

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ в. о. Голови Вищої ради правосуддя

«23» лютого 2022 року № 10/0/1-22

ПОРЯДОК

організації роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», вчинених працівниками Вищої ради правосуддя, та захисту викривачів у Вищій раді правосуддя

1. Загальні положення

1.1. Порядок організації роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», вчинених працівниками Вищої ради правосуддя, та захисту викривачів у Вищій раді правосуддя (далі – Порядок) підготовлено з метою забезпечення викривачам належних умов для здійснення цих повідомлень.

Порядок розроблено з урахуванням вимог законів України «Про запобігання корупції» (далі також – Закон), «Про інформацію», «Про звернення громадян», «Про захист персональних даних», Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженого наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 27 травня 2021 року № 277/21. Терміни, наведені в Порядку, вживаються у значеннях, визначених у цих законах та Положенні.

Порядок регламентує механізм роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону (далі також – повідомлення) з моменту їх отримання до прийняття кінцевого рішення за результатами їх розгляду, а також механізм захисту викривачів, які працюють у Вищій раді правосуддя.

У разі внесення змін до законодавства Порядок застосовується в частині, що не суперечить нормам чинного законодавства.

У разі проведення організаційних змін у Вищій раді правосуддя Порядок застосовується з урахуванням організаційно-розпорядчих документів, що визначають перерозподіл функцій та повноважень посадових осіб і структурних підрозділів Вищої ради правосуддя.

2. Порядок прийняття та обліку повідомлень

2.1. Вища рада правосуддя забезпечує викривачам умови для здійснення повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону шляхом:

формування у працівників Вищої ради правосуддя (далі – працівники) культури щодо здійснення повідомлення;

надання працівникам методичної допомоги та консультацій щодо здійснення повідомлення;

визначення внутрішніх процедур і механізмів прийняття та розгляду повідомлень, перевірки та належного реагування на них;

обов'язкового створення та забезпечення функціонування внутрішніх та регулярних каналів повідомлення.

Викривач самостійно визначає, які канали використовувати для повідомлення: внутрішні, регулярні або зовнішні.

2.2. Повідомлення можуть надходити як у письмовій, так і в усній формі.

2.2.1. Письмово повідомлення можна надіслати:

поштою за адресою: 04050, м. Київ, вул. Студентська, 12-А (у такому разі необхідно зробити позначку «Про корупцію»);

засобами електронного зв'язку:

на захищену електронну поштову скриньку для осіб, які надають допомогу у запобіганні і виявленні корупції (викривачі) – antikor@hcj.gov.ua;

через офіційний вебсайт Вищої ради правосуддя на сторінці «Повідомити про корупцію» шляхом заповнення однієї із запропонованих форм – «Повідомлення про корупцію» або «Анонімне повідомлення про корупцію».

2.2.2. Усне повідомлення здійснюється:

під час особистого спілкування із працівниками відділу з питань запобігання і виявлення корупції секретаріату Вищої ради правосуддя (далі також – уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції) (в такому випадку використовується опитувальний лист для приймання повідомлень (додаток);

через спеціальну телефонну лінію (анонімна лінія для повідомлень про корупцію) за номером телефону (044) 482-09-42.

Анонімна лінія для повідомлень про корупцію працює у робочі дні: з понеділка по четвер з 09:00 до 18:00, у п'ятницю з 09:00 до 16:45 (обідня перерва з 13:00 до 13:45)¹.

Під час отримання повідомлення через спеціальну телефонну лінію використовується опитувальний лист для приймання повідомлень (додаток).

2.2.3. Повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, що надійшли до відділу з питань запобігання і виявлення корупції засобами електронного зв'язку, засобами телефонного зв'язку (спеціальна телефонна лінія) та під час особистого спілкування, вносяться до журналу обліку повідомлень про корупцію та передаються на реєстрацію до структурного підрозділу секретаріату, відповідального за здійснення реєстрації кореспонденції (звернень), відповідно до Інструкції з діловодства у Вищій раді правосуддя, затвердженої наказом

¹ У разі запровадження в державі надзвичайного стану, надзвичайної ситуації, карантину початок і закінчення роботи анонімної лінії для повідомлень про корупцію у Вищій раді правосуддя може змінюватись.

в. о. Голови Вищої ради правосуддя від 3 листопада 2021 року № 62/0/1-21 (далі – Інструкція).

Реєстрацію повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, що надходять від викривача безпосередньо до секретаріату Вищої ради правосуддя, також здійснює структурний підрозділ секретаріату, відповідальний за здійснення реєстрації кореспонденції (звернень), відповідно до Інструкції. Працівники цього структурного підрозділу попереджаються про відповідальність за розголошення інформації, що міститься у повідомленнях.

Обробка персональних даних заявників (викривачів) здійснюється згідно з вимогами Закону України «Про захист персональних даних».

2.2.4. Для повідомлення інформації з обмеженим доступом (крім інформації, яка містить державну таємницю, порядок повідомлення якої визначений Законом) викривач може використовувати зовнішні канали повідомлення інформації, якщо:

1) повідомлення інформації через внутрішні та регулярні канали не дало ефективних результатів у встановленні для її перевірки або розслідування строк (відмовлено у проведенні перевірки або розслідування повідомленої інформації; на підставі виявлених порушень винних осіб не притягнуто до відповідальності чи не розпочато процедуру притягнення винних осіб до відповідальності, відновлення порушених прав і свобод осіб, відшкодування завданої шкоди; не вжито заходів щодо припинення діянь або бездіяльності, інформацію про які повідомлено; не вжито заходів щодо запобігання шкоді чи загрозам, інформацію про які повідомлено, тощо);

2) внутрішні канали не будуть ефективними, оскільки інформація про шкоду або загрозу суспільним інтересам, що розкривається, належить до інформації, яка згідно із Законом України «Про інформацію» вважається предметом суспільного інтересу і право громадськості знати таку інформацію переважає над потенційною шкодою від її поширення;

3) викривача, його близьких осіб звільнено з роботи (посади), піддано дисциплінарному стягненню, вчинено щодо них інші негативні заходи впливу чи заходи дискримінації у зв'язку з повідомленням;

4) відсутні внутрішні або регулярні канали повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, через які може бути повідомлена відповідна інформація;

5) існує реальна загроза знищення документів або доказів, що стосуються поширюваної інформації.

3. Розгляд та перевірка інформації, що міститься у повідомленні

3.1. Розгляд повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону здійснює відділ з питань запобігання і виявлення корупції секретаріату Вищої ради правосуддя.

3.2. Вимоги до повідомлень та порядок їх розгляду, визначаються Законом України «Про запобігання корупції».

Повідомлення має містити:

фактичні дані, зокрема про обставини вчинення правопорушення, що підтверджують можливе вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, інших порушень Закону, які можуть бути перевірені;
інформацію про місце і час вчинення цього правопорушення;
інформацію, що стосується конкретної особи (працівника Вищої ради правосуддя), яка вчинила вказане правопорушення;
прізвище, ім'я, по батькові особи, яка подає повідомлення, та адреса для листування (зазначається за бажанням).

Повідомлення підлягає розгляду, якщо наведена у ньому інформація містить фактичні дані, що вказують на можливе вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», які можуть бути перевірені.

3.3. Повідомлення, яке надійшло через зовнішні або внутрішні канали повідомлення такої інформації, підлягає попередньому розгляду відділом з питань запобігання і виявлення корупції у строк не більше 10 робочих днів із дня внесення цієї інформації до Єдиного порталу повідомлень викривачів.

Підставою для проведення попередньої перевірки є також самостійне виявлення працівниками зазначеного відділу можливих фактів корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону.

3.4. Керівник відділу з питань запобігання і виявлення корупції визначає відповідального виконавця для проведення попередньої перевірки інформації, викладеної у повідомленні.

Відповідальний виконавець має право:

1) одержувати усні та письмові пояснення від працівників, про діяльність яких ідеться у повідомленні, а також інших осіб, які обізнані щодо фактів або діянь, що стали причиною здійснення повідомлення, або причетні до них;

2) одержувати від особи, яка здійснює повідомлення, усні або письмові пояснення, інші документальні матеріали, їх копії по суті подій, що стали причиною здійснення повідомлення (за наявності контактної інформації щодо особи, яка здійснила повідомлення);

3) отримувати, ознайомлюватися, вивчати в установленому порядку документи (їх копії), що стосуються перевірки інформації.

3.5. Для розгляду повідомлень керівник відділу з питань запобігання і виявлення корупції має право шляхом надсилання відповідної службової записки залучити працівників інших структурних підрозділів до опрацювання окремих питань, викладених у повідомленні, а також одержувати від них необхідну інформацію і документи на відповідний запит.

3.6. Співвиконавці, залучені до розгляду повідомлення, зобов'язані подавати керівнику відділу з питань запобігання і виявлення корупції (відповідальному виконавцю) обґрунтовану інформацію та всі необхідні документи, що стосуються питання, яке розглядається, у строк, встановлений у

запиті. Кожен співвиконавець у межах своєї компетенції є відповідальним за своєчасне і якісне опрацювання повідомлення.

За результатами попередньої перевірки повідомлення відповідальний виконавець готує службову записку та надає керівнику відділу з питань запобігання і виявлення корупції.

3.7. За результатами попередньої перевірки керівник відділу з питань запобігання і виявлення корупції готує та подає Голові Вищої ради правосуддя доповідну записку з викладенням обґрунтованих підстав та пропозицією для прийняття одного з таких рішень:

1) призначити проведення внутрішньої (службової) перевірки або розслідування інформації у разі підтвердження фактів, викладених у повідомленні, або в разі необхідності подальшого з'ясування достовірності таких фактів.

Порядок проведення внутрішньої (службової) перевірки або розслідування визначається Порядком проведення службового розслідування стосовно осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, та осіб, які для цілей Закону України «Про запобігання корупції» прирівнюються до осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 13 червня 2000 року № 950;

2) передати матеріали до органу досудового розслідування у разі встановлення ознак кримінального правопорушення або до інших органів, уповноважених реагувати на виявлені правопорушення, в порядку, передбаченому Кримінальним процесуальним кодексом України.

Орган досудового розслідування або дізнання визначається з урахуванням правил підслідності, встановлених чинним законодавством України;

3) залишити без розгляду повідомлення у зв'язку з непідтвердженням викладених у ньому фактів.

Викривачу надається детальна письмова інформація про результати попередньої перевірки за його повідомленням про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону у триденний строк із дня завершення відповідної перевірки.

3.8. Якщо під час попереднього розгляду повідомлення встановлено, що воно не відповідає вимогам Закону, його подальший розгляд здійснюється у порядку, визначеному для розгляду звернень громадян, про що інформується особа, яка здійснила повідомлення.

3.9. Якщо за результатами попереднього розгляду повідомлення викладена у ньому інформація підтверджується, винні особи притягаються до дисциплінарної відповідальності.

3.10. Якщо під час попереднього розгляду повідомлення виявлено ознаки корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією, матеріали передаються відповідному спеціально уповноваженому суб'єкту у сфері протидії корупції або Державному бюро розслідувань.

3.11. Внутрішня (службова) перевірка або розслідування за повідомленням про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону проводиться у строк не більше 30 календарних днів із дня завершення попередньої перевірки. Якщо у зазначений строк перевірити інформацію неможливо, Голова Вищої ради правосуддя продовжує строк перевірки або розслідування інформації до 45 календарних днів, про що повідомляється викривач.

3.12. За результатами внутрішньої (службової) перевірки або розслідування керівник відділу з питань запобігання і виявлення корупції готує та подає Голові Вищої ради правосуддя доповідну записку з викладенням обґрунтованих підстав та пропозицією щодо прийняття у межах компетенції одного з таких рішень:

1) про передання матеріалів до органу досудового розслідування у разі встановлення ознак кримінального правопорушення або до інших органів, уповноважених реагувати на виявлені правопорушення.

Орган досудового розслідування або дізнання визначається з урахуванням правил підслідності, які передбачені чинним законодавством.

До інших органів, яким можуть бути передані матеріали, належать Національне агентство з питань запобігання корупції (в частині адміністративних правопорушень, вчинених службовими особами, які займають відповідальне та особливо відповідальне становище, перелік яких визначено у примітці до статті 50 Закону) або Національна поліція (щодо адміністративних правопорушень, вчинених іншими особами);

2) про притягнення до відповідальності осіб, винних у порушенні законодавства, інформацію стосовно яких повідомлено; про усунення виявлених порушень, причин та умов вчинення правопорушення, спричинених ними наслідків, а також про здійснення заходів щодо відновлення прав і законних інтересів осіб у порядку, встановленому Законом.

3.13. У разі надходження повідомлення, розгляд якого не належить до компетенції Вищої ради правосуддя, викривач повідомляється про це у триденний строк без проведення попередньої перевірки із наданням роз'яснення щодо компетенції органів або юридичних осіб, уповноважених на проведення перевірки або розслідування відповідної інформації.

3.14. Якщо інформація у повідомленні стосується дій або бездіяльності Голови Вищої ради правосуддя, таке повідомлення без проведення попередньої перевірки у триденний строк надсилається керівником відділу з питань запобігання і виявлення корупції до Національного агентства з питань запобігання корупції, що визначає порядок його подальшого розгляду.

3.15. Окремо за кожним повідомленням, яке підлягає розгляду, працівниками відділу з питань запобігання і виявлення корупції формується справа, яка, крім самого повідомлення, містить:

- 1) додатки до повідомлення (копії документів, звуко-, відеозаписи тощо);
- 2) висновок про результати попередньої перевірки;
- 3) акт службового розслідування з додатками (у разі проведення);

4) копію організаційно-розпорядчого документа про притягнення особи до дисциплінарної відповідальності (у разі наявності);

5) копію листа до спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у разі виявлення ознак адміністративного або кримінального правопорушення;

6) інформацію про вжиті заходи щодо усунення причин і наслідків корупційних діянь, якщо таке мало місце, а також заходів щодо запобігання таким діянням у майбутньому (у разі наявності).

3.16. Матеріали проведених внутрішніх (службових) перевірок або розслідувань та попередніх перевірок за результатами розгляду повідомлення зберігаються у відділі з питань запобігання і виявлення корупції секретаріату Вищої ради правосуддя не менше трьох років із дня отримання повідомлення.

3.17. У разі якщо за результатами попередньої перевірки або внутрішньої (службової) перевірки чи розслідування на працівника накладається дисциплінарне стягнення, управління по роботі з персоналом секретаріату Вищої ради правосуддя в день підписання організаційно-розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення надсилає до Національного агентства з питань запобігання корупції електронну та засвідчену в установленому порядку паперову копію організаційно-розпорядчого документа разом з інформаційною карткою за формою, визначеною Національним агентством з питань запобігання корупції.

3.18. Інформація про результати розгляду повідомлення вноситься працівниками відділу з питань запобігання і виявлення корупції до журналу обліку повідомлень про корупцію.

4. Права та гарантії захисту викривачів

4.1. У Вищій раді правосуддя співпраця з викривачами, забезпечення дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених законом, належать до повноважень відділу з питань запобігання і виявлення корупції секретаріату Вищої ради правосуддя.

4.2. Права викривача виникають з моменту повідомлення інформації про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону.

4.3. Викривач відповідно до законодавства має право:

бути повідомленим про свої права та обов'язки, передбачені Законом;

подавати докази на підтвердження свого повідомлення;

надавати пояснення, свідчення або відмовитися від їх надання;

на конфіденційність;

повідомляти про можливі факти корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону без зазначення відомостей про себе (анонімно);

у разі загрози життю і здоров'ю – на забезпечення безпеки щодо себе та близьких осіб, майна та житла або на відмову від таких заходів;

на звільнення від юридичної відповідальності у визначених Законом випадках;

отримувати інформацію про стан та результати розгляду, перевірки та/або розслідування за фактом повідомлення ним інформації тощо.

4.4. Права та гарантії захисту викривача поширюються на близьких осіб викривача.

4.5. Викривачі та їхні близькі особи перебувають під захистом держави відповідно до Закону.

4.6. Викривачу, його близьким особам не може бути відмовлено у прийнятті на роботу, їх не може бути звільнено чи примушено до звільнення, притягнуто до дисциплінарної відповідальності чи піддано з боку керівництва іншим негативним заходам впливу (переведення, атестація, зміна умов праці, відмова у призначенні на вищу посаду, зменшення заробітної плати, упереджене ставлення під час перевірки знань, проведення щорічної оцінки тощо) або загрозі таких заходів впливу у зв'язку з повідомленням про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону.

До негативних заходів також належать формально правомірні рішення і дії керівників різних рівнів, які мають вибіркового характеру, зокрема не застосовуються до інших працівників у подібних ситуаціях та/або не застосовувалися до працівника у подібних ситуаціях раніше.

4.7. У разі відсторонення працівника, який є викривачем, від виконання трудових обов'язків не з його вини оплата праці на період відсторонення здійснюється в розмірі середньої заробітної плати працівника за останній рік.

4.8. Викривачу, його близьким особам у зв'язку з повідомленням не може бути відмовлено в укладенні чи продовженні договору, трудового договору (контракту), наданні адміністративних та інших послуг у зв'язку з повідомленням. Забороняється створювати перешкоди викривачу, його близьким особам у подальшому здійсненні ними трудової, професійної або іншої діяльності, проходження ними служби чи навчання, а також вживати будь-які дискримінаційні заходи.

4.9. Викривачу, його близьким особам, що працюють у Вищій раді правосуддя, права яких порушені всупереч пунктам 4.6–4.8 цього Порядку, гарантується поновлення порушених прав.

4.10. Заборонено розкривати інформацію про особу викривача, його близьких осіб або інші дані, які можуть ідентифікувати особу викривача, його близьких осіб, третім особам, які не залучаються до розгляду, перевірки та/або розслідування повідомлених ним фактів, а також особам, дій або бездіяльності яких стосуються повідомлені ним факти, крім випадків, установлених Законом.

5. Обов'язки та відповідальність

5.1. Посадові особи, залучені до роботи з повідомленнями, зобов'язані: дотримуватися вимог статей 43, 53⁵ Закону;

добросовісно виконувати посадові обов'язки на усіх етапах роботи з такими повідомленнями;

здійснювати (забезпечувати) своєчасний розгляд повідомлень про корупцію, об'єктивну та всебічну перевірку інформації, викладеної у них.

5.2. Керівники уповноважених підрозділів (уповноважені особи) забезпечують вжиття заходів щодо недопущення розкриття (нерозголошення) інформації про особу викривача, його близьких осіб або інші дані, які можуть ідентифікувати особу викривача, його близьких осіб, та закриття каналів витоку такої інформації (за наявності).

5.3. За незаконне розкриття відомостей про викривача настає відповідальність, передбачена законодавством.

Додаток
до Порядку організації роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», вчинених працівниками Вищої ради правосуддя, та захисту викривачів у Вищій раді правосуддя (пункт 2.2.2)

Опитувальний лист

Перелік питань:

1) чи готові Ви надати нам свою контактну інформацію (ім'я, прізвище, номер телефону, електронна адреса, рід занять, стать, вік)? Ця інформація не буде передаватись нікому без Вашої прямої згоди. Ви також можете зберегти анонімність, однак зауважте, що розгляд справи часто вимагає додаткової інформації і може виникнути необхідність зв'язатися з Вами, а це можливо тільки якщо ми матимемо Вашу контактну інформацію;

2) у чому Ви бачите прояв корупції? Надайте детальний опис випадку;

3) чи стосується випадок електронних декларацій, конфлікту інтересів, порушень антикорупційних законів, іншого питання (спробуйте зазначити категорію);

4) де і в якому регіоні стався випадок (район (місто), місце, організація);

5) коли стався випадок (час);

6) надайте інформацію про конкретну особу, якої стосується цей випадок;

7) коли та яким чином Ви дізналися про цей випадок;

8) чи знають інші люди про цей випадок? Якщо так, чи можете сказати, хто саме;

9) чому, на Вашу думку, цей випадок є неправомірним або навіть злочинним діянням;

10) чи траплялися такі випадки в минулому? Якщо так, чи повідомляли Ви про них раніше, і які заходи були вжиті у зв'язку з ними;

11) чому Ви вирішили повідомити про цей випадок;

12) чи надавалася інформація про зазначений вище випадок кудись ще? Якщо так, куди/кому;

13) чи бажаєте Ви щось додати?

Дата та час отримання повідомлення

_____ 20__ р.
(число, місяць, рік)

_____:_____
(години, хвилини)

Опитувальний лист заповнив

(власне ім'я, прізвище)

(підпис)