



УКРАЇНА
ВИЩА РАДА ПРАВОСУДДЯ
НАКАЗ

04.04. 2019

Київ

№

336-к

**Про оголошення конкурсу на зайняття
вакантних посад державної служби
категорій «Б» та «В» у секретаріаті
Вищої ради правосуддя**

Керуючись частиною другою статті 23 Закону України «Про державну службу», Порядком проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246, та Положенням про проведення конкурсів для призначення на посади державних службовців у судах, органах та установах системи правосуддя, затвердженим рішенням Вищої ради правосуддя від 5 вересня 2017 року № 2646/0/15-17,

НАКАЗУЮ:

1. Оголосити конкурс на зайняття вакантних посад державної служби категорій «Б та «В» у секретаріаті Вищої ради правосуддя:

завідувача відділу розгляду звернень суддів та вжиття заходів забезпечення незалежності суддів управління з питань забезпечення незалежності суддів та авторитету правосуддя;

головного спеціаліста відділу обробки службової документації управління документального забезпечення;

головного спеціаліста відділу обробки вхідної кореспонденції управління документального забезпечення (строкове призначення, на період відпустки для догляду за дитиною основного працівника);

головного спеціаліста відділу по роботі зі зверненнями управління по роботі зі зверненнями, запитами на інформацію та забезпечення організації особистого прийому громадян (строкове призначення, на період відпустки для догляду за дитиною основного працівника).

2. Затвердити умови проведення конкурсу на зайняття вакантних посад державної служби, зазначених у пункті 1 цього наказу, що додаються.

3. Встановити термін подачі кандидатами документів – до 19 липня 2019 року.

4. Провести конкурсний відбір на посади, зазначені у пункті 1 цього наказу, з 25 липня 2019 року за адресою: вул. Студентська, 12-А, м. Київ.

5. Управлінню інформації та забезпечення комунікаційної діяльності (Лисенко О.М.) оприлюднити цей наказ та умови проведення конкурсу на офіційному веб-сайті Вищої ради правосуддя згідно з вимогами чинного законодавства.

6. Управлінню по роботі з персоналом (Дудченко Ю.Л.) здійснювати облік, реєстрацію та перевірку документів кандидатів для участі у конкурсі.

7. Управлінню інформаційних технологій та захисту інформації (Радченко О.М.) забезпечити технічний супровід процесу автоматизованого тестування кандидатів.

8. Управлінню з питань управління майном та контролю за його використанням (Власов В.В.) забезпечити конкурсну комісію для проведення конкурсів на зайняття вакантних посад державної служби категорій «Б» і «В» у Вищій раді правосуддя відповідно обладнаним приміщенням.

**В.о. керівника секретаріату
Вищої ради правосуддя**



Д.С. Зуб