня 2017 року № 53/0/15-17 затвердила ескіз емблеми Вищої ради правосуддя та Положення про порядок використання емблеми Вищої ради правосуддя, яким визначено, що емблема Вищої ради правосуддя відтворюється на заохочувальних відзнаках Вищої ради правосуддя.

Вища рада правосуддя рішенням від 29 вересня 2017 року № 3062/0/15-17 затвердила Положення про заохочувальні відзнаки Вищої ради правосуддя.

У зв’язку з необхідністю приведення Положення про заохочувальні відзнаки Вищої ради правосуддя у відповідність до вимог чинного законодавства України та вдосконалення порядку представлення до нагородження і вручення відзнак Вищої ради правосуддя, керуючись статтями 30, 34 Закону України «Про Вищу раду правосуддя»,

вирішила:

затвердити зміни до Положення про заохочувальні відзнаки Вищої ради правосуддя, виклавши його в новій редакції, що додається.

Голова Вищої ради правосуддя **Григорій УСИК**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Вищої ради правосуддя
29 вересня 2017 року № 3062/0/15-17
(у редакції рішення Вищої ради правосуддя
від 23 квітня 2026 року № 763/0/15-26)

Положення
про заохочувальні відзнаки Вищої ради правосуддя

І. Загальні положення

1. Це Положення встановлює види заохочувальних відзнак (далі – відзнаки) Вищої ради правосуддя (далі – Ради), порядок представлення до нагородження, вручення та обліку відзнак Ради.

2. Відзнаками Ради є:

1) Подяка Голови Вищої ради правосуддя (далі – Подяка). Ескіз та опис Подяки наведено в додатку 1 до цього Положення;

2) Почесна грамота Вищої ради правосуддя (далі – Почесна грамота). Ескіз та опис Почесної грамоти наведено в додатку 2 до цього Положення;

3) Нагрудний знак «Відзнака Вищої ради правосуддя» (далі – Нагрудний знак). Ескізи та описи Нагрудного знака, мініатюри до Нагрудного знака, посвідчення та футляра до Нагрудного знака наведено в додатках 3–5 до цього Положення.

3. Відзнаками Ради нагороджуються працівники секретаріату Ради, у тому числі працівники патронатної служби, працівники, які виконують функції з обслуговування, державні службовці, зокрема працівники служби дисциплінарних інспекторів Ради, інші працівники Ради, за сумлінне, зразкове виконання службових обов'язків, ініціативність, значні професійні досягнення, особистий внесок в організаційне, інформаційно-довідкове та інше забезпечення діяльності Ради, що сприяє утвердженню незалежності судової влади, її функціонуванню на засадах відповідальності, підзвітності перед суспільством, формуванню доброчесного та високопрофесійного корпусу суддів.

4. З нагоди державних, професійних свят та ювілейних дат, визначних для судової влади України подій, за значний особистий внесок у діяльність і розвиток судової влади України, налагодження взаємодії судової влади та суспільства, значне особисте сприяння розвитку правової держави та системи правосуддя України, втілення принципів верховенства права та захисту прав, свобод і законних інтересів людини й громадянина до нагородження відзнаками Ради можуть бути також представлені судді у відставці, працівники апаратів судів, органів та установ системи правосуддя, інших державних органів, працівники профільних експертних і наукових установ, науковці, адвокати, відомі громадські діячі, інші особи.

ІІ. Порядок представлення до нагородження відзнаками Вищої ради правосуддя

1. Пропозиції щодо нагородження осіб відзнаками Ради оформлюються поданнями про нагородження.

2. Особи можуть бути представлені до нагородження відповідними відзнаками Ради, за наявності такого стажу роботи:

Подякою – не менше одного року;

Почесною грамотою – не менше п’яти років;

Нагрудним знаком – не менше десяти років.

Працівник секретаріату Ради, якого запропоновано до нагородження відзнаками Ради, повинен мати зазначений у цьому пункті стаж роботи в Раді (у тому числі у Вищій раді юстиції), судах, інших органах та установах системи правосуддя України.

3. До нагородження Почесною грамотою можуть бути представлені особи, яких було відзначено Подякою.

До нагородження Нагрудним знаком можуть бути представлені особи, яких було відзначено Подякою та Почесною грамотою.

Нагородження Нагрудним знаком здійснюється разово і має застосовуватися лише за особливі досягнення, передбачені пунктами 3, 4 розділу І цього Положення.

До нагородження Нагрудним знаком без вимог до стажу роботи та наявності попередніх заохочувальних відзнак Ради у виняткових випадках можуть бути представлені особи, зазначені в пункті 4 розділу І цього Положення.

Повторне нагородження особи відзнаками Ради може бути не раніше ніж за три роки після попереднього нагородження.

Особу не може бути запропоновано до нагородження та/або нагороджено відзнаками Ради протягом строку застосування до неї дисциплінарного стягнення.

4. Подання про нагородження вносять керівники органів, установ, підприємств та організацій, де працюють такі особи. Подання про нагородження працівника патронатної служби (помічник судді, голова суду, заступник голови суду, секретар судової палати та інші) погоджує його безпосередній керівник.

Подання про нагородження працівників секретаріату Ради вносять відповідні керівники самостійних структурних підрозділів секретаріату Ради за погодженням із керівником секретаріату Ради.

Подання про нагородження керівників самостійних структурних підрозділів секретаріату Ради, заступників керівника секретаріату Ради вносить керівник секретаріату Ради за погодженням із Головою Ради.

Подання про нагородження працівників патронатних служб вносить керівник секретаріату Ради за пропозицією члена Ради, заступника Голови Ради або Голови Ради.

Подання про нагородження дисциплінарних інспекторів Ради та інших

працівників служби дисциплінарних інспекторів секретаріату Ради вносить керівник служби дисциплінарних інспекторів Ради.

Подання про нагородження можуть вносити члени Ради, заступник Голови Ради, Голова Ради.

6. Подання про нагородження вносять Голові Ради або особі, яка виконує його обов'язки, не пізніше ніж за 15 календарних днів до дати нагородження.

Подання про нагородження передають до структурного підрозділу секретаріату Ради, до повноважень якого належить попереднє опрацювання матеріалів про нагородження на відповідність вимогам цього Положення, для підготовки проєкту наказу Голови Ради або рішення Ради.

7. Подання про нагородження має містити інформацію, що стала підставою для нагородження.

У поданні про нагородження обов'язково зазначають:

1) прізвище, ім'я, по батькові особи, яку пропонують до нагородження;

2) посада особи, яку вона обіймає на момент формування подання про нагородження;

3) стаж роботи особи відповідно до пункту 2 розділу II цього Положення;

4) подія, з нагоди якої особу пропонують до нагородження, із зазначенням дати, коли саме ця подія має відбутися.

Подання про нагородження має містити:

1) стислу характеристику ділових, особистих і професійних якостей особи;

2) дані про конкретні заслуги та професійні досягнення, у зв'язку з якими особу представляють до нагородження;

3)інформацію про громадську діяльність;

4) інформацію про відсутність дисциплінарних стягнень;

5) інформацію щодо отримання відзнак Ради (у тому числі відзнак Вищої ради юстиції) в минулому.

До подання про нагородження особи, яка не є працівником секретаріату Ради, додається її біографічна довідка, за підписом керівника структурного підрозділу, до повноважень якого належать питання управління персоналом та ведення кадрового діловодства органу, установи, підприємства або організації, де працює така особа.

За достовірність відомостей, зазначених у поданні про нагородження, дотримання порядку та форм подання всіх документів відповідає посадова особа, яка вносить таке подання.

8. Рішення про нагородження Подякою ухвалює Голова Ради одноособово на підставі відповідного подання, про що видає наказ.

Питання про нагородження Почесною грамотою або Нагрудним знаком Голова Ради включає до порядку денного засідання Ради, призначеного на дату близьку до дати нагородження або події, з нагоди якої відбувається нагородження.

Рішення про нагородження Почесною грамотою або Нагрудним знаком ухвалює Рада в порядку, передбаченому частиною першою статті 34 Закону України «Про Вищу раду правосуддя».

Подання про нагородження може бути відхилено або не включено до порядку денного засідання Ради та не винесено на розгляд Ради в разі, якщо воно не відповідає вимогам цього Положення або не містить інформації, передбаченої цим Положенням.

ІІІ. Порядок вручення та обліку відзнак Вищої ради правосуддя

1. Голова Ради вручає відзнаки Ради в урочистій обстановці. За дорученням Голови Ради відзнаки Ради можуть вручати заступник Голови Ради, керівник секретаріату Ради або його заступник, члени Ради або особи, які внесли подання.

2. Особі, яку нагородили Нагрудним знаком, видається посвідчення встановленого зразка за підписом Голови Ради.

Нагрудний знак носиться з правого боку, розміщується нижче державних нагород.

У разі втрати чи пошкодження Нагрудного знака дублікат не видається.

3. Належне оформлення Подяки, Почесної грамоти, посвідчення до Нагрудного знака, облік осіб, яких нагородили відзнаками Ради забезпечують структурні підрозділи секретаріату Ради, до повноважень яких належать питання управління персоналом та ведення кадрового діловодства (стосовно осіб, нагороджених відзнакою Ради згідно з пунктом 3 розділу І цього Положення) та організаційно-протокольного забезпечення діяльності Ради (стосовно осіб, нагороджених відзнакою Ради згідно з пунктом 4 розділу І цього Положення).

4. У трудовій книжці та/або особовій справі особи, нагородженої відзнакою Ради згідно з пунктом 3 розділу І цього Положення, працівник структурного підрозділу секретаріату Ради, до повноважень якого належать питання управління персоналом та ведення кадрового діловодства, робить відповідний запис із зазначенням дати та номера рішення Ради чи наказу Голови Ради.

5. Виготовлення / замовлення відзнак Ради здійснюється за рахунок коштів Державного бюджету України в установленому законом порядку.

_____

Додаток 1
до Положення

Опис
відзнаки Вищої ради правосуддя – Подяки Голови Вищої ради правосуддя

Бланк Подяки Голови Вищої ради правосуддя виготовляється типографським способом на глянцевому папері формату А4.

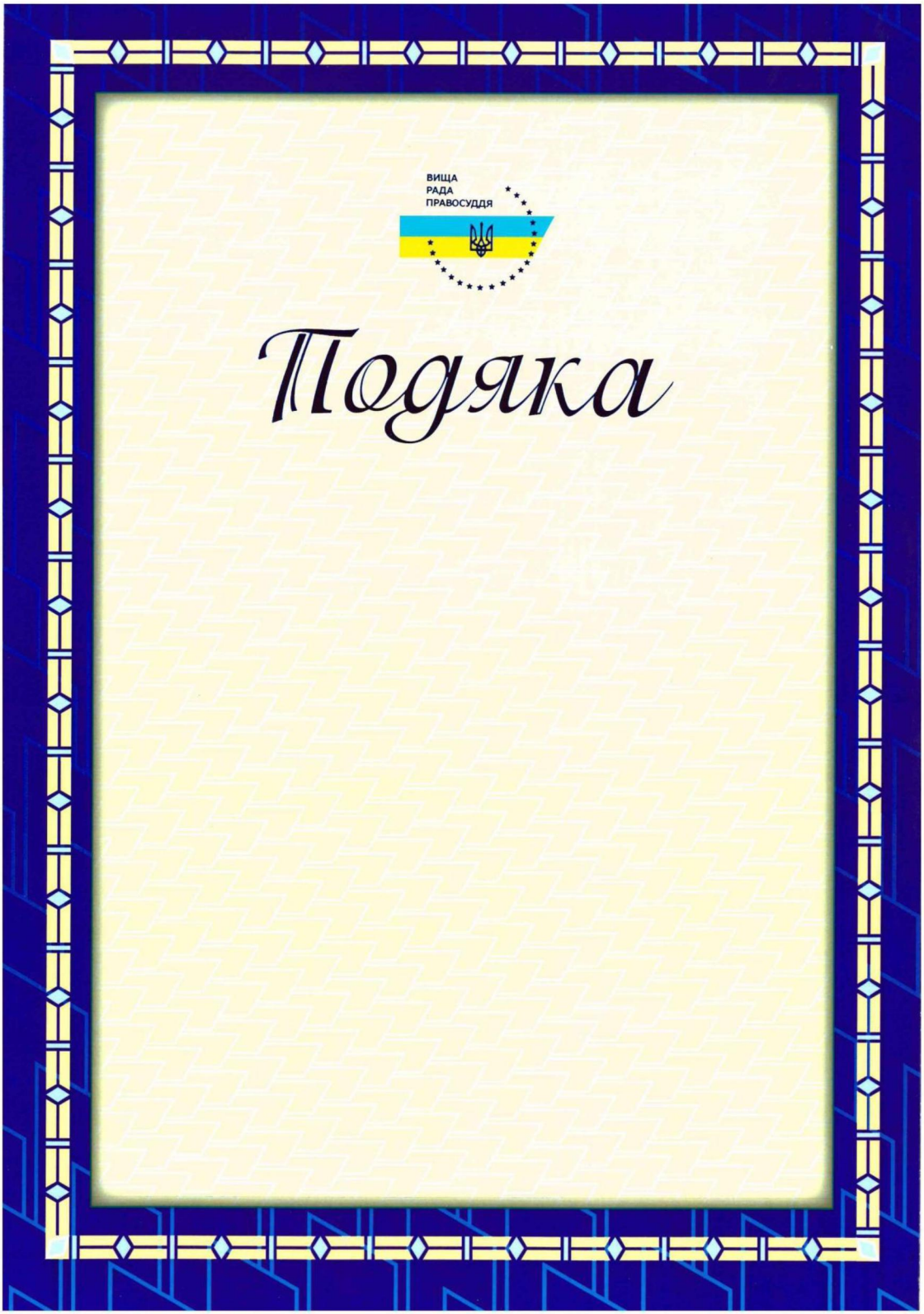
Фон бланка світло-жовтого кольору. По краях з усіх боків обрамлення у вигляді рамки темно-синього кольору з візерунком голубого кольору та візерунковою рамкою жовтого та голубого кольорів.

У верхній частині бланка розташоване кольорове зображення емблеми Вищої ради правосуддя, під ним – рельєфний напис синього кольору «ПОДЯКА».

Нижче жирним шрифтом Times New Roman розміром 18 друкарських пунктів літерами синього кольору друкується текст із зазначенням заслуг особи, яка нагороджується, а жирним шрифтом Times New Roman розміром 33 друкарських пункти літерами червоного кольору курсивом – її прізвище (великими літерами), ім’я та по батькові.

У нижній частині бланка жирним шрифтом Times New Roman розміром 18 друкарських пунктів літерами синього кольору розміщується напис «Голова», посередині – місце для підпису, який засвідчується гербовою печаткою Вищої ради правосуддя, праворуч зазначаються ініціали та прізвище Голови Вищої ради правосуддя. Нижче шрифтом Times New Roman розміром 12 друкарських пунктів літерами синього кольору проставляється дата та номер наказу Голови Вищої ради правосуддя про нагородження Подякою.

Ескіз
відзнаки Вищої ради правосуддя – Подяки Голови Вищої ради правосуддя



Додаток 2
до Положення

Опис
відзнаки Вищої ради правосуддя – Почесної грамоти Вищої ради правосуддя

Бланк Почесної грамоти Вищої ради правосуддя виготовляється типографським способом на глянцевому папері формату А3, зігнутому навпіл.

Лицьова сторінка бланка має жовтий фон, внутрішня – білий.

У верхній частині правої лицьової сторони бланка розміщено зображення емблеми Вищої ради правосуддя, у якій напис «Вища рада правосуддя» та зірки виконані золотим кольором.

Верхній та нижній краї лицьової сторони бланка містять візерунки світло-коричневого кольору. На нижній візерунок накладено стрічку темно-синього кольору з написом літерами золотого кольору «ПОЧЕСНА ГРАМОТА» у нижній частині правої лицьової сторони бланка.

З лівої внутрішньої сторони бланка в центрі зображено малий Державний Герб України в жовтих тонах.

Нижня та верхня внутрішні частини бланка обрамлені орнаментальною рамкою жовто-коричневого кольору. У верхній частині правої внутрішньої сторони бланка міститься зображення емблеми Вищої ради правосуддя та напис літерами синього кольору «ПОЧЕСНА ГРАМОТА».

Нижче жирним шрифтом Times New Roman розміром 18 друкарських пунктів літерами синього кольору друкується текст, у якому вказуються заслуги особи, що нагороджується, жирним шрифтом Times New Roman розміром 33 друкарських пункти літерами червоного кольору курсивом – її прізвище (великими літерами), ім’я та по батькові.

Унизу із правої внутрішньої сторони бланка жирним шрифтом Times New Roman розміром 16 друкарських пунктів літерами синього кольору розміщується напис «Голова», посередині – місце для підпису, який засвідчується гербовою печаткою Вищої ради правосуддя, праворуч зазначаються ініціали та прізвище Голови Вищої ради правосуддя. Нижче шрифтом Times New Roman розміром 12 друкарських пунктів літерами синього кольору проставляються дата та номер наказу Голови Вищої ради правосуддя чи дата та номер рішення Вищої ради правосуддя про нагородження Почесною грамотою.

Ескіз
відзнаки Вищої ради правосуддя – Почесної грамоти Вищої ради правосуддя

Додаток 3
до Положення

Опис
відзнаки Вищої ради правосуддя –
нагрудного знака «Відзнака Вищої ради правосуддя» та мініатюри до нагрудного знака «Відзнака Вищої ради правосуддя»

Відзнака Вищої ради правосуддя нагрудний знак «Відзнака Вищої ради правосуддя» виготовляється зі сплаву міді та складається із чотирьох деталей, що виготовляються шляхом лиття.

Відзнака складається з підвіски та колодки і виготовляється з металу срібного кольору.

Підвіска виготовлена із трьох деталей. Основою підвіски є кругла деталь із вушком з написом «Відзнака» у нижній частині, на яку накладається деталь у вигляді емблеми Вищої ради правосуддя з накладеною на неї деталлю у вигляді малого Державного Герба України. На задньому фоні емблеми Вищої ради правосуддя розміщено рельєфні зображення меридіанів та паралелей земної кулі.

У центрі відзнаки використано синю, жовту та прозору емалі, які відповідають кольорам затвердженої емблеми Вищої ради правосуддя.

Зворотний бік відзнаки плаский, із місцем для номера.

За допомогою вушка підвіска відзнаки з'єднується з металевою колодкою срібного кольору, яка виконана у формі сувою паперу.

На зворотному боці колодки розміщено застібку для прикріплення до одягу.

Розмір відзнаки – 35 мм (по горизонталі) × 45 мм (по вертикалі).

Мініатюра до відзнаки є зменшеною копією підвіски відзнаки діаметром 20 мм без напису «Відзнака».

Ескіз
відзнаки Вищої ради правосуддя –
нагрудного знака «Відзнака Вищої ради правосуддя»

Ескіз
мініатюри до відзнаки Вищої ради правосуддя –
нагрудного знака «Відзнака Вищої ради правосуддя»

Додаток 4
до Положення

Опис посвідчення до відзнаки Вищої ради правосуддя – нагрудного знака «Відзнака Вищої ради правосуддя»

Посвідчення виготовлено з матеріалу баладек темно-синього кольору та має форму прямокутника розміром 158 мм × 110 мм, зігнутого навпіл.

На лицьовому боці обкладинки посвідчення в центрі міститься зображення емблеми Вищої ради правосуддя, під ним – напис «ПОСВІДЧЕННЯ». Зображення та напис рельєфні, золотого кольору, виконані шляхом тиснення.

Внутрішня сторона посвідчення має білий фон, вкритий візерунком, схожим на сітку.

На першій сторінці посвідчення зверху розміщено напис «Вища рада правосуддя», а в центрі сторінки – зображення відзнаки Вищої ради правосуддя.

На другій сторінці посвідчення у верхній частині жирним шрифтом Times New Roman розміром 16 друкарських пунктів великими літерами синього кольору виконано напис «ПОСВІДЧЕННЯ», а нижче розміщено символ «№» та лінію для зазначення номера посвідчення, що відповідає номеру відзнаки.

У центрі другої сторінки розміщено три лінії для зазначення прізвища, імені та по батькові особи, яка нагороджується.

Нижче у три рядки нанесено напис «НАГОРОДЖЕНО ВІДЗНАКОЮ ВИЩОЇ РАДИ ПРАВОСУДДЯ».

Під цим написом розміщено у три рядки напис «Голова Вищої ради правосуддя», місце для підпису, який засвідчується гербовою печаткою Вищої ради правосуддя, та проставляння дати нагородження, а також напис «м. Київ».

Ескіз
посвідчення до відзнаки Вищої ради правосуддя – нагрудного знака «Відзнака Вищої ради правосуддя»

Додаток 5
до Положення

Опис футляра до відзнаки Вищої ради правосуддя – нагрудного знака «Відзнака Вищої ради правосуддя»

Футляр прямокутної форми виготовлений зі штучної шкіри синього кольору. Зовнішній розмір виробу 87 мм × 124 мм × 34 мм, внутрішній – 82 мм × 116 мм.

Виріб відкривається по вузькій стороні. На лицьовому боці кришки виробу розміщено зображення емблеми Вищої ради правосуддя та напис «ВИЩА РАДА ПРАВОСУДДЯ», виконані золотим кольором. Внутрішня сторона кришки футляра декорована дизайнерським картоном вищого ґатунку.

Усередині виробу розміщено подушку з ложементом для нагрудного знака та його мініатюри розміром 82 мм × 116 мм. Матеріал виготовлення подушки – картон, обтягнутий велюром синього кольору.

Із правої сторони кришки футляра розміщено фіксуючу стрічку синьо-жовтого кольору шириною 5 мм.

Ескіз
футляра до відзнаки Вищої ради правосуддя – нагрудного знака «Відзнака Вищої ради правосуддя»